

# Guia do Usuário

## VHF / Leitor de Documentos – Adria Scan

v6.11.01.00

**29/01/2020**

## Sumário

1. Introdução .....	2
2. Instalação do Software do Dispositivo.....	2
3. Instalação do Plug-in.....	2
3.1. Identificação .....	2
3.2. Download do Plug-in .....	2
4. O Dispositivo .....	4
4.1. Apresentação .....	4
4.2. Posicionamento de Documento .....	5
5. Ficha de Hóspede Simplificada.....	7
5.1. Interface de Digitalização .....	8
5.1.1. Aba Digitação - MRZ (Machine Readable Zone).....	8
5.1.2. Aba Documentos não registrados .....	9
5.1.3. Aba Documentos Registrados.....	11
5.1.4. Divergência de Documento .....	12
5.1.5. Associação de Documento.....	13
6. Ficha de Hóspede Completa.....	14
7. Ficha de Hóspede Mesclagem.....	15
8. Considerações Finais.....	15
Figura 1: Acesso a instalação do plug-in.....	2
Figura 2: Instalação e Atualização do Plug-in .....	3
Figura 3: Permissão do plug-in.....	3
Figura 4: Acesso ao ID Reader .....	4
Figura 5: Posicionamento de Documento.....	5
Figura 6: Posicionamento de Documento.....	5
Figura 7: Mensagem do Leitor.....	6
Figura 8: Ficha Simplificada - Documento digitalizado .....	7
Figura 9: Divergência de documento.....	12
Figura 10: Associação de documento .....	13
Figura 11: Ficha Completa - Consulta de documento registrado .....	14
Figura 12: Mesclagem de Ficha - Identificação .....	15

## 1. Introdução

O sistema VHF incorpora na Ficha Simplificada de Hóspede o dispositivo de digitalização de documentos da empresa Adria Scan. O dispositivo extrai os dados e gráficos de vários tipos de documentos. O Sistema VHF através do seu Plug-in, trata as informações extraídas com as devidas validações cadastrais.

Os seguintes processos serão envolvidos no registro e consulta dos documentos digitalizados.

- Ficha de Hóspede Simplificada
- Ficha de Hóspede Completa
- Mesclagem de Ficha

## 2. Instalação do Software do Dispositivo

ID Reader é o software do dispositivo e a sua instalação é realizada pelo suporte da empresa Adria Scan de forma remota.

## 3. Instalação do Plug-in

O sistema VHF, terá a funcionalidade do Leitor de Documentos, mediante a instalação do plug-in, no qual, o sistema fará uma validação em relação as autorizações de acesso.

### 3.1. Identificação

- Id: 711
- Descrição: DocReader – Leitor de Documentos (Adria Scan)

### 3.2. Download do Plug-in

Acessar Sistema Global v6.11.05.00 ou posterior. Proceda o download do plug-in e em seguida faça a instalação. Verifique que após o download, o nome do plug-in esteja no painel a esquerda, identificando que o procedimento teve sucesso.

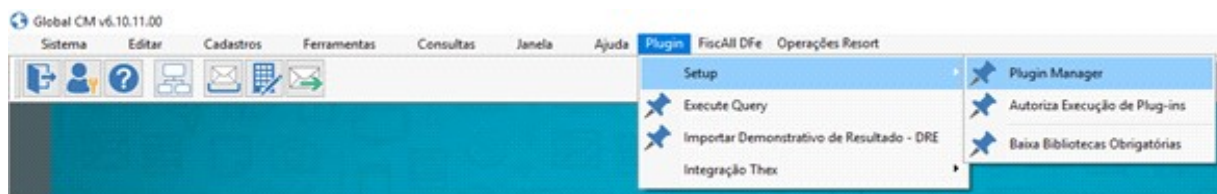


Figura 1: Acesso a instalação do plug-in

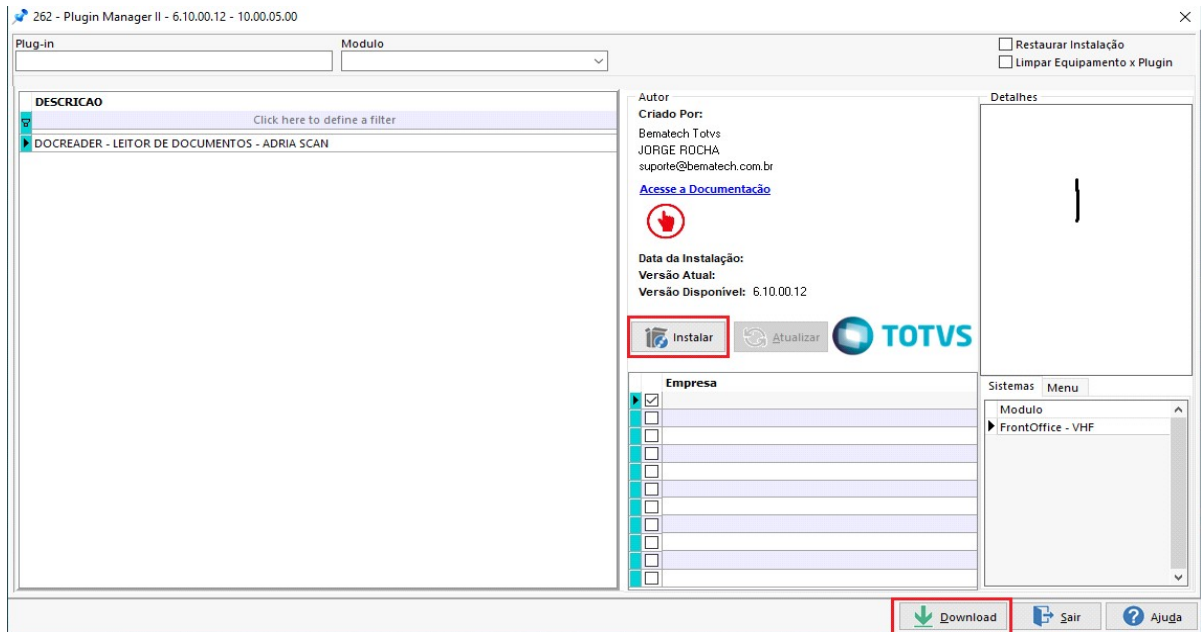


Figura 2: Instalação e Atualização do Plug-in

Proceda a configuração de autorização de acesso, conforme a figura a seguir. Selecione o plug-in, as empresas e os usuários que terão a permissão de acesso, em seguida confirme a operação clicando em adicionar.

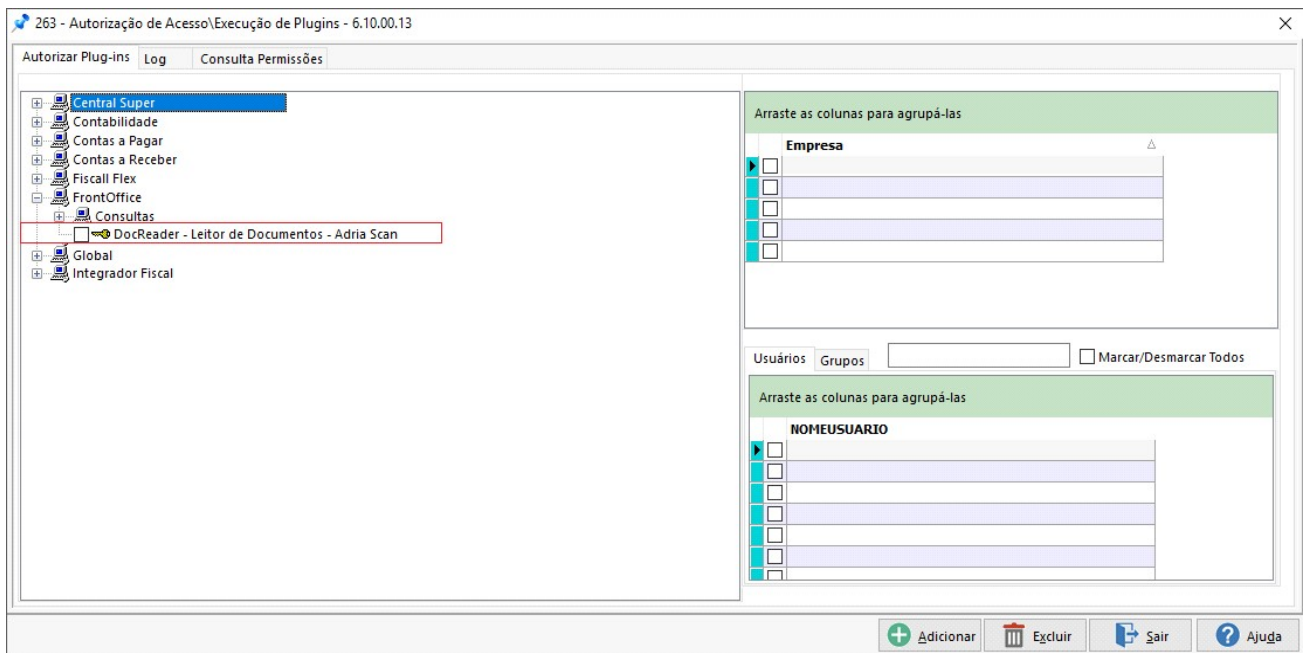


Figura 3: Permissão do plug-in

## 4. O Dispositivo

Inicialmente o dispositivo é de uso local, sendo conectado através de porte Usb. A operacionalidade do dispositivo somente após a instalação do software ID Reader e respectivas configurações, que é de responsabilidade do suporte técnico da empresa Adria, sendo realizado remotamente.

ID Reader é software responsável pelas operações de acesso ao dispositivo.

### 4.1. Apresentação

O ID Reader inicia na inicialização do Windows. O ícone do scanner estará na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela.

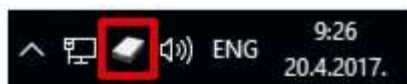
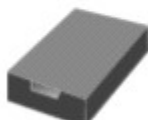


Figura 4: Acesso ao ID Reader

O ícone do scanner indica os status do software da seguinte maneira:



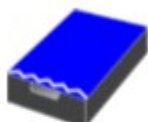
O software está pronto e o scanner é inicializado (cinza claro).



Inicialização do scanner (cinza escuro).



O scanner não está conectado ao computador (vermelho).



O documento está sendo digitalizado (azul).



É necessário digitalizar o outro lado do documento (amarelo).

## 4.2. Posicionamento de Documento

Introdução do documento, deve ser feita o alinhamento até a borda superior do scanner.



Figura 5: Posicionamento de Documento

Ao digitalizar um passaporte, é importante colocar a página inteira dentro do scanner e pressionar levemente para segurar o documento firmemente no vidro de digitalização.



Figura 6: Posicionamento de Documento

Para documentos com dois lados, introduza primeiro o lado frente. Uma caixa de diálogo será apresentada solicitando o outro lado do documento para ser digitalizado. Caso o documento não seja reconhecido, tente novamente, pois, pode haver alguma falha de leitura.

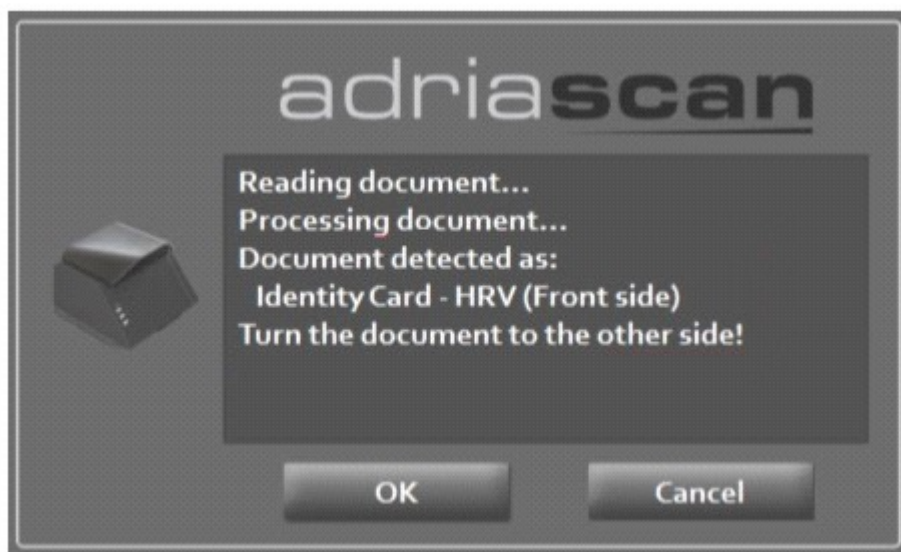


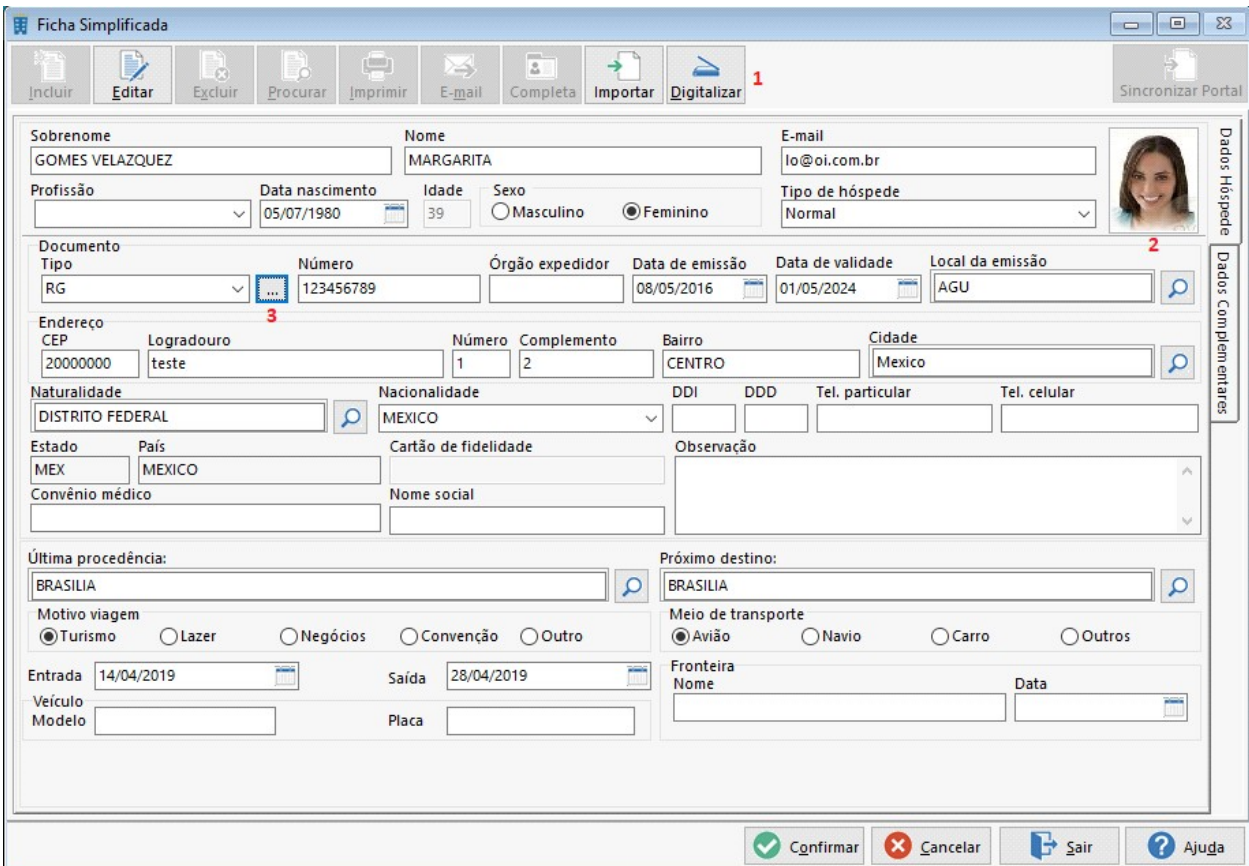
Figura 7: Mensagem do Leitor



## 5. Ficha de Hóspede Simplificada

Introduzido na Ficha Simplificada alguns procedimentos para registro dos documentos digitalizados. Apresenta novos controles, conforme demonstrado na figura a seguir.

- Item 1, botão para abertura da tela de digitalização. Disponível somente no modo de operação de inclusão ou alteração e mediante com autorização de acesso no plug-in. O sistema procede a verificação do dispositivo e a sua conexão com o sistema.
- Item 2, foto extraída do documento digitalizado ou incluída diretamente pela Ficha Completa.
- Item 3, botão para visualização dos documentos digitalizados, independente do tipo de documento selecionado e somente documento digitalizado pelo Leitor.



The screenshot displays the 'Ficha Simplificada' form with the following data:

Dados Pessoais		Dados de Identificação		Dados de Contato	
Sobrenome	GOMES VELAZQUEZ	Nome	MARGARITA	E-mail	lo@oi.com.br
Profissão		Data nascimento	05/07/1980	Idade	39
		Sexo	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Tipo de hóspede	Normal
Documento Tipo	RG	Número	123456789	Órgão expedidor	
		Data de emissão	08/05/2016	Data de validade	01/05/2024
		Local da emissão	AGU		
Endereço					
CEP	20000000	Logradouro	teste	Número	1
		Complemento	2	Bairro	CENTRO
		Cidade	Mexico		
Naturalidade					
DISTRITO FEDERAL		Nacionalidade	MEXICO	DDI	
				DDD	
				Tel. particular	
				Tel. celular	
Estado	MEX	País	MEXICO	Cartão de fidelidade	
Convênio médico		Nome social		Observação	
Última procedência:			Próximo destino:		
BRASILIA			BRASILIA		
Motivo viagem			Meio de transporte		
<input checked="" type="radio"/> Turismo <input type="radio"/> Lazer <input type="radio"/> Negócios <input type="radio"/> Convenção <input type="radio"/> Outro			<input checked="" type="radio"/> Avião <input type="radio"/> Navio <input type="radio"/> Carro <input type="radio"/> Outros		
Entrada	14/04/2019	Saída	28/04/2019	Fronteira	
Veículo		Modelo		Nome	
		Placa		Data	

At the bottom of the form, there are buttons for 'Confirmar', 'Cancelar', 'Sair', and 'Ajuda'. The 'Digitalizar' button in the top toolbar is marked with a red '1'. The photo field is marked with a red '2', and the document number field is marked with a red '3'.



Figura 8: Ficha Simplificada - Documento digitalizado



## 5.1. Interface de Digitalização

A interface apresenta as seguintes funcionalidades:

### Barra de Operação


	Digitalização e extração de dados do documento.
	Configuração de operação e conexão.
Scan Verso <input checked="" type="radio"/> Automático <input type="radio"/> Manual	Permite digitalizar verso sem extração de dados, caso o leitor não identifique o verso.

### 5.1.1. Aba Digitação - MRZ (Machine Readable Zone)


A zona de leitura da máquina apresenta o resultado da digitalização:

- Aba Registro
  - Frente do documento e os respectivos dados.
  - Verso do documento.
  - Assinatura do documento, se configurado.
  - Mensagem do scanner.
- Aba Log
  - Mensagens de erros, valores extraídos e etc.

### Barra de Operação

	Salvar a digitalização em documentos não registrados.
---	---

Digitalização
Registro
Log



Sobrenome	GOMES VELAZQUEZ
Nome	MARGARITA
Data Aniversário	05/07/1980
Gênero	Feminino
Nacionalidade	MEX

MÉXICO
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTOFES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
GOMEZ  
VELAZQUEZ  
MARGARITA

DOMICILIO  
C PITAGORAS 1253 INT: 4  
COL. MORELOS 04800  
CUAJIMALPA DE MORELOS, D.F.

CLAVE DE ELECTOR: GNV/LMR80070501M100

CURP: GOVM800705MCLMLR01

ESTADO 09 MUNICIPIO 004 SECCIÓN 0747

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2008 VIGENCIA 2018

FECHA NACIMIENTO  
05/07/1980

SEXO  
M

AÑO DE REGISTRO  
2008 02

24.01.2020 11:12




Tipo Documento	Identity Card (ID)
Número Documento	123456789
Data de Emissão	08/05/2016
Data de Expiração	01/05/2024
País	MEXICO

A operação foi completa com sucesso.


### 5.1.2. Aba Documentos não registrados

Contêm documentos válidos aguardando a confirmação do processo para lançamento na ficha. Caso tenha-se um documento digitalizado sem incluí-lo nesta área, o mesmo não será considerado para confirmação do processo.

#### Barra de Operação


 <b>Remover</b>	Desconsidera o documento para lançamento na ficha.
 <b>Confirmar</b>	Confirma os documentos na ficha, encerrando a digitalização.
 <b>Sair</b>	Desconsidera os documentos para lançamento na ficha e encerra a digitalização.


Digitalização
Documentos não registrados



Sobrenome	GOMES VELAZQUEZ
Nome	MARGARITA
Data Aniversário	05/07/1980
Gênero	Feminino
Nacionalidade	MEX

Tipo Documento	Identity Card (ID)
Número Documento	123456789
Data de Emissão	08/05/2016
Data de Expiração	01/05/2024
País	MEXICO





Remover
 Confirmar
 Sair
 Ajuda



Havendo mais de um documento será apresentado um controle de navegação de registros.




### 5.1.3. Aba Documentos Registrados

Contêm os documentos para consulta que já foram processados num edição da ficha.

Digitalização


Documentos não registrados


Documentos registrados



Sobrenome	GOMES VELAZQUEZ
Nome	MARGARITA
Data Aniversário	05/07/1980
Gênero	Feminino
Nacionalidade	MEXICO

Tipo Documento	Identity Card (ID)
Número Documento	123456789
Data de Emissão	08/05/2016
Data de Expiração	01/05/2024
País	MEXICO





Sair
 Ajuda



Havendo mais de um documento será apresentado um controle de navegação de registros.



#### 5.1.4. Divergência de Documento

Ao confirmar a digitalização, o sistema verificará as inconsistências do documento em relação à pessoa.

- Na operação de alteração, o sistema verificará a pessoa em edição com a pessoa do documento, conforme apresentado na figura abaixo.
- Na operação de inclusão, o sistema verificará se há mais de um documento digitalizado e se pertence à mesma pessoa (documentos de mesma pessoa podem divergir nos nome apresentados, como abreviação, etc.).

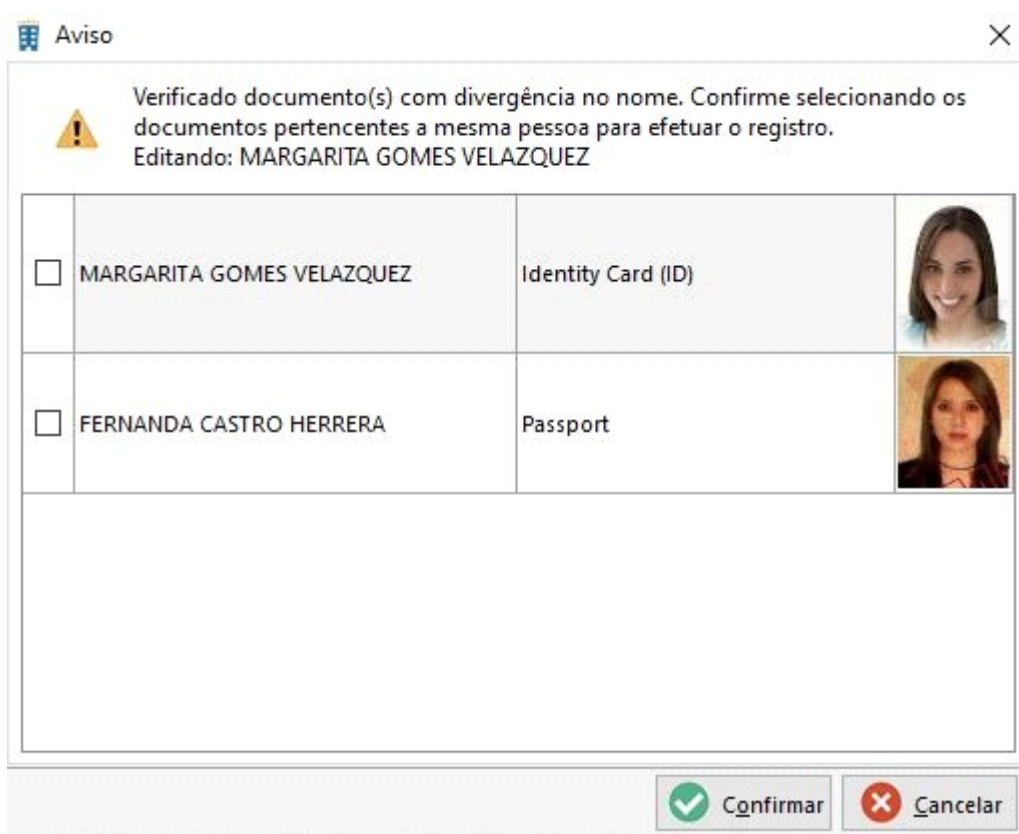


Figura 9: Divergência de documento



### 5.1.5. Associação de Documento

Apresenta os documentos que não constam no cadastro de tipos de documentos ou não estão associados a um tipo. Necessário que se tenham previamente os tipos de documentos cadastrados, dos quais, se desejam digitalizar. Conforme a figura a seguir, o documento está cadastrado, porém, sem associação.

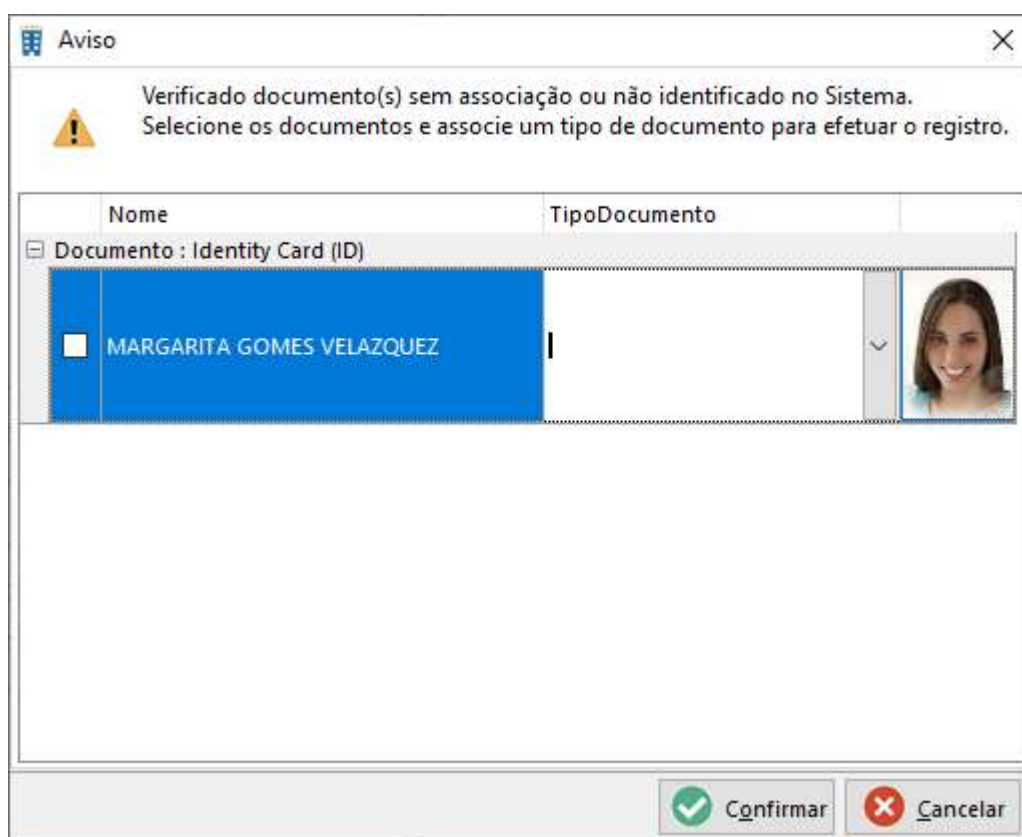


Figura 10: Associação de documento



## 6. Ficha de Hóspede Completa

A ficha permite a consulta das imagens de um documento, para isso, basta clicar no documento, conforme demonstrado na figura abaixo. A apresentação da foto, é independente, de tal forma, seja pela digitalização ou através do cadastro direto nesta ficha, a foto será apresentada.

The screenshot displays a web application interface for a hotel management system. At the top, there are input fields for 'RG' (123456789), 'Nome' (MARGARITA GOMES VELAZQUEZ), 'E-mail' (fernanda@gmail.com), and 'Home page'. Below these is an 'Empresa' field. A navigation menu includes 'Documentação', 'Endereços', 'Telefones', 'Contatos', 'Dados hóspede', 'Programas de fidelidade', 'Serviços', 'Reservas', 'Estadas', 'Gastos', 'Contas bancárias', 'Solicitação artigos', 'Atendimentos', and 'Ocorrências'. A sub-menu for 'Documentos' is open, listing various document types with their respective numbers. The 'RG' document is selected, showing a detailed view of the scanned Mexican voter ID. The document includes the name 'MARGARITA GOMES VELAZQUEZ', a photo, and various identification numbers. A 'PROTECTED IMAGE' watermark is visible over the document image. At the bottom right of the document view, there is a button labeled 'Associar foto'.

Documento(s)	Atributos	Eventos
Documento	Número	
<input type="checkbox"/> CARTEIRA DE MOTORISTA		
<input type="checkbox"/> CPF		
<input type="checkbox"/> CTPS		
<input type="checkbox"/> Nome Cartorio		
<input type="checkbox"/> Numero Folha		
<input type="checkbox"/> Numero Livro		
<input type="checkbox"/> Numero Registro		
<input type="checkbox"/> Passaporte	G00030845	
<input type="checkbox"/> PIS		
<input type="checkbox"/> RG	123456789	
<input type="checkbox"/> Secao Eleitoral		
<input type="checkbox"/> Titulo Eleitoral		
<input type="checkbox"/> Zona Eleitoral		

Figura 11: Ficha Completa - Consulta de documento registrado

## 7. Ficha de Hóspede Mesclagem

O sistema apresentará uma imagem de contexto de digitalização e seu respectivo hint, quando da verificação, de que o documento do hóspede destino foi digitalizado, conforme demonstrado na figura abaixo.

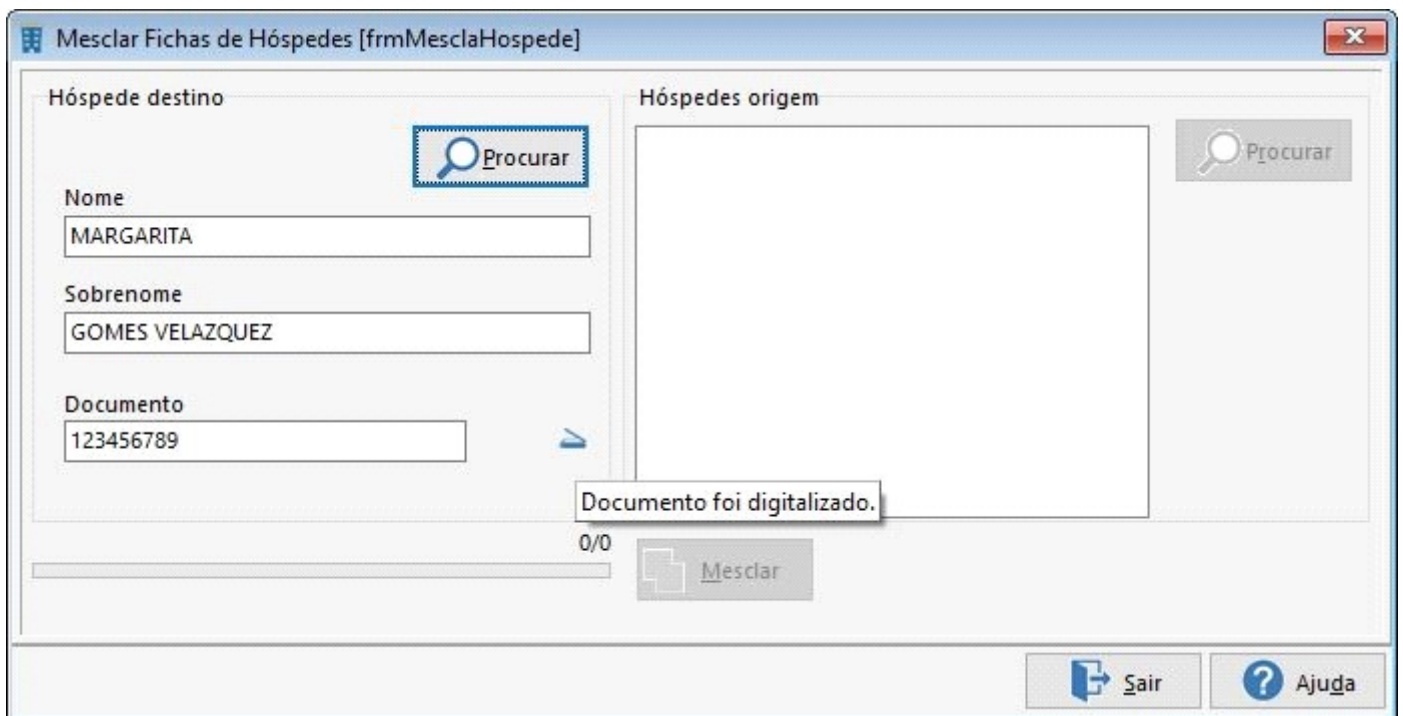


Figura 12: Mesclagem de Ficha - Identificação

## 8. Considerações Finais

O leitor através do seu software ID Reader apresenta boa usabilidade, no qual, combina os dados da frente e de trás do documento para obter uma maior precisão dos dados, caso o documento requerer mudança de lado, uma mensagem é emitida solicitando a troca de lado.

Alguns documentos podem causar problemas durante a digitalização, por não serem impressos em alta qualidade e, portanto, é de esperar uma menor precisão, conforme a documentação técnica.

A lista de documentos suportados pelo leitor está disponível na pasta Adria Scan do menu Iniciar do Windows.