

## IR SOBRE PLR

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 10		
<b>Chamado/Requisito</b>	: TGJRXS	<b>Data da publicação</b>	: 04/02/13
<b>País(es)</b>	: Brasil	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

Implementada melhoria no módulo **Gestão de Pessoal** com a finalidade de efetuar o tratamento para o IR sobre o PLR, de acordo com o Medida Provisória nº 597, de 26 de dezembro de 2012.

Anexo:

PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS  
TABELA DE TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA NA FONTE

VALOR DO PLR ANUAL (EM R\$)	ALÍQUOTA	PARCELA A DEDUZIR DO IR (EM R\$)
DE 0,00 A 6.000,00	0,0%	-
DE 6.000,01 A 9.000,00	7,5%	450,00
DE 9.000,01 A 12.000,00	15,0%	1.125,00
DE 12.000,01 A 15.000,00	22,5%	2.025,00
ACIMA DE 15.000,00	27,5%	2.775,00

Ajustes no Sistema:

- **Criação da tabela de IR para PLR (S044)** – Tabela segue o mesmo padrão do parâmetro 09 (Tabela de IR). Nela devem ser informados os valores do IR sobre o PLR.
- **Criação das fórmulas S\_CALIRPLR e S\_GRVIRPLR** – Fórmulas que realizam o cálculo e gravação do IR sobre o PLR, o PLR será calculado de acordo com o valor lançado na verba de ID 0151. E o desconto do IR sobre PLR será gerado no ID 0152.

## PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar **previamente** o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Para que a tabela seja criada no Sistema basta acessar, no módulo Gestão de Pessoal, a rotina de **Definição de Tabelas em Atualizações/Definição Cálculo /Definição Tabelas**.

## PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

### Uso da Tabela de IR sobre PLR

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações / Definições de Cálculo / Manutenção de Tabelas (GPEA320)**.
2. Posicione o cursor na tabela **S044 – Tabela de IR para PLR** e clique em **Incluir**.
3. Informe o **Mês/Ano**.
4. Com base na tabela progressiva de IR do PLR (Anexo na Medida Provisória nº 597 e na primeira sessão desse documento), preencha os campos:

- **Rend. Ate** : Informe o limite do valor da faixa;
  - **Alíquota IR**;
  - **Vi. A Deduzir**.
5. Repita a partir do passo 3, até que todas as faixas estejam cadastradas.

### Uso das Fórmulas no Roteiro

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações / Definições de Cálculo / Roteiros Cálculo (GPEA160)**.
2. Selecione o roteiro que deseja incluir as fórmulas do PLR e clique em **Alterar**.
3. Inclua uma nova linha informando a sequência e inserindo a fórmula **S\_CALIRPLR**.
4. Inclua uma nova linha informando a sequência e inserindo a fórmula **S\_CALIRPLR** (essa deve estar após a fórmula **S\_GRVIRPLR**)
5. Execute o roteiro na rotina correspondente.

### Observação:

A verba de provento da PLR deverá ser informada manualmente, por geração de verbas ou ainda por customização.

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	RCB – Configuração de Parâmetros
<b>Funções Envolvidas</b>	GPEA090 – Lançamentos Mensais GPEM010 – Cálculo do Adiantamento Quinzenal GPTABBRA - Definição das Tabelas GPFORBRA – Biblioteca de fórmulas GPFO1BRA – Biblioteca de fórmulas GPFO2BRA - Biblioteca de fórmulas
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®