

## Integração Linha RM x Protheus SigaMNT

<b>Produto</b>	:	Integração Linha RM x Protheus SigaMNT
<b>Processo</b>	:	Cadastro
<b>Subprocesso</b>	:	Incluir Funcionário
<b>Data da publicação</b>	:	28/03/2013

Este documento tem o objetivo de orientar no cadastro de um funcionário no sistema RM, dentro do Módulo de RH. Os Cadastros de Funcionário com o tipo de recebimento Mensal ou Semanal serão enviados ao Protheus, módulo SigaMNT para que futuramente seja utilizado em processos de manutenção

### DESENVOLVIMENTO/PROCEDIMENTO

#### **Atenção**

Para que o cadastro de funcionário seja concluído com sucesso, há a necessidade que os cadastros abaixo tenham sido feitos :

1. Cadastro de todos os motivos , localizado em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal / Cadastros Globais / Tabelas Dinamicas.
2. Cadastro de Grau de Instrução
3. Cadastro de Função. Localizado em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal /Cargos – Funções / Função.
4. Cadastro de um Centro de custo com o mesmo código de um Centro de custo do Módulo Backoffice em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal / Centros Custos.
5. Cadastro de Período em : Executar / Ponto / Cadastro de período.
6. Executar o processo de Cadastro de período ativo / Definir Período Ativo.
7. Cadastro de Horários em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal / Horários.
8. Cadastrar uma Jornada nos Anexos do menu Horários : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal / Horários / Anexos / Jornada.
9. Cadastro de Tipos de Funcionário.
10. Cadastro de Seção em : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal /Seção.
11. Cadastro de Sindicato em : : RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal /Sindicato
12. No Protheus SigaMNT cadastrar : Função com Código: 00001. (Ver Informações Adicionais)

**13. No Protheus SigmaMNT cadastrar : Turno de Trabalho com Código : 001 (Ver Informações Adicionais)**

**14. No Protheus SigmaMNT cadastrar :Banco / Agência / Conta com códigos: 001 / 00000 / 0000000000. (Ver Informações Adicionais)**

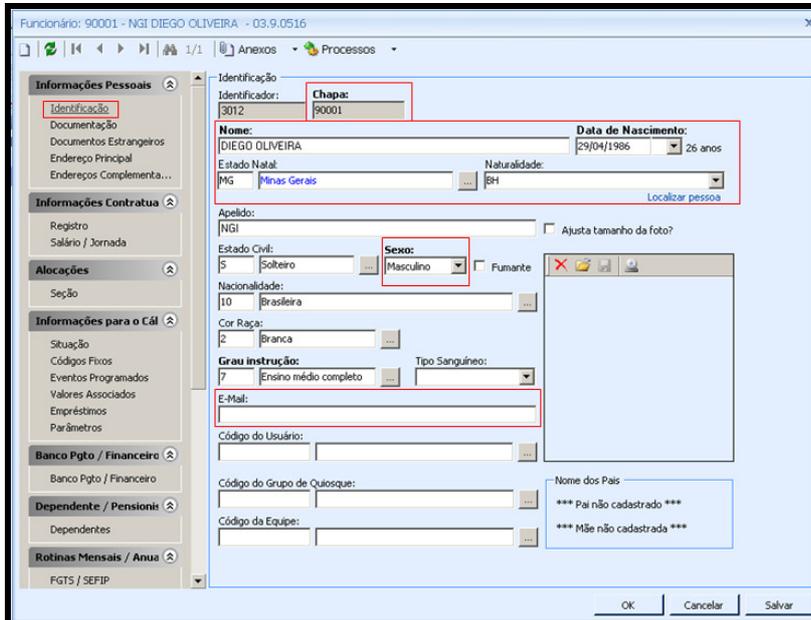
Passo 1 – Acessar o menu : **RH / Folha de Pagamento / Administração Pessoal /Funcionário .**

Passo 2 – Incluir um novo Funcionário.

Passo 3 – Preencher os campos de preenchimento obrigatório , destacados em negrito e também os campos que serão enviados ao Protheus e Salvar . Os campos enviados ao Protheus SigmaMNT são :

#### Aba Identificação :

- Chapa
- Nome
- Dt.Nascimento
- Estado Natal
- Naturalidade
- Sexo
- E-mail



#### Aba Documentação :

- CPF

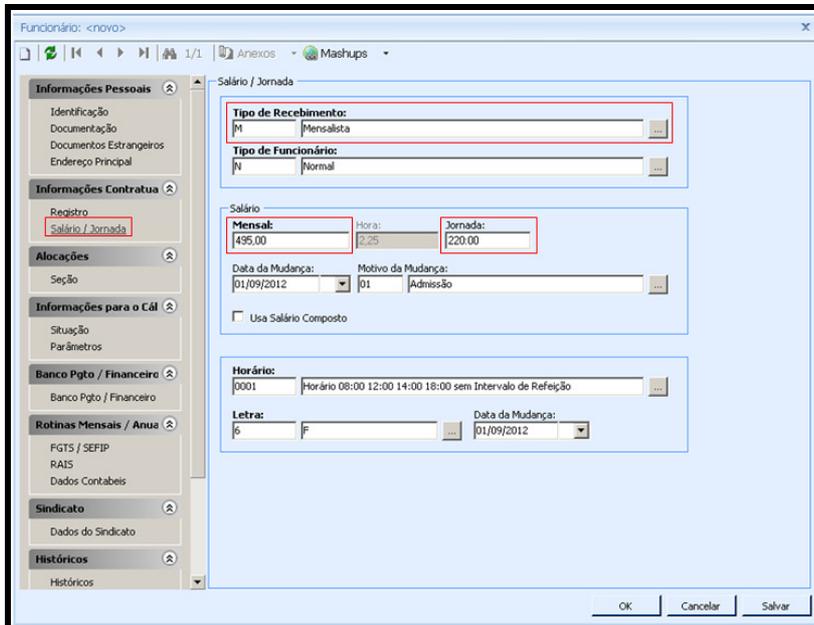
**Aba Registro :**

- **Data de Admissão**

**Aba Salário / Jornada :**

- Tipo de Recebimento
- Salário Mensal
- Jornada





Funcionário: <novo>

Salário / Jornada

**Tipo de Recebimento:** Mensalista

**Tipo de Funcionário:** Normal

**Salário**

**Mensal:** 495.00 **Horas:** 225 **Jornada:** 220.00

**Data da Mudança:** 01/09/2012 **Motivo da Mudança:** Admissão

Usa Salário Composto

**Horário:** 0001 Horário 08:00 12:00 14:00 18:00 sem Intervalo de Refeição

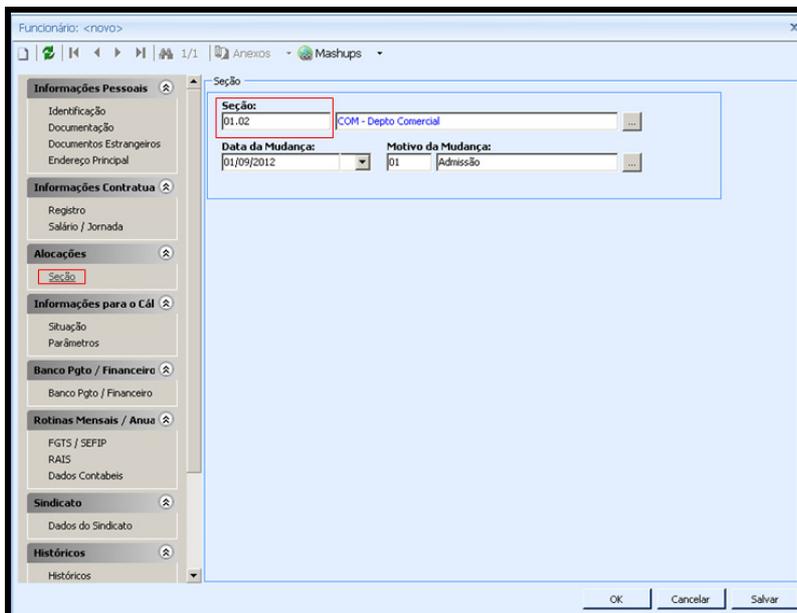
**Letra:** F **Data da Mudança:** 01/09/2012

OK Cancelar Salvar

**Observação :** Serão enviados ao Protheus Sigamnt somente os funcionários que possuírem o Tipo de Recebimento Mensalista ou Semanalista.

**Aba Seção :**

- Seção



Funcionário: <novo>

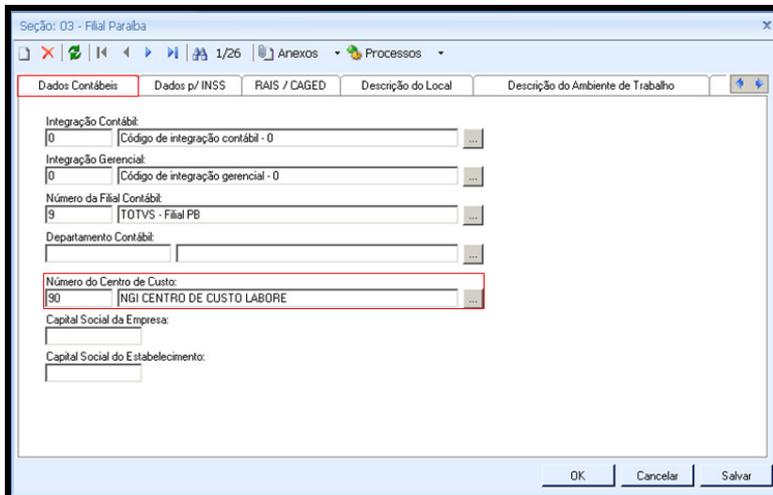
Seção

**Seção:** 01.02 COM - Depto Comercial

**Data da Mudança:** 01/09/2012 **Motivo da Mudança:** Admissão

OK Cancelar Salvar

**Observação:** O centro de custo do funcionário será obtido do campo Número do Centro de Custo, localizado na aba Dados Contábeis do cadastro de Seção.



Seção: 03 - Filial Paraíba

Dados Contábeis | Dados p/ INSS | RAIS / CAGED | Descrição do Local | Descrição do Ambiente de Trabalho

Integração Contábil:  
0 | Código de integração contábil - 0

Integração Gerencial:  
0 | Código de integração gerencial - 0

Número da Filial Contábil:  
9 | TOTVS - Filial PB

Departamento Contábil:

Número do Centro de Custo:  
90 | NGI CENTRO DE CUSTO LABORE

Capital Social da Empresa:

Capital Social do Estabelecimento:

OK | Cancelar | Salvar

**Passo 4 – Acessar o sistema Protheus , módulo SigaMNT.**



Manutenção de Ativos

Localizar

Favoritos

Recentes

• Atualizações (21)

• Cadastros Basicos (15)

Calendarios

Funcionarios

Imagens

**Passo 5 – Para visualizar os detalhes do cadastro enviado pelo sistema RM, selecione o Funcionário e clique em Visualizar :**



Alterar | Incluir | Visualizar | Sair

**Passo 6 – Os campos exibidos na tela de cadastro de Funcionário no Protheus SigaMNT são :**

## 1. Aba Cadastrais

- Matricula
- Nome
- Data Nasc.

<b>Matricula*</b> 00100	<b>Nome*</b> DIEGO FELIPE OLIVEIRA	<b>Data Nasc.*</b> 29/04/1986
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

## 2. Aba Funcionais

- Centro Custo
- Data Admis.
- Dt. Demissao
- 

## 3. Aba N<sup>o</sup>. Documentos

- CPF

<b>CPF</b> 558.716.536-18
------------------------------

## 4. Aba Outras Informações

- End. E-mail

<b>End. E-Mail</b> DIEGO.FELIPE@TOTVS.COM.BR
---

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

**1 - Incluir uma Função :**

Passo 1 - Para Cadastrar uma Função no Protheus SigmaMNT execute uma pesquisa por Funcoes :

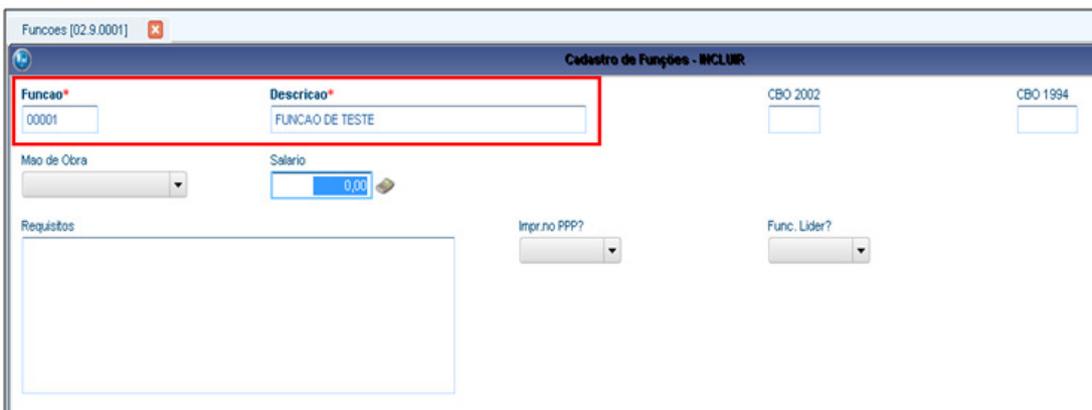
Passo 2 – Acesse : Auto Peças / Atualizações / Funções.



Passo 3 – Incluir uma nova Função.

Passo 4 – Informe os campos :

- Função : valor00001.
- Descrição.

**2 - Incluir um Turno de Trabalho**

Passo 1 – Para Cadastrar um Turno de Trabalho no Protheus SigmaMNT execute uma pesquisa por Turno de Trabalho :

Passo 2 – Acesse : Gestão Pessoal / Atualizações / Turnos de Trabalho.



Passo 3 – Incluir um novo turno de trabalho .

Passo 4 – Preencha os campos :

- Turno : 001
- Descrição.

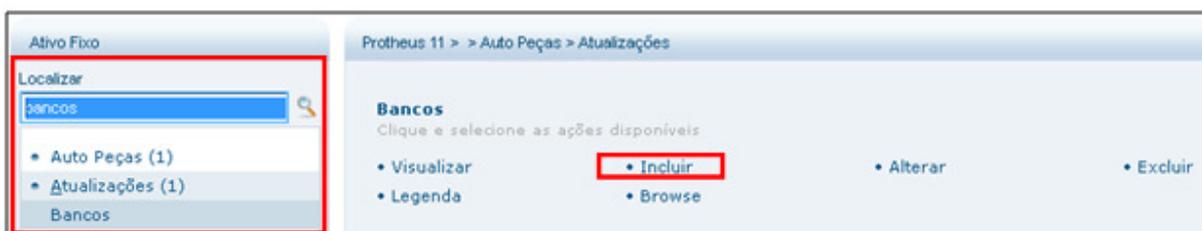


### 3 - Incluir um Banco

Passo 1 – Para Cadastrar um Banco no Protheus SigmaMNT execute uma pesquisa por Bancos :

Passo 2 – Acesse : Auto Peças / Atualizações /Bancos.

Passo 3 – Incluir um novo Banco.



Passo 4 – Preencher os campos :

- Código : 001
- Nro. Agência : 00000

- DV Agência : 0
- Nro. Conta: 0000000000

Protheus 11 > Compras > Atualizações > Cadastros

Bancos [02.9.0002] ✕

**Bancos - ALTERAR**

<b>Codigo*</b> 001	<b>Nro Agencia*</b> 00000	<b>DV Agencia</b> 0	<b>Nro Conta*</b> 0000000000	<b>DV Conta</b> <input type="checkbox"/>
Município	CEP	Estado	Telex	
Telefone	Fax	Caixa Postal	Taxa Descon.	
Contato	Dias retenca	Moeda	Cliente	
Ret.p./Descon	Saldo Atual	Nro.Banco	Loja Fornec	CPF/CNPJ
Conta Contab	Tx cob simpl	Loja Cliente	Nome	
Loja Cliente	Lim Credito	Correntista		
Bloqueada	Pais do Bco	Fornecedor		
Dt. Bloqueio	Entidade Fin			