



Alçada PC e IP

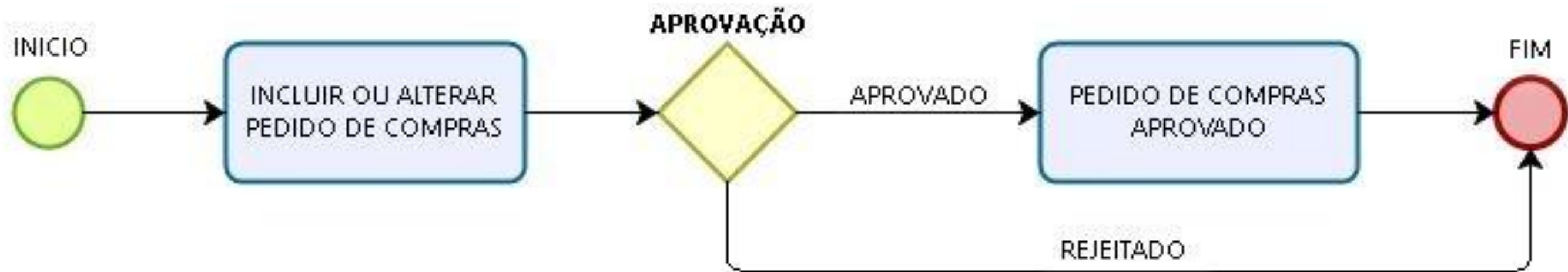
INICIAREMOS ÀS 10:05!

» Suporte Técnico Plataforma

◀ 2023



O que é o Controle de Alçadas e qual a diferença entre alçada Padrão (PC) e alçada por Entidade Contábil (IP) ?





Grupo de Aprovação

SIGACOM > Atualizações > Administração de Compras > **Grupo de Aprovação (MATA114)**

TOTVS | Compras TOTVS Educacional MSSQL P1233 | Administrador | 08/06/2023 | Teste / Matriz | [Sair](#)

Grupos de Aprovação - INCLUIR

Grupo de Aprovadores

Cadastrais

Grupo

Descricao*

Tipos de Documentos

Aprovadores

| Item | Aprovador | Perfil Aprov | Desc. Perfil | Usuario | Nome | Nivel | Superior | Usr S |
|------|-----------|--------------|--------------|---------|------|-------|----------|-------|
| 01 | | | | | | | | |

Entidades Contábeis

Tp. Compra X Aprovador

| Tip. Compra | Desc. Tp. Co |
|-------------|--------------|
| | |



Cadastrros Relacionados ao Grupo de Aprovação



Cadastro de Aprovadores

SIGACOM > Atualizações > Administração de Compras > **Aprovadores (MATA095)**

Aprovador

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Codigo* 000001 | Cod. Usuario* 000000 | Nome ADMINISTRADOR | Superior |
| Moeda 1 | Limite 99.999.999,99 | Per. Limite D - Diario S - Semanal M - Mensal | Login Administrador |



Cadastro de Perfil de Aprovação

SIGACOM > Atualizações > Administração de Compras > **Perfil de Aprovação (COMA210)**

Perfis de Aprovação

| | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|
| Cod. Perfil* P-C | Desc. Perfil* 0 - 999... | VI. Minimo 0,01 | VI. Maximo 99.999.999.999,99 |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|

Perfis de Aprovação

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| Cod. Perfil* P-D | Desc. Perfil* 50,00 - 999... | VI. Minimo 50,00 | VI. Maximo 99.999.999.999,99 |
|----------------------------|--|----------------------------|--|



Amarração de cadastros: Aprovador x Perfil do Aprovador

Grupo de Aprovadores

| Cadastrais | | | | Tipos de Documentos | | | | | | | | |
|------------|------------|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Grupo | Descricao* | | | | | | | | | | | |
| 000001 | A | | | | | | | | | | | |

| Aprovadores | | | | | | Entidades Contábeis | | | | | |
|-------------|-----------|--------------|----------------|---------|---------------|---------------------|----------|--------------|-------------|-------------|-----------|
| Item | Aprovador | Perfil Aprov | Desc. Perfil | Usuario | Nome | Nivel | Superior | Usr Superior | Tipo Aprov. | Limite Auto | Tipo Lib. |
| 01 | 000001 | P-C | 0 - 999... | 000000 | ADMINISTRADOR | 01 | | | Aprovador | Sim | Usuario |
| 02 | 000002 | P-D | 50,00 - 999... | 000002 | AP1 | 02 | | | Aprovador | Sim | Usuario |

Ilustração



Administrador pode aprovar de R\$ 0,01 até R\$ 99.999.999.999,99. O nível é 01. Possui o Tipo de Aprovação como Aprovador e o Tipo de liberação dele é usuário



Aprovador 1 pode aprovar de R\$ 50,00 até R\$ 99.999.999.999,99. O nível é 02. Possui o Tipo de Aprovação como Aprovador e o Tipo de liberação dele é usuário



Amarração de cadastros: Nível x Tipo de Liberação

Tipo Lib. (AL_TPLIBER): Identifica o tipo de liberação que será executada pelo aprovador em questão.

| Entidades Contábeis | | | | | |
|---------------------|----------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Nível | Superior | Usr Superior | Tipo Aprov. | Limite Auto | Tipo Lib. |
| 01 | | | Aprovador | Sim | Usuario |
| 02 | | | Aprovador | Sim | U - Usuario |

The image shows a screenshot of a software interface with a table titled 'Entidades Contábeis'. The table has six columns: 'Nível', 'Superior', 'Usr Superior', 'Tipo Aprov.', 'Limite Auto', and 'Tipo Lib.'. There are two rows of data. The first row has '01' in the 'Nível' column, and the second row has '02'. The 'Tipo Lib.' column shows 'Usuario' for the first row and 'U - Usuario' for the second row. A red box highlights the 'Nível' column, and another red box highlights the 'Tipo Lib.' column, which is open to show a dropdown menu with options: 'U - Usuario' (selected), 'N - Nivel', and 'P - Documento'.

- **Usuário:** Realiza a liberação apenas do aprovador em questão. Os demais aprovadores do grupo, inclusive de mesmo nível devem proceder com as respectivas aprovações.
- **Nível:** Realiza a liberação de todo o nível ao qual o aprovador pertence no Grupo de Aprovação, disponibilizando o documento para análise do nível seguinte.
- **Documento:** Realiza a liberação de todo o grupo de aprovação, atualizando o status do documento analisado para **Liberado** e encerrando o **Fluxo de Alçadas**.



Exemplo: Nível x Usuário

Tipo Lib. (AL_TPLIBER):

| Aprovadores | | | | | | | | | | Entidades Contábeis | |
|-------------|-----------|--------------|----------------|---------|------|-------|----------|--------------|-------------|---------------------|-----------|
| Item | Aprovador | Perfil Aprov | Desc. Perfil | Usuario | Nome | Nível | Superior | Usr Superior | Tipo Aprov. | Limite Auto | Tipo Lib. |
| 01 | 000002 | P-D | 50,00 - 999... | 000002 | AP1 | 01 | | | Aprovador | Sim | Usuario |
| 02 | 000003 | P-D | 50,00 - 999... | 000003 | AP2 | 01 | | | Aprovador | Sim | Usuario |
| 03 | 000004 | P-D | 50,00 - 999... | 000004 | AP3 | 02 | | | Aprovador | Sim | Usuario |

Os dois usuários do nível 01 precisam liberar o documento para que a aprovação passe para o próximo usuário obedecendo o nível seguinte, nesse exemplo para o nível 02.

- **Usuário:** Realiza a liberação apenas do aprovador em questão. Os demais aprovadores do grupo, inclusive de mesmo nível devem proceder com as respectivas aprovações.



Exemplo: Nível x Nível

Tipo Lib. (AL_TPLIBER):

| Aprovadores | | | | | | | | Entidades Contábeis | | | |
|-------------|-----------|-------------|----------------|---------|------|-------|----------|---------------------|-------------|-------------|-----------|
| Item | Aprovador | PerfilAprov | Desc. Perfil | Usuario | Nome | Nivel | Superior | Usr Superior | Tipo Aprov. | Limite Auto | Tipo Lib. |
| 01 | 000002 | P-D | 50,00 - 999... | 000002 | AP1 | 01 | | | Aprovador | Sim | Nivel |
| 02 | 000003 | P-D | 50,00 - 999... | 000003 | AP2 | 01 | | | Aprovador | Sim | Nivel |
| 03 | 000004 | P-D | 50,00 - 999... | 000004 | AP3 | 02 | | | Aprovador | Sim | Nivel |

Se um dos usuários do nível 01 liberar o documento, a aprovação passa para o próximo nível.

- **Nível:** Realiza a liberação de todo o nível ao qual o aprovador pertence no Grupo de Aprovação, disponibilizando o documento para análise do nível seguinte.

Nível do aprovador dentro da hierarquia do **Grupo de Aprovação. Quanto maior o nível, maior a posição hierárquica.*



Exemplo: Nível x Documento

Tipo Lib. (AL_TPLIBER):

| Aprovadores | | | | | | | | | | | Entidades Contábeis | |
|-------------|-----------|--------------|----------------|---------|------|-------|----------|--------------|-------------|-------------|---------------------|-----------|
| Item | Aprovador | Perfil Aprov | Desc. Perfil | Usuario | Nome | Nivel | Superior | Usr Superior | Tipo Aprov. | Limite Auto | | Tipo Lib. |
| 01 | 000002 | P-D | 50,00 - 999... | 000002 | AP1 | 01 | | | Aprovador | Sim | Usuario | |
| 02 | 000003 | P-D | 50,00 - 999... | 000003 | AP2 | 01 | | | Aprovador | Sim | Usuario | |
| 03 | 000004 | P-D | 50,00 - 999... | 000004 | AP3 | 01 | | | Aprovador | Sim | Documento | |

Se o usuário que possui o tipo de liberação Documento aprovar o registro, o documento já consta liberado por completo, sem a necessidade de próximos níveis ou usuários realizarem a liberação.

- **Documento:** Realiza a liberação de todo o grupo de aprovação, atualizando o status do documento analisado para **Liberado** e encerrando o **Fluxo de Alçadas**.



Tipo de Aprovação: Visto x Aprovador

Tipo Aprov. (AL_LIBAPR)

| Aprovadores | | | | | | | | | |
|-------------|-----------|--------------|----------------|---------|------|-------|----------|--------------|---------------|
| Item | Aprovador | Perfil Aprov | Desc. Perfil | Usuario | Nome | Nivel | Superior | Usr Superior | Tipo Aprov. |
| 01 | 000002 | P-D | 50,00 - 999... | 000002 | AP1 | 01 | | | A - Aprovador |
| 02 | 000003 | P-D | 50,00 - 999... | 000003 | AP2 | 01 | | | V - Visto |
| 03 | 000004 | P-D | 50,00 - 999... | 000004 | AP3 | 01 | | | A - Aprovador |

- Visto (O aprovador dá apenas visto e seu saldo não é atualizado)
- Aprovador (Seu saldo é atualizado).



Controle Alçada Padrão (Tipo PC)

SIGACOM > Atualizações > Administração de Compras > **Compradores (COMA087)**

1. Se a aprovação for do tipo PC, é possível associar Grupo de Aprovação no Comprador, ou seja se estiver em branco permite flexibilidade maior de grupos.

Código do grupo de aprovadores no qual serão submetidos os pedidos de compras incluídos por este comprador.

Compradores - VISUALIZAR

Cod. Usuario: 000000

Nome*: ADMINISTRADOR

Fone: TESTE

Fax: TESTE

E-Mail:

Grupo Aprov.: 000001

Outras Ações Fechar

SIGACFG > Ambiente > Cadastros > **Parâmetros**

2. Se o parâmetro MV_PCAPROV for preenchido, sistema considera como o Grupo de aprovação default que será utilizado na aprovação dos Pedidos de Compras e também outros documentos.



Dúvidas



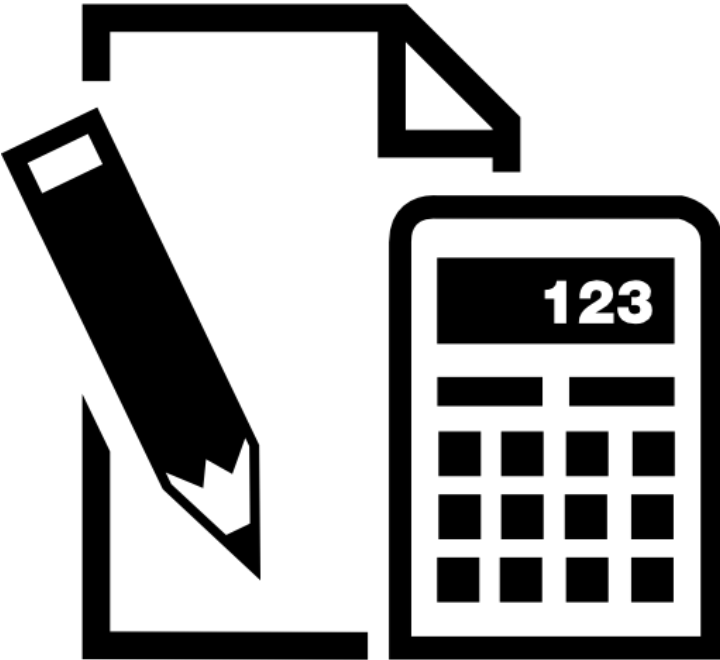


Documentação





Documentação





Tipos de Documentos Aprovação e Entidade Contábil

- Autorização de Entrega
- Solicitação ao Armazém
- Contrato de Parceria
- Medições
- Nota Fiscal
- Pedido de Compra
- Solicitações de Compra

MV_ALTPDOC

Editar Parametro - MV_ALTPDOC

Gerenci... Outras Ações Cancelar Salvar

Informações Descrição

Filial

Nome de Var. MV_ALTPDO

Tipo 3 - Lógico

Cont. Por T

Cont. Ing

Cont. Esp



Tipos de Documentos e Entidade Contábil

SIGACOM > Atualizações > Administração de Compras > **Grupo de Aprovação (MATA114)**

Grupo de Aprovadores

| Cadastrais | | | Tipos de Documentos | | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aut. Entrega | <input type="checkbox"/> Cotações | <input type="checkbox"/> Cont. Parcer | <input type="checkbox"/> Medições | <input type="checkbox"/> Nota Fiscal | |
| <input type="checkbox"/> Ped. Compra | <input type="checkbox"/> Sol. Armazem | <input checked="" type="checkbox"/> Sol. Compra | <input type="checkbox"/> Sol. Transfe | <input checked="" type="checkbox"/> Item Pedido | |
| <input type="checkbox"/> Tp. Contrato | <input type="checkbox"/> Doc. Garantia | <input type="checkbox"/> Doc. Agro | | | |

Aprovadores

| Item | C. de Custo | C Contábil | Item Conta | Classe Valor |
|------|-------------|------------|------------|--------------|
| 01 | 01 | | | |

Entidades Contábeis

- Tipos de Documentos: MV_ALTPDOC = T
- Pedido de Compras: MV_APRPCEC = T
- Solicitação de Compras: MV_APRSCEC = T



Controle de Alçada por entidades contábeis (Tipo IP)

Grupos de Aprovação - ALTERAR

Outras Ações Fechar Salvar e Criar Novo Confirmar

Grupo de Aprovadores

| Cadastrais | | Tipos de Documentos | |
|-----------------|-----------------|---------------------|--|
| Grupo 000001 | Descricao* A | | |

| Aprovadores | | | Entidades Contábeis | |
|-------------|-------------|------------|---------------------|--------------|
| Item | C. de Custo | C Contábil | Item Conta | Classe Valor |
| 01 | 01 | | | |

Legenda

(DBL_CC) : Código do centro de custo.
(DBL_CONTA) : Código da Conta Contábil.
(DBL_ITEMCT) : Código do Item de Conta.
(DBL_CLVL) : Código da Classe Valor.

O processo de alçada por Entidade Contábil foi estruturado e desenvolvido esperando a amarração detalhada. Desta forma é necessário informar a estrutura completa das entidades.

Exemplo de combinações possíveis:

- CC + CONTA + ITEM + CLVL
- CC + CONTA + ITEM
- CC + CONTA
- CC

*O bloqueio de alçadas por entidades contábeis, além de ser feito pela combinação de todas entidades informadas no grupo de aprovação, também é feito por aproximação da combinação. O sistema trabalha de forma recursiva para efetuar o bloqueio, ou seja, é verificada a combinação das entidades que mais se aproxima para efetuar o bloqueio.

***! Este comportamento não pode ser alterado, nem mesmo por ponto de entrada.**



Pedido de Compras com Entidade Contábil

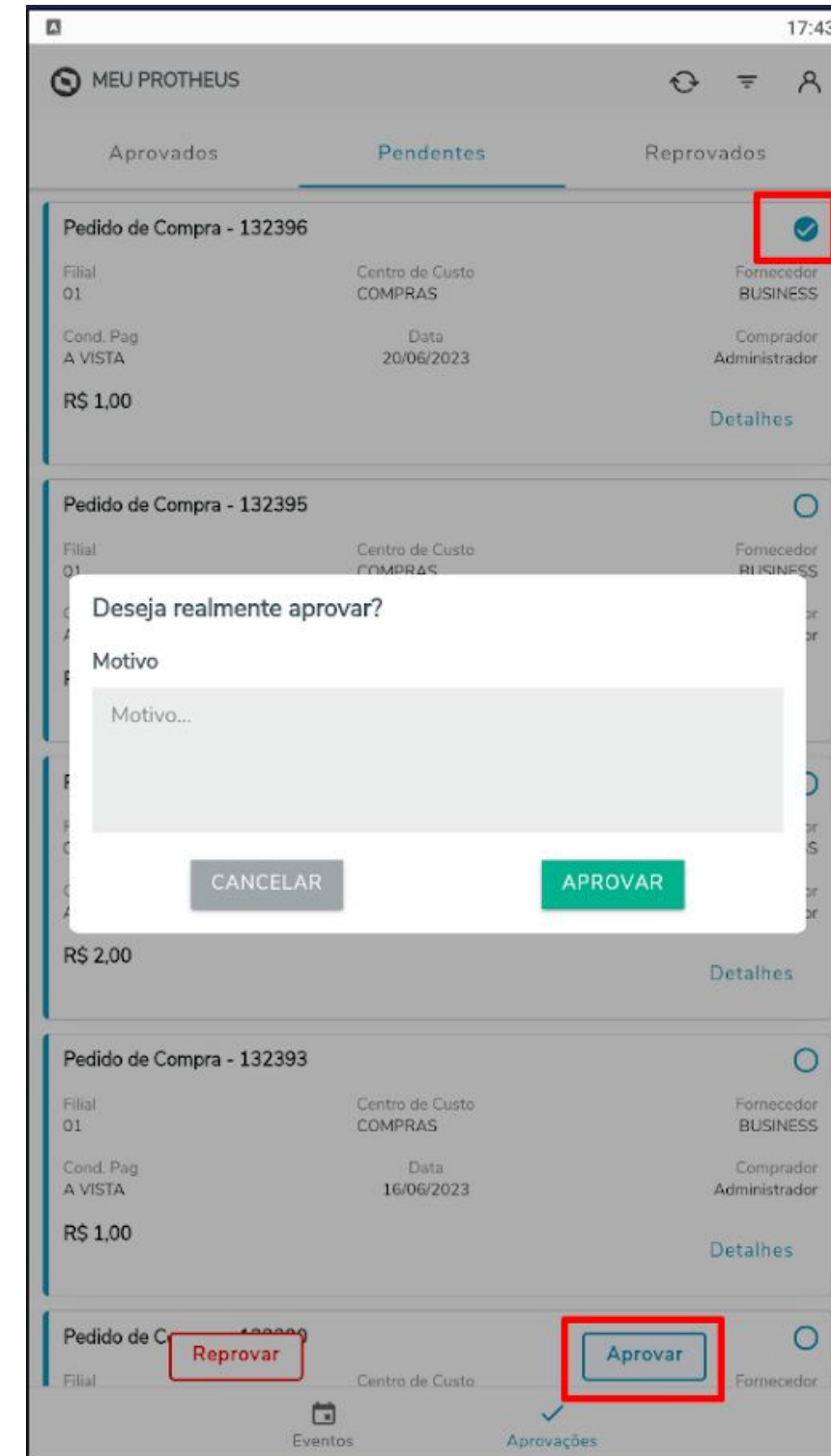
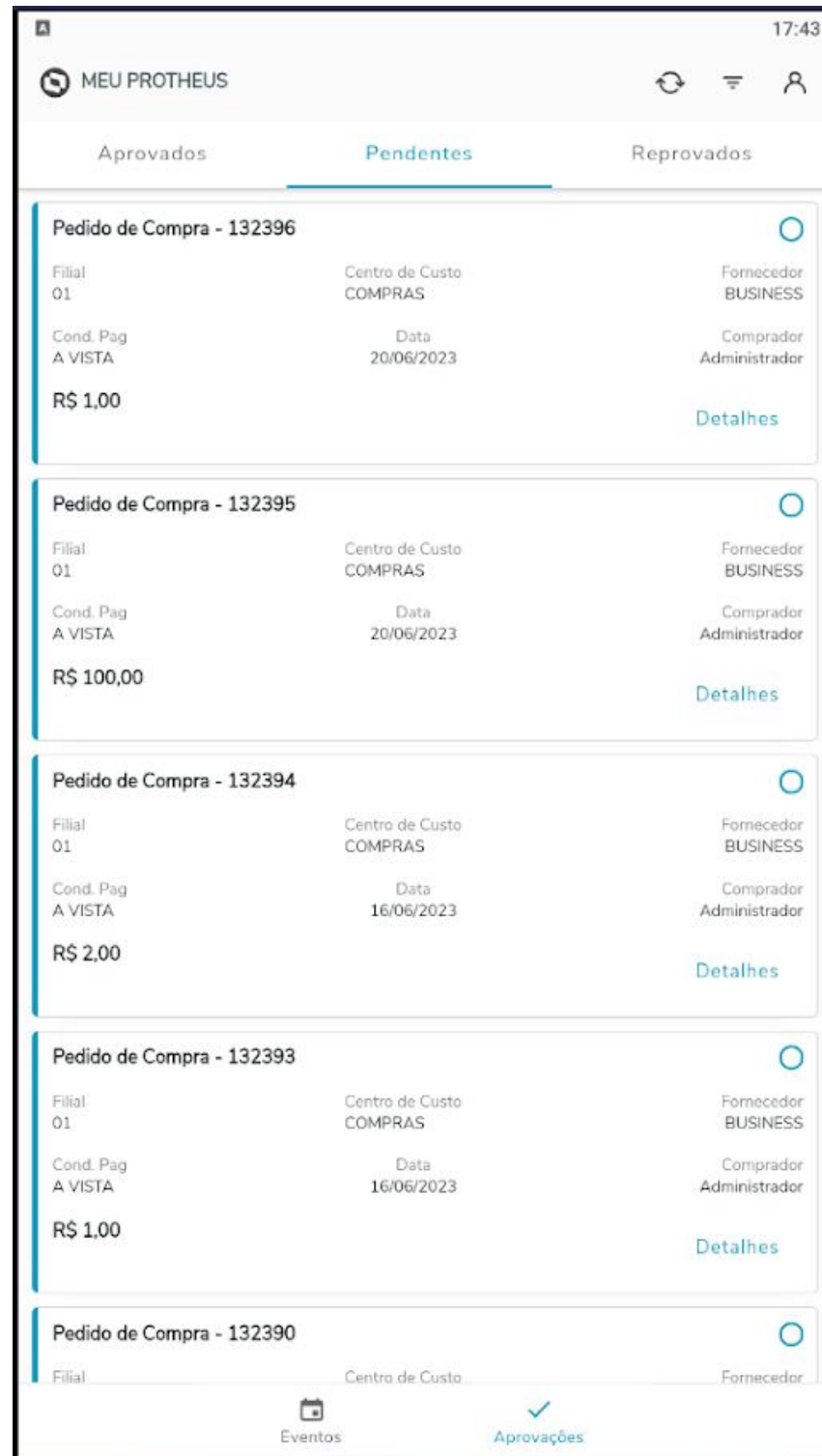




Aprovação pelo APP



Aprovação pelo APP





Tipo de Compras



Tipo de Compras (COMA200)

- A rotina de Tipo de Compra é um cadastro opcional que permite a definição de critérios de Políticas de compra mais avançadas que poderão ser aplicadas aos documentos de Solicitações de Compra e Pedidos de Compra;
- Um dos objetivos é direcionar o Pc/Sc de acordo com a amarração realizada no grupo de aprovação e a regra de Aprovação Especial x Padrão imposta no Tipo de Compras.

| Tp.Compra X Aprovadores | |
|-------------------------|--------------|
| Tip. Compra | Desc. Tp. Co |



Tipo de Compras x Grupo de Aprovação

Qual a diferença do Aprovador **Especial x Padrão** aplicado ao grupo de aprovação?





Trilhas Alçada no Youtube



OBRIGADO



Área

Rogério Xavier
Danilo Justiniano

- Tecnologia + Conhecimento são nosso DNA.
- O sucesso do cliente é o nosso sucesso.
- Valorizamos gente boa que é boa gente.



totvs.com



totvs.store



[@totvs](https://twitter.com/totvs)



[@totvs](https://www.instagram.com/totvs)



[/totvs](https://www.youtube.com/totvs)



[company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)

#SOMOSTOTVERS

