



Melhoria no Controle de Entrega de Veículos

Produto	:	Microsiga Protheus® Veiculos versão 11			
Chamado	:	TGZZLL	Data da publicação	:	09/04/13
País(es)	:	Todos	Banco(s) de Dados	:	Todos

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDVEIBA**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementada melhoria na rotina **Entrega de Veículos (VEICC610)** para permitir que o Sistema verifique a existência OS's pendentes abertas para o mesmo, impedindo que veículos que estão em débito com a concessionária sejam liberados.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Importante

Antes de executar o compatibilizador **UPDVEIBA** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **\PROTHEUS11_DATA\DATA**) e dos dicionários de dados SXs (diretório **\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM**).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus® ByYou Smart Client**, digite **U_UPDVEIBA** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a 30/11/2012.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.



5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos.
É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela VVA - Saídas de Veículos – Avaliação:

Campo	VVA_HORREA	VVA_USUREA
Tipo	Numérico	Caracter
Tamanho	4	6
Decimal	0	0
Formato	@R 99:99	@!
Contexto	Real	Real
Propriedade	Visualizar	Visualizar
Título	Hr Entrega	Usuar.Entreg
Descrição	Horário Entrega Veiculo	Usuário Entrega Veiculo
Help	Informe o Horário da Entrega do Veículo.	Informe o Usuário da Entrega do Veículo.
Nível	1	1
Obrigatório	Não	Não
Usado	Sim	Sim
Browse	Sim	Sim
Modulos	Todos	Todos

- Tabela VOI- Tipos de Tempo:

Campo	VOI_BLQENT
Tipo	Caracter
Tamanho	1
Decimal	0



Formato	@!
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Bloq.Entrega
Descrição	TpTpo Bloq Entreg Veiculo
Help	Informe se a Entrega de Veículos fica bloqueada quando o Tipo de Tempo em questão estiver pendente na OS.
Lista Opções	0=Não;1=Sim
Val. Sistema	Pertence("01")
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Sim
Módulos	Todos

- Tabela VAI – Permis Usuários Concessionária:

Campo	VAI_ENTVEI
Tipo	Caracter
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Entr OS Pend
Descrição	Entreg.Veic. c/OS pendent
Help	Informe se o Usuário é autorizado a fazer Entrega de Veículo com Tipos de Tempo / OS's pendentes.
Lista Opções	0=Não;1=Sim
Val. Sistema	Pertence("01")
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Sim
Modulos	Todos



Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

Procedimentos para Utilização

1. Em **Oficina (SIGAOFI)** acesse **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um técnico e clique em **Alterar**.
3. Clique na pasta **Veículos**.
4. Configure o novo campo **Entr OS Pend (VAI_ENTVEI)** com **Não** e Confirme.

Caso o usuário da Entrega estiver com o campo **VAI_ENTVEI** configurado com **Sim**, não será verificado se há ou não OS's pendentes.
5. Em seguida acesse **Atualizações / Cad. Oficina / Tipo de Tempo (OFIOA090)**.
6. Selecione um Tipo de Tempo e clique em **Alterar**.
7. Configure-o novo campo **Bloq.Entrega (VOI_BLQENT)** com **Sim** e confirme.
8. Acesse **Atualizações / Mov Atendimento / Controle Entr. Veículo (VEICC610)**.
9. Preencha os parâmetros e confirme

Atente-se ao número do chassi do veículo.
10. Dê um duplo clique sobre o registro.

Observe que o Sistema apresenta uma mensagem alertando que existem pendências para o chassi selecionado.
11. Acesse **Atualizações / Mov Oficina / Liberação OS. (OFIOM140)**.
12. Selecione o chassi do veículo que tinha pendências e clique em **Liberar OS**.
13. Marque o Tipo de Tempo e clique em confirmar.
14. Confirme a Liberação do Tipo de Tempo.

A OS é liberada.
15. Acesse **Atualizações / Mov Oficina / Fechamento OS (OFIOM160)**.
16. Selecione a OS que havia liberado anteriormente e clique em **Fechar**.
17. Execute e confirme o Fechamento.
18. Confirme a geração da Nota Fiscal.



19. Acesse **Atualizações / Mov Atendimento / Controle Entr. Veículo (VEICC610)**.
20. Informe os parâmetros e confirme.
21. Dê um duplo clique sobre o registro.
22. Preencha o parâmetros e confirme.
23. Em seguida acesse **Atualizações / Mov Saída / Saída Por Venda (VEIXA011)**.
24. Selecione o chassi entregue anteriormente e clique em **Visualizar**.

Observe os novos campos **Hr Entrega (VVA_HORREA)** e **Usuar.Entreg (VVA_USUREA)**, criados para registrar a Hora Real da Entrega e o usuário que a fez, respectivamente.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	VV1 – Veículos. VV0 – Saídas de Veículos. VVA – Saídas de Veículos – Avaliação. VAI – Técnicos. VOI – Tipos de Tempo.
Funções Envolvidas	VEICC610–Entrega de Veículos.
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®.