

## Apresentação

A emissão e personalização de relatório de apuração são realizadas por meio da Rotina **2006 – Cadastro de Lista de Presente**, com a finalidade de permitir a impressão dos relatórios padrão e customizado, assim com alteração do layout customizado e restauração do layout padrão.

Este tutorial contém informações que orientam nos procedimentos necessários para personalizar o relatório de apuração, utilizando os novos campos **nome convidados** e **mensagem**.

## 1. Procedimentos iniciais

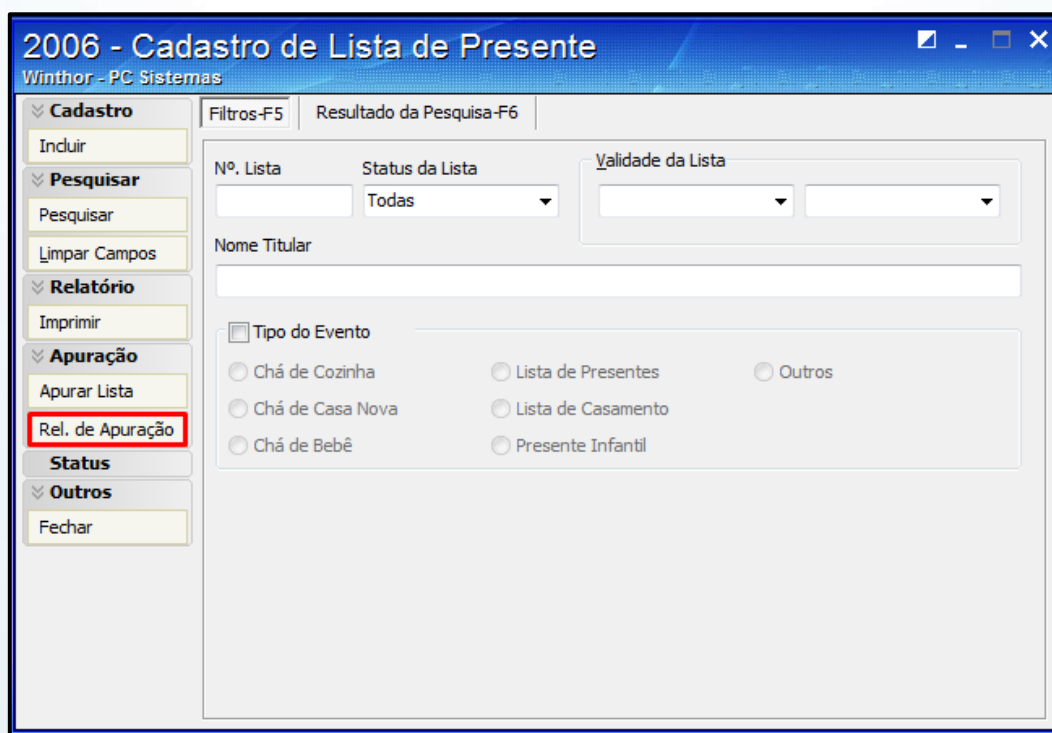
Antes de realizar o processo de emissão e personalização de relatório de apuração, são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

- 1) Cadastre o cliente na Rotina **302 – Cadastrar Cliente**, a partir da versão 21;
- 2) Cadastre a lista de presente na Rotina **2006 – Cadastro de Lista de Presente**, a partir da versão 21.

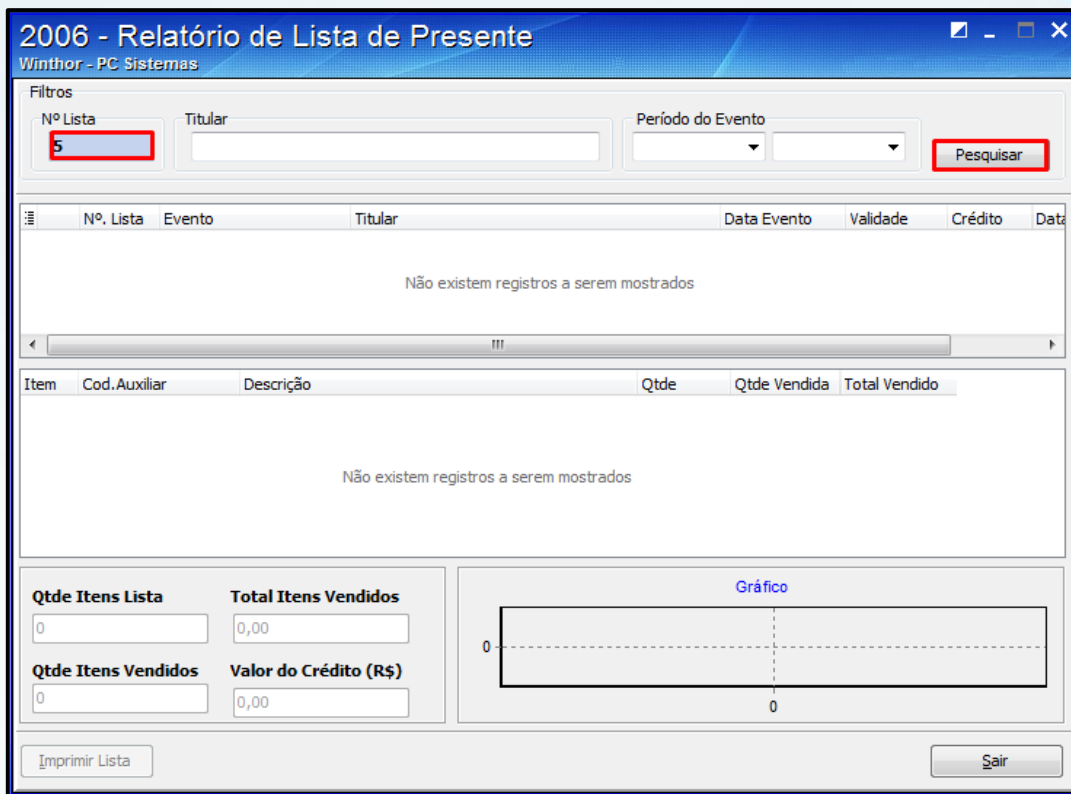
## 2. Emitir e Personalizar Relatório de Apuração

Para emitir e personalizar o relatório de apuração siga os procedimentos abaixo:

- 1) Acesse a Rotina **2006**, aba **Apuração** e clique no botão **Rel. de Apuração**;



- 2) Preencha o campo **Nº Lista** e clique em **Pesquisar**;



**2006 - Relatório de Lista de Presente**  
Winthor - PC Sistemas

Filtros

Nº Lista:  Titular:  Período do Evento:   **Pesquisar**

Nº. Lista	Evento	Titular	Data Evento	Validade	Crédito	Data
Não existem registros a serem mostrados						

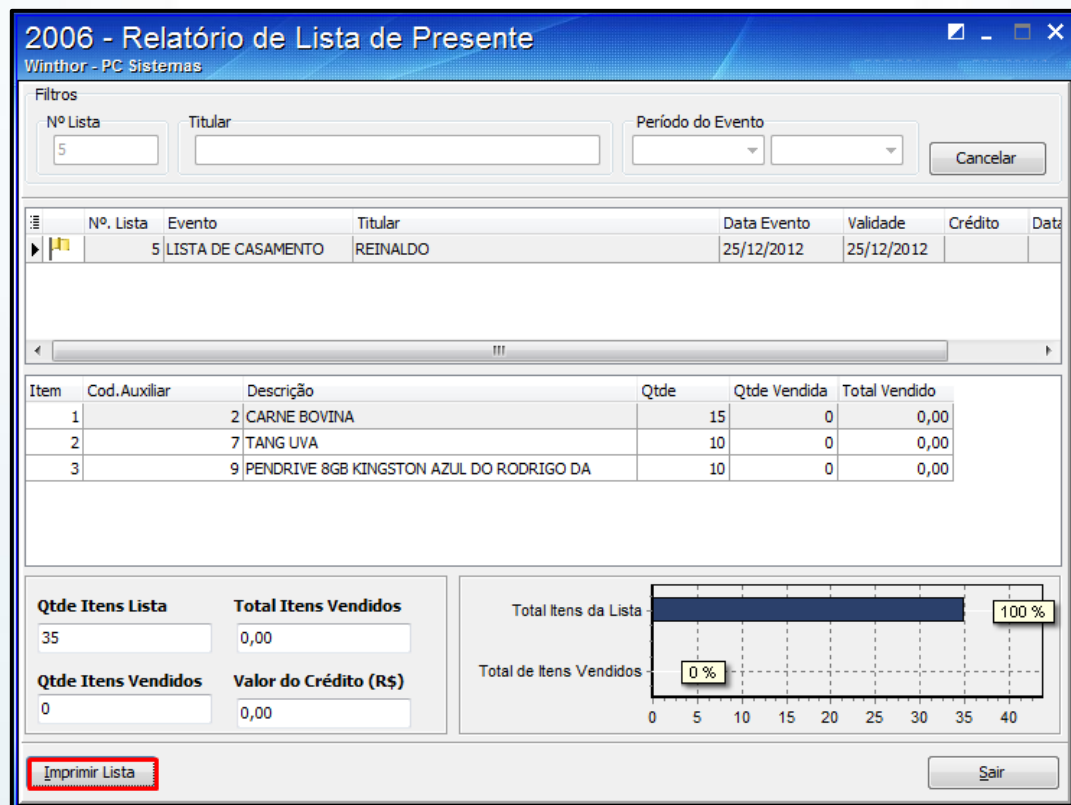
Item	Cod.Auxiliar	Descrição	Qtde	Qtde Vendida	Total Vendido
Não existem registros a serem mostrados					

Qtde Itens Lista:  Total Itens Vendidos:   
 Qtde Itens Vendidos:  Valor do Crédito (R\$):

Gráfico

Imprimir Lista Sair

- 3) Clique no botão **Imprimir Lista**;



**2006 - Relatório de Lista de Presente**  
Winthor - PC Sistemas

Filtros

Nº Lista:  Titular:  Período do Evento:   Cancelar

Nº. Lista	Evento	Titular	Data Evento	Validade	Crédito	Data
5	LISTA DE CASAMENTO	REINALDO	25/12/2012	25/12/2012		

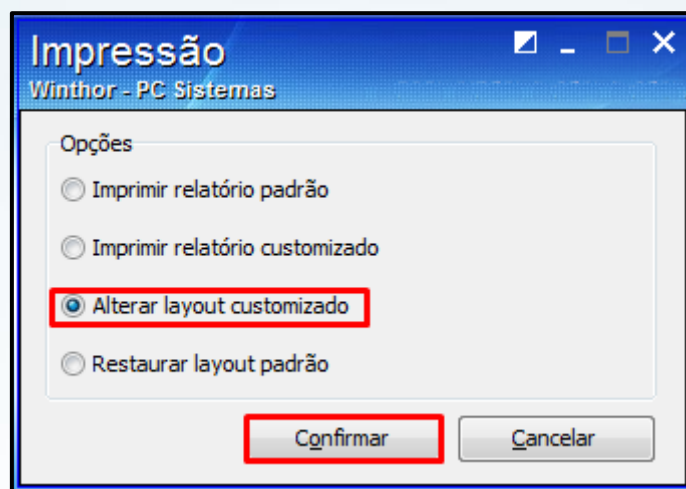
Item	Cod.Auxiliar	Descrição	Qtde	Qtde Vendida	Total Vendido
1	2	CARNE BOVINA	15	0	0,00
2	7	TANG UVA	10	0	0,00
3	9	PENDRIVE 8GB KINGSTON AZUL DO RODRIGO DA	10	0	0,00

Qtde Itens Lista:  Total Itens Vendidos:   
 Qtde Itens Vendidos:  Valor do Crédito (R\$):

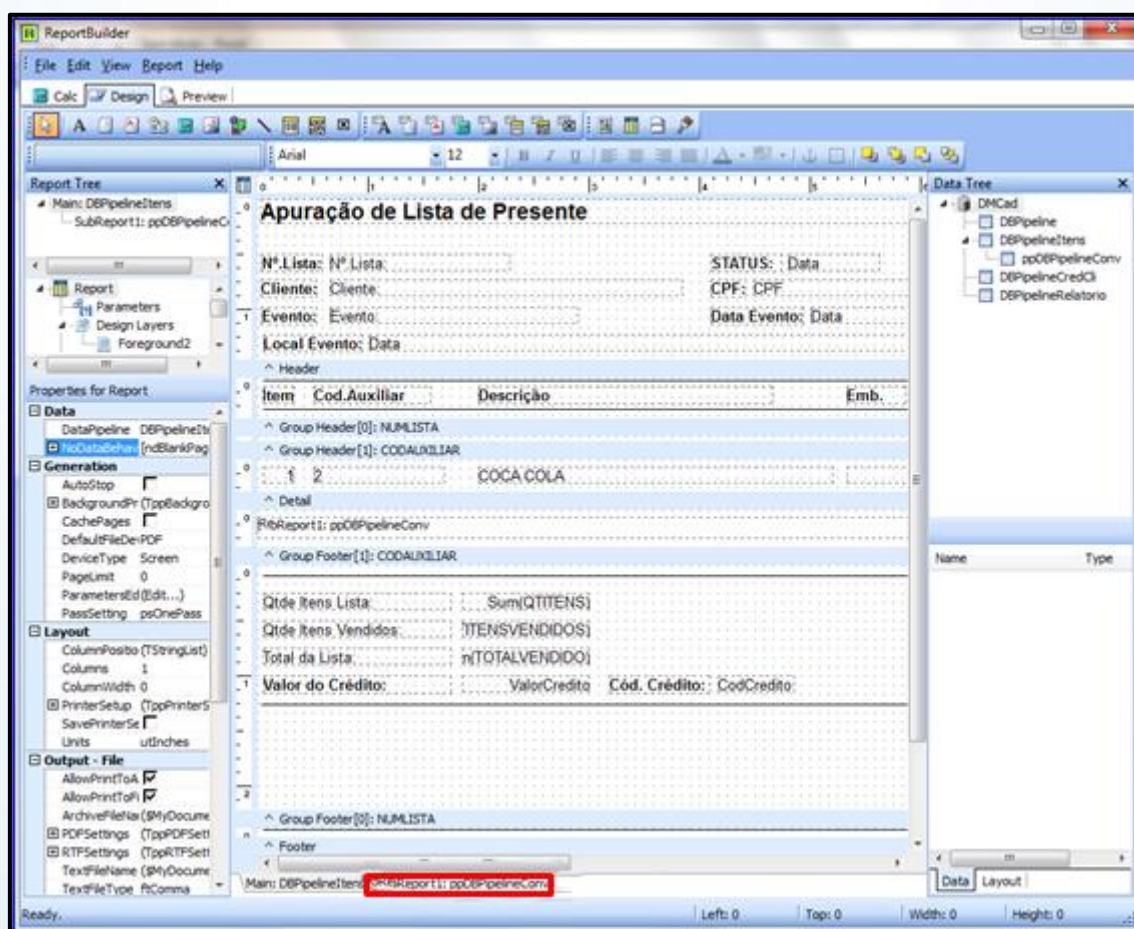
Total Itens da Lista: 100 %  
 Total de Itens Vendidos: 0 %

Imprimir Lista Sair

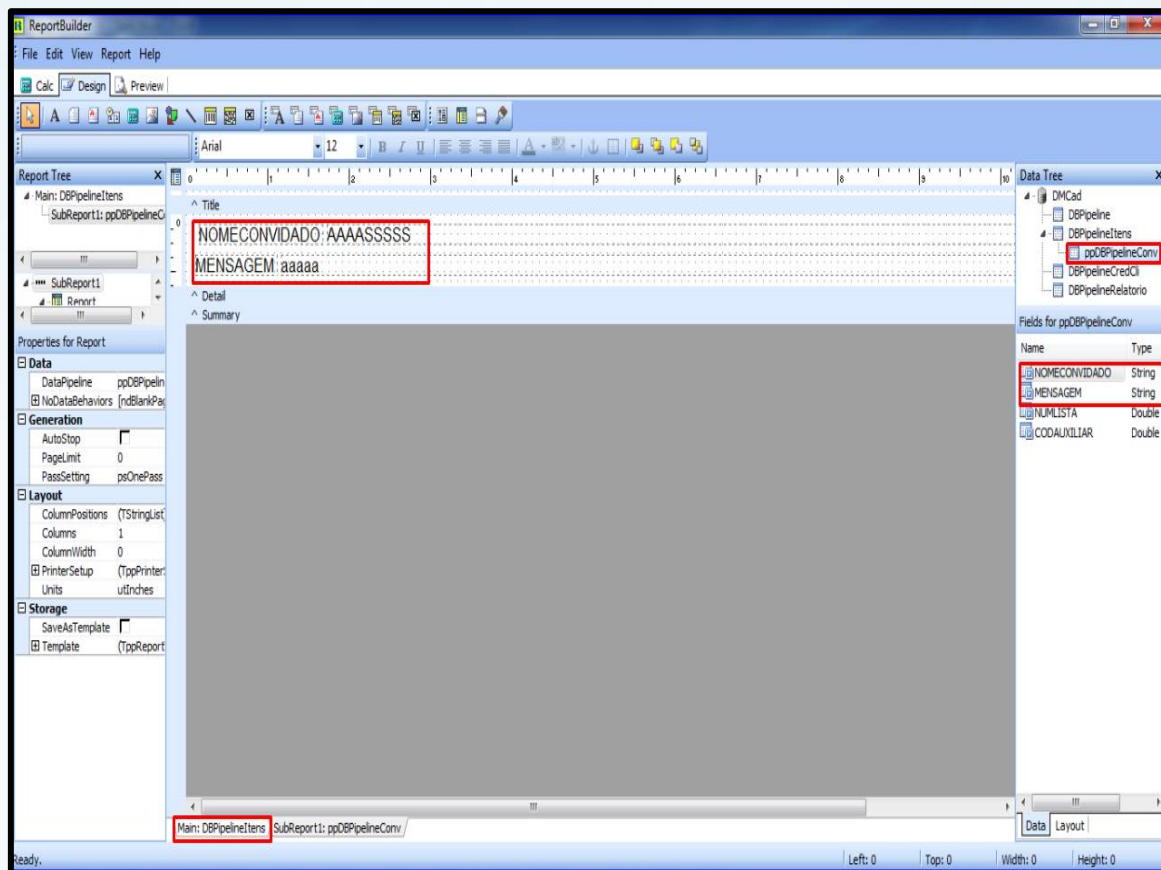
- 4) Escolha a opção **Alterar Layout Customizado** para personalizar o relatório e clique no botão **Confirmar**;



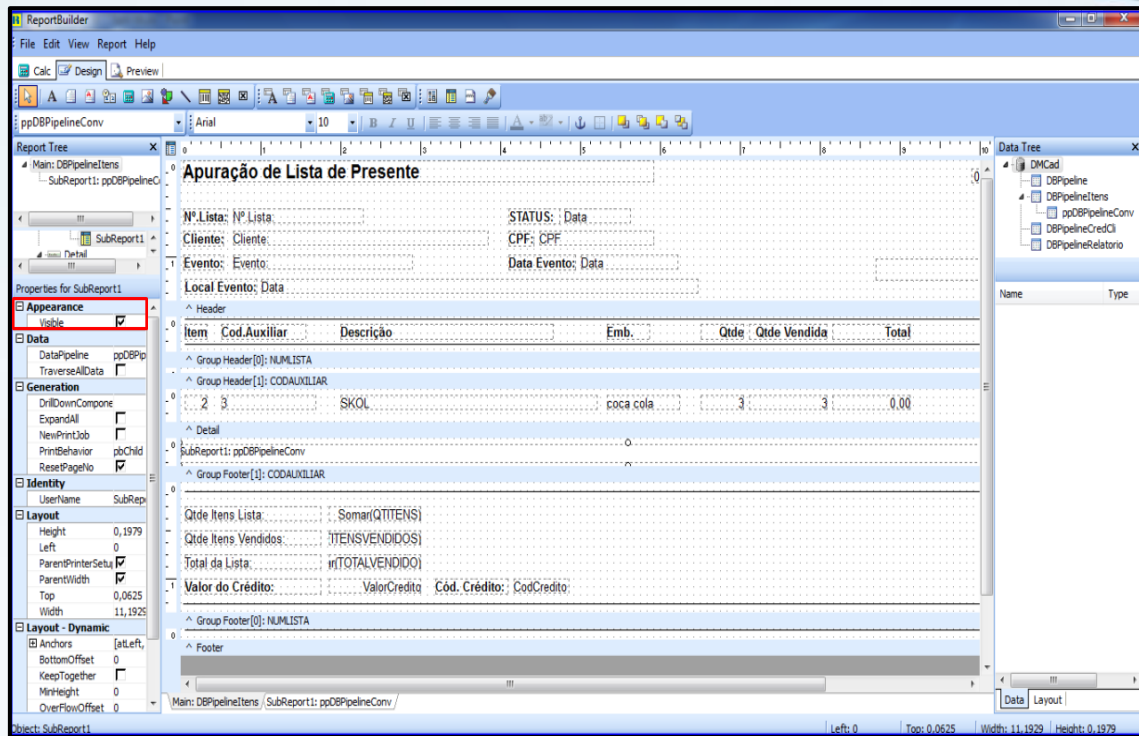
- 5) Clique na aba **SubReport1:ppDBPipelineConv**;



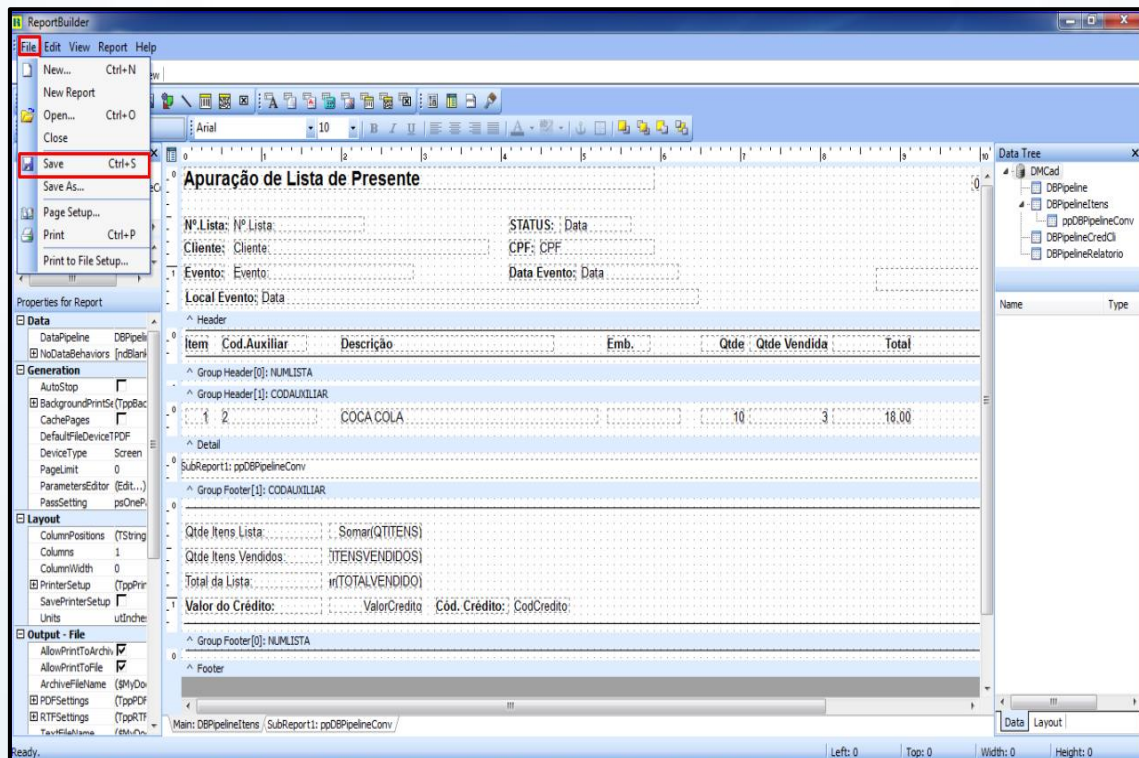
- 6) Clique no botão **ppDBPipelineConv**, na caixa **Nome** clique e arraste em **NOMECONVIDADO** e **MENSAGEM** para Title, insira o nome do convidado e a mensagem deixada pelo mesmo, em seguida clique em **Main:DBPipelineTens**;



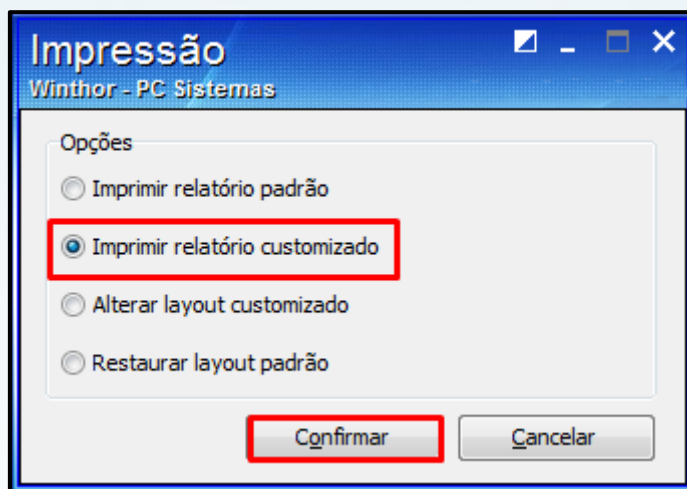
7) Na caixa **Appearance** marque a opção **Visible**;



8) Clique na aba **File** e escolha a opção **Save** e clique no botão fechar.



9) Marque a opção **Imprimir Relatório Customizado** e clique em **Confirmar**.



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.grupopc.com.br](http://www.grupopc.com.br)

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210