



MEU RH CONFIGURAR E GERENCIAR GESTÃO DO TIME

» Lucas Morais / Yaggo Oliveira

◀ 2022 / Maio



AGENDA

1

Configuração parâmetro
MV_ORGCFG

2

Configuração
departamentos e visões

3

Workflow

4

Dúvidas?



01



**Configuração parâmetro
MV_ORGCFG**





MV_ORGCFG=0 - Não utiliza a estrutura de hierarquia através do SIGAORG

Documentação: https://tdn.totvs.com/display/public/PROT/Hierarquia+de+Estrutura+de+Departamentos+-+MV_ORGCFG+%3D+0

MV_ORGCFG=1 - Utiliza a estrutura de hierarquia através do SIGAORG com controle de postos

Documentação:

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360043287854-RH-Linha-Protheus-MEU-RH-Fluxo-de-aprova%C3%A7%C3%A3o-com-controle-de-posto?source=search>

MV_ORGCFG=2 - Utiliza a estrutura de hierarquia através do SIGAORG sem controle de postos

Documentação: <https://tdn.engpro.totvs.com.br/pages/viewpage.action?pagelId=557333076>



02

Configuração departamentos/visões



Antes de realizar qualquer procedimento, é importante definir a estrutura hierárquica da empresa, pois será a partir dessa estrutura que será definido quem será os gestores e subordinados, através do cadastro de departamento.





Configuração cadastro de departamentos

1º passo: Após definir a estrutura hierárquica de sua empresa, vamos replicar essa estrutura no cadastro de departamento.

Para acessar o cadastro selecione o menu no SIGAGPE ->**Atualizações** ->**Cadastro** ->**Departamentos**.

No exemplo abaixo, criei 5 departamentos, iniciando com o departamento no topo máximo da hierarquia(Departamento Presidente) até o departamento dos subordinados(Departamento Suporte).

TOTVS Educacional (TOTVS) 02.9.0007

Departamentos [02.9.0007] x

TOTVS | Gestão de Pessoal

TOTVS Educacional MSSQL P12_27 | Administrador | 01/05/2022 | Meu Rh Gestao de Empresa / Filial Meu Rh 01 | Sair

Departamento

+ Incluir | Alterar | Visualizar | Outras Ações

010101

Filial	Departamento	Descricao	ro Cscr.CCu	Emp. Resp.	Filial Resp.	Matric Resp	Depto Super	Chave de bus
010101-FILIAL MEU RH 01	000000001	PRESIDENTE						
010101-FILIAL MEU RH 01	000000002	GERENTE						
010101-FILIAL MEU RH 01	000000003	COORDENADOR						
010101-FILIAL MEU RH 01	000000004	LIDER						
010101-FILIAL MEU RH 01	000000005	SUPORTE						

2º passo: Depois de efetuar a criação de todos os departamentos, precisamos alocar os funcionários em cada departamento criado.

O campo Cod.Depto(RA_DEPTO) é bloqueado no cadastro do trabalhador, ou seja, não é possível alterar este campo depois de realizar a admissão.

Sugerimos que essa alocação ocorra pela rotina de transferência, efetuando somente uma transferência de departamentos;

Transferências - TRANSFERIR

Observação

Dados Origem

Empresas	Nome Empresa	Filial	Nome Filial	Matricula	Nome	Centro Custo	Descr CCusto	Cod. Depto.	Desc. Depto.
03	MEU RH GESTAO DE EMPRESA	010101	FLIAL MEU RH 01	000001	GERENTE EMP 01 FL 01	000000002	GERENCIA		
03	MEU RH GESTAO DE EMPRESA	010101	FLIAL MEU RH 01	000002	PRESENTE EMP 01 FL 01	000000002	GERENCIA		
03	MEU RH GESTAO DE EMPRESA	010101	FLIAL MEU RH 01	000003	COORDENADOR EMP 01 FL 01	000000002	GERENCIA		
03	MEU RH GESTAO DE EMPRESA	010101	FLIAL MEU RH 01	000004	LEDER EMP 01 FL 01	000000004	LEDER		

Dados Destino

Empresas	Nome Empresa	Filial	Nome Filial	Matricula	Nome	Centro Descr	Cod. Depto.	Desc. Depto.	Cod Processo	Processo
03	MEU RH GESTAO DE EMPRESA	010101	FLIAL MEU RH 01	000001	GERENTE EMP 01 FL 01	000001GERE	000000002	GERENTE	00001	COLETISTAESTAGIAR
03	MEU RH GESTAO DE EMPRESA	010101	FLIAL MEU RH 01	000002	PRESENTE EMP 01 FL 01	000001GERE	000000001	PRESENTE	00001	COLETISTAESTAGIAR
03	MEU RH GESTAO DE EMPRESA	010101	FLIAL MEU RH 01	000003	COORDENADOR EMP 01 FL 01	000001GERE	000000003	COORDENADOR	00001	COLETISTAESTAGIAR
03	MEU RH GESTAO DE EMPRESA	010101	FLIAL MEU RH 01	000004	LEDER EMP 01 FL 01	000001LEDER	000000004	LEDER	00001	COLETISTAESTAGIAR

Cadastro de Funcionários

Funcionais

Vin. Emp. RAIS* 10

Categ. SEFP

Cat. eSocial 101

Ven. Exper 1

Vc Exp 2Per

Ven. Exa. Med. //

Dt. Vta Estab. //

Cod. Afa. FGTS

Contr. Assis 2 - Não

Contr. Confd. 2 - Não

Mens. Sídica 2 - Não

Cd. Resc. RAIS

Mes. Trab. Ant. 0

Multip. Insaal 0,00

Ocorrência

% Acid. Trab. 0,0000

Cargo

Desc. Cargo

Tfuração

Cod. Depto. 000000001

Desc. Depto. PRESIDENTE

Dt. Reinteg. //

Dt. Dem. Ant. //

DI. Afael. Int. //

Comp. Sábado* 1 - Sim

Aposentado 2 - Não

Procl. Menor 14



3º passo: Acessar o cadastro de departamento e definir quem será responsável pelos departamentos, preenchendo o campo de matrícula responsável (QB_MATRESP).

TOTVS Educacional (TOTVS) 02.9.0007

Departamentos [02.9.0007]

TOTVS | Gestão de Pessoal

TOTVS Educacional MSSQL P12_27 Administrador 01/05/2022 Meu Rh Gestao de Empresa / Filial Meu Rh 01

Departamento

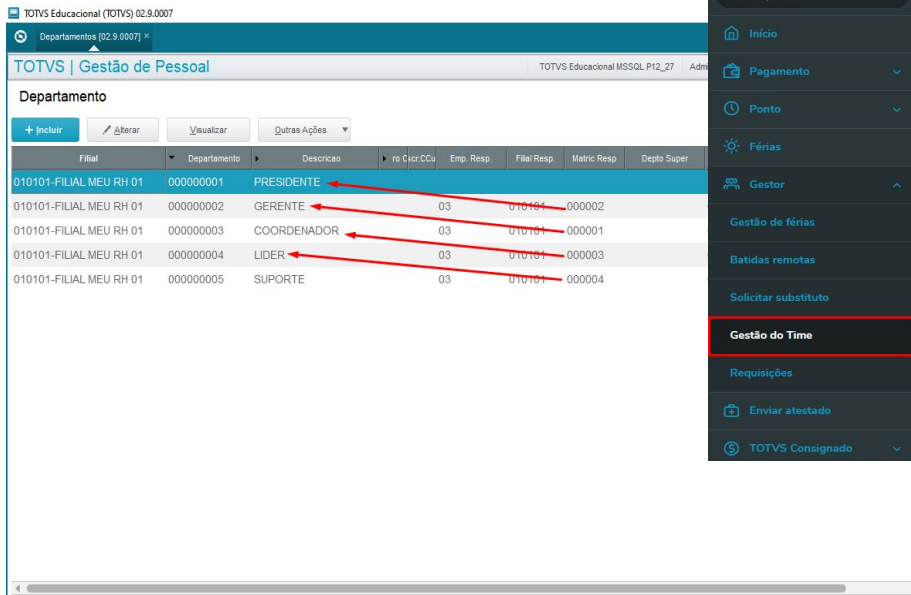
+ Incluir Alterar Visualizar Outras Ações

010101

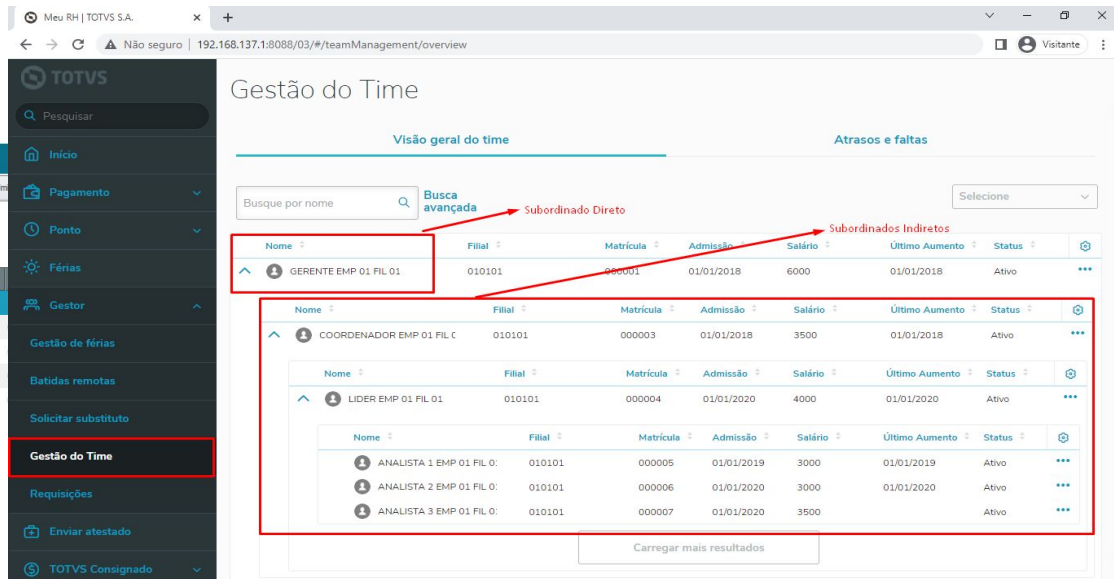
Filial	Departamento	Descricao	no Cicr CO	Emp. Resp.	Filial Resp.	Matric Resp.	Depto Super	Chave de bus
010101-FILIAL MEU RH 01	00000001	PRESIDENTE						
010101-FILIAL MEU RH 01	00000002	GERENTE		03	010101	000002	003	
010101-FILIAL MEU RH 01	00000003	COORDENADOR		03	010101	000001	004	
010101-FILIAL MEU RH 01	00000004	LIDER		03	010101	000003	005	
010101-FILIAL MEU RH 01	00000005	SUPORTE		03	010101	000004	006	

4º passo: No exemplo abaixo, acessei o MEU RH utilizando a matrícula que está alocada no departamento “Presidente”, será apresentada a opção “Gestão do time” pois esse funcionário está como matrícula responsável do departamento “Gerente”.

Dentro do gestão do time o gestor irá visualizar os subordinados diretos e indiretos.



Filial	Departamento	Descrição	ro Cizor.CCui	Emp. Resp.	Filial Resp.	Matric Resp.	Depto Super
010101-FILIAL.MEU RH 01	000000001	PRESIDENTE					
010101-FILIAL.MEU RH 01	000000002	GERENTE	03		010101	0000002	
010101-FILIAL.MEU RH 01	000000003	COORDENADOR	03		010101	0000001	
010101-FILIAL.MEU RH 01	000000004	LIDER	03		010101	0000003	
010101-FILIAL.MEU RH 01	000000005	SUPORTE	03		010101	0000004	



Gestão do Time

Visão geral do time | Atrasos e faltas

Busque por nome | Busca avançada | Seleccione

Nome	Filial	Matrícula	Admissão	Salário	Último Aumento	Status
GERENTE EMP 01 FIL 01	010101	000001	01/01/2018	6000	01/01/2018	Ativo
COORDENADOR EMP 01 FIL 01	010101	000003	01/01/2018	3500	01/01/2018	Ativo
LIDER EMP 01 FIL 01	010101	000004	01/01/2020	4000	01/01/2020	Ativo
ANALISTA 1 EMP 01 FIL 01	010101	000005	01/01/2019	3000	01/01/2019	Ativo
ANALISTA 2 EMP 01 FIL 01	010101	000006	01/01/2020	3000	01/01/2020	Ativo
ANALISTA 3 EMP 01 FIL 01	010101	000007	01/01/2020	3500		Ativo

Carregar mais resultados



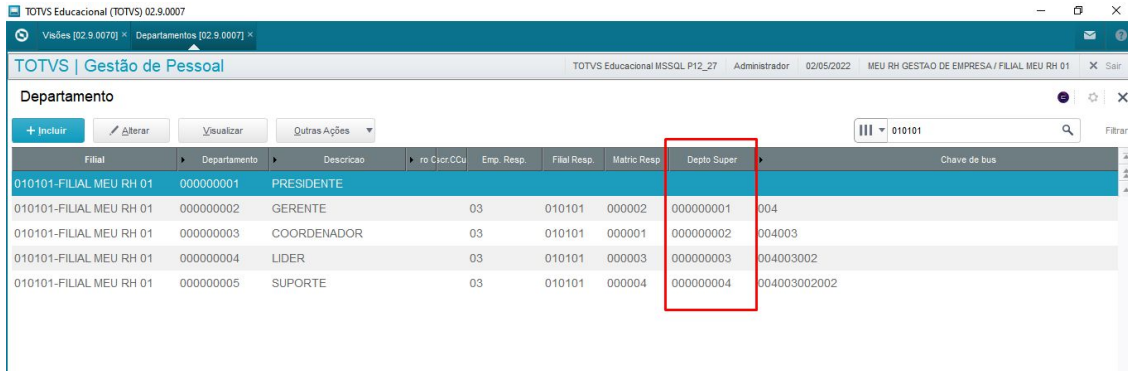
Níveis de aprovação das solicitações:

Caso a empresa deseje trabalhar com 1 ou mais níveis de aprovação das solicitações, pode ser utilizado o departamento superior no cadastro de departamentos ou o cadastro de visões no SIGAORG.

Vale ressaltar que, essa configuração irá depender do parâmetro **MV_ORGCFG**, conforme demonstrado no início, caso utilize o parâmetro com conteúdo "0" será realizado o controle pelo campo "Departamento Superior" no cadastro de departamentos, e caso utilize com conteúdo "2" será realizado o controle pelo módulo SIGAORG cadastro de visões.

A configuração da hierarquia referente aos níveis de aprovação e como será definido, é de responsabilidade da empresa de acordo com a necessidade que irá utilizar.

Níveis de aprovação das solicitações:



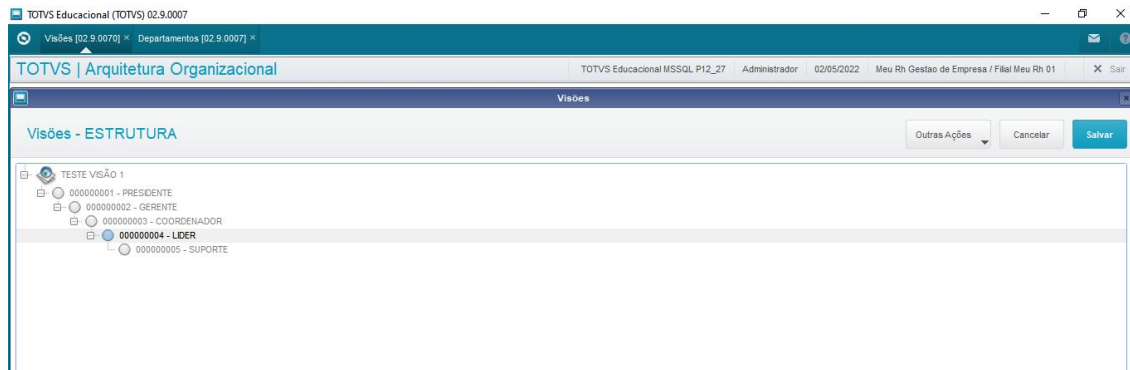
Filial	Departamento	Descrição	ro Cjcr,CCu	Emp. Resp.	Filial Resp.	Matric Resp.	Depto Super	Chave de bus
010101-FILIAL MEU RH 01	000000001	PRESIDENTE						
010101-FILIAL MEU RH 01	000000002	GERENTE	03	010101	000002	000000001	004	
010101-FILIAL MEU RH 01	000000003	COORDENADOR	03	010101	000001	000000002	004003	
010101-FILIAL MEU RH 01	000000004	LIDER	03	010101	000003	000000003	004003002	
010101-FILIAL MEU RH 01	000000005	SUPORTE	03	010101	000004	000000004	004003002002	

MV_ORGCFG=0

Solicitações seguirão através do departamento superior

MV_ORGCFG=2

Solicitações seguirão através do cadastro de visões no módulo SIGAORG



Visões - ESTRUTURA

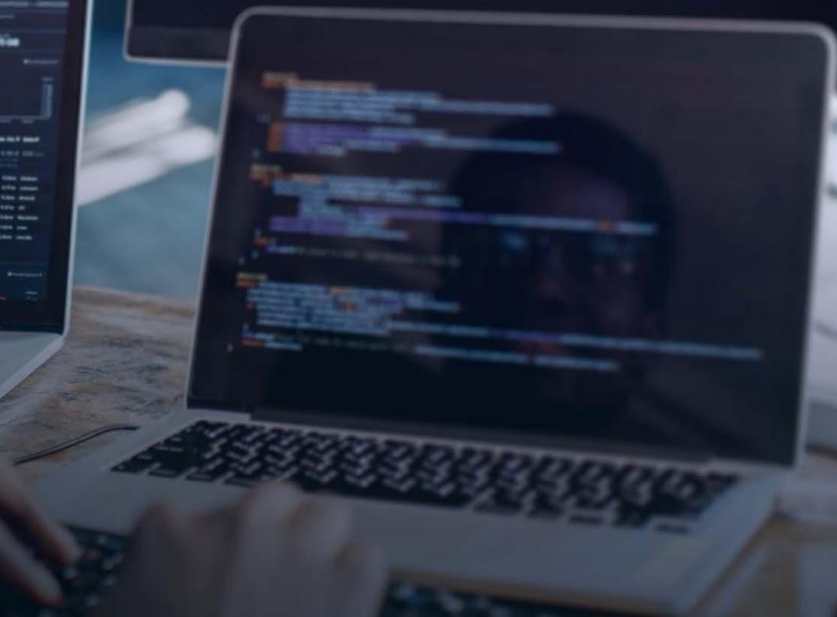
- TESTE VISÃO 1
 - 000000001 - PRESIDENTE
 - 000000002 - GERENTE
 - 000000003 - COORDENADOR
 - 000000004 - LIDER**
 - 000000005 - SUPORTE

03

Workflow



```
public static void main(String[] args) {  
    // ...  
    System.out.println("Hello World");  
}
```





IMPORTANTE: O Workflow é um E-mail disparado para as solicitações realizadas através do MEU RH que seguem um fluxo de hierarquia de aprovação, esse E-mail serve somente como acompanhamento e não executa aprovações, sendo necessário que o Usuário acesse o MEU RH para aprovar ou reprovando as solicitações.

TOTVS Educacional (TOTVS) 02.9.0099

Contas de E-mail (02-9-0099) x

TOTVS | Configurador

TOTVS Educacional MSSQL P12_27 Administrador 04/05/2022 Meu Rh Gestao de Empresa / Filial Meu Rh 01

Cadastro de e-mails - INCLUIR

Outras Ações Fechar Salvar e Criar Novo Confirmar

Receber mensagens (IMAP)

Serv. IMAP 127.0.0.1 Porta IMAP 0

Login:

Conta Senha

Enviar mensagens

Serv. SMTP 127.0.0.1 Porta SMTP 25

Autenticação:

Aut. Usuario Aut. Senha

Protocolo de Segurança

SMTPS Nenhum

Outros

Ativo

Solicitação Via Portal

Externa

Caixa de entrada x



lucas

para mim

21:34 (há 0 minuto)



Sr(a).PRESIDENTE EMP 01 FIL 01

Existem solicitações para serem aprovadas. Por favor, acesse o portal.

Serviço: Solicitação de Justificativa de Horário

Código da Solicitação: 00930

...

[Mensagem cortada] [Exibir toda a mensagem](#)

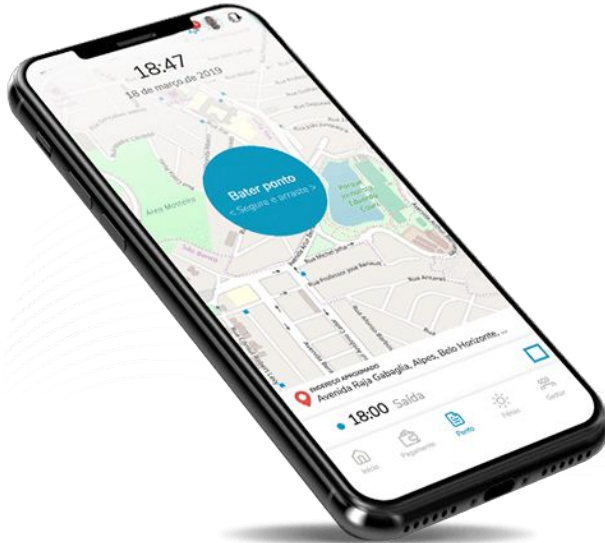
Responder

Encaminhar



HUB PLATAFORMAS

APOIO EM IMPLANTAÇÕES



Contate-nos por aqui
HUB.PLATAFORMAS@TOTVS.COM.BR



HUB PLATAFORMAS
Canal Preferencial
para Apoio a Clientes
e Projetos Durante a
Implantação ou
Atualização dos Apps
Totvs.



Carolina
ASSISTENTE VIRTUAL DA TOTVS



Você já conhece a Carolina, assistente virtual da TOTVS



Ela é a nossa colega de trabalho mais moderna, pois é responsável pela nossa área de atendimento digital focada no atendimento de dúvidas, parametrizações e pacotes de correção do nosso TOTVS Backoffice Protheus e TOTVS RH Protheus



Benefícios

- 1** Atendimento 24 Horas no dia e 7 dias por semana, atendendo várias pessoas ao mesmo tempo.
- 2** Processos repetitivos e dúvidas frequentes, podem ser resolvidos com ainda mais rapidez e exatidão.
- 3** Maior agilidade em seu autoatendimento em entregas específicas, otimizando sua solução.
- 4** Respostas em Tempo Real com ajuda de Processamento de Linguagem Natural
- 5** Novo canal de relacionamento junto a TOTVS





CAROLINA ONDE ENCONTRAR?



1. TOTVS NEWS

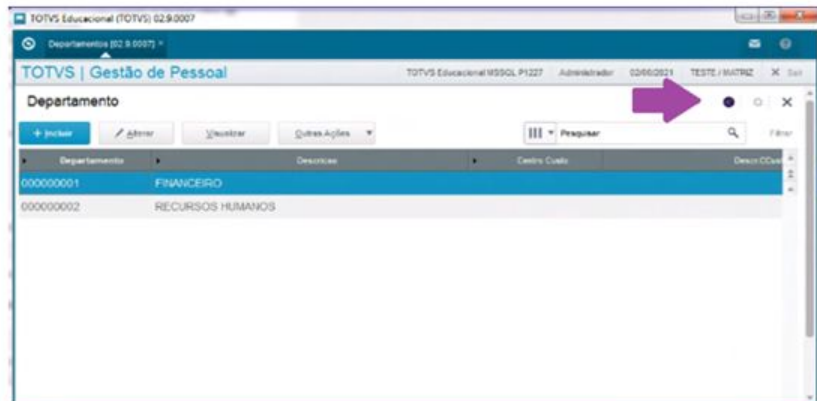
2. PORTAL DA TOTVS

3. ROTINAS PROTHEUS

Você encontra a nossa assistente dentro do Protheus!

Isso mesmo, sem sair do Protheus!

- +COMODIDADE
- +RAPIDEZ
- +COMPROMISSO



<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/search?utf8=%E2%9C%93&query=%22Carolina+-+assistente+virtual%22>



Dúvidas

OBRIGADO



NOME E ÚLTIMO SOBRENOME
Lucas Moraes / Yaggo Oliveira

FUNÇÃO
Suporte Protheus RH

CONTATO

E-mail TOTVS

- Tecnologia + Conhecimento são nosso DNA.
- O sucesso do cliente é o nosso sucesso.
- Valorizamos gente boa que é boa gente.



totvs.com



totvs.store



[@totvs](https://twitter.com/totvs)



[@totvs](https://www.instagram.com/totvs)



[/totvs](https://www.youtube.com/totvs)



[company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)

#SOMOSTOTVERS



TOTVS