

Controle de Numeração de Documento de Saída por CNPJ

Produto	:	Microsiga Protheus® Faturamento – Versão 11			
Chamado	:	TPGNRW	Data da publicação	:	07/08/14
País(es)	:	Todos	Banco(s) de Dados	:	Totvs DbAccess®

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDFAT39**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Essa melhoria altera a forma como o faturamento fornece a numeração de Documentos Fiscais de Saída, passando a utilizar o conceito de agrupamento por CNPJ para definir a sequência a ser utilizada através da rotina de controle de numeração de documento.

O controle para geração da numeração do Documento de Saída é feito por filial e série do documento, de modo que cada filial tem uma sequência única para cada série de seus documentos de saída. Além disso, é possível realizar o controle da numeração das maneiras a seguir, por meio do parâmetro **MV_TPNRNFS**:

- **Conteúdo igual a 1:** A numeração é controlada por meio da Tabela Genérica (SX5);
- **Conteúdo igual a 2:** A numeração é controlada por meio da Tabela SXE/SXF para considerar a numeração a ser utilizada.
- **Conteúdo igual a 3:** Utiliza a numeração conforme o Controle de Numeração de Documento (SD9).

Devido à necessidade de implementação da melhoria apresentada, o controle de numeração do Documento de Saída poderá ser configurado para considerar o CNPJ da empresa e a série do documento para realizar este controle.

Independente da utilização do conceito de gestão de empresas, esta funcionalidade permite que para cada empresa cadastrada no sistema, ocorra o controle da numeração do próximo documento de saída, conforme o número do CNPJ (completo) das filiais. A tabela SD9 (Controle de Numeração de Documentos) deve estar sempre em modo exclusivo para Empresa, Unidade e Filial.

Para viabilizar essa melhoria, criou-se o compatibilizador **UPDFAT39**, que deve ser aplicado conforme instruções descritas em Procedimento para Implementação.

Importante

Melhoria disponibilizada a partir da versão 11.80.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Importante

Antes de executar o compatibilizador **UPDFAT39** é imprescindível:

- a) Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (\PROTHEUS11_DATA\DATA) e dos dicionários de dados SXs (\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM).
- b) Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- c) Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- d) Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as

informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **ByYou Smart Client®**, digite **U_UPDFAT39** no campo **Programa Inicial**.
2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação, é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado.
4. Ao confirmar, é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar**. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de tabela no arquivo **SX2– Tabelas**
 - Tabela AD0 – Numeração de Documentos por CNPJ

Arquivo	AD0
Nome	Numeração de Doc. por CNPJ
Mod. Ac. Filial	Compartilhado
Mod. Ac. Unidade	Compartilhado
Mod. Ac. Empresa	Compartilhado
Chave Única	AD0_FILIAL+AD0_CNPJ+AD0_SERIE

2. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela SD9 – Controle de Numeração de Documentos:

Campo	D9_CNPJ
Tipo	C
Tamanho	14
Descrição	Control. Numeração CNPJ
Título	CNPJ
Picture	@!
Contexto	Real
Propriedade	Visualizar
Inic. Padrão	SM0->M0_CGC
Usado	Sim
Browse	Sim
Obrigatório	Não
Help de Campo	Número do CNPJ conforme geração da numeração de documentos

Campo	D9_FILORI
Tipo	C
Tamanho	2
Descrição	Filial Orig. do Documento
Título	Fil. Origem
Picture	@!
Contexto	Real
Propriedade	Visualizar
Usado	Sim
Browse	Sim
Obrigatório	Não
Grupo de Campo	033 (Tamanho da Filial)
Help de Campo	Código de identificação de Empresa, Unidade e Filial que utilizou a numeração.

- Tabela AD0 – Numeração de Documentos por CNPJ

Campo	AD0_FILIAL
Tipo	C
Tamanho	2
Picture	@!
Descrição	Filial do Sistema
Título	Filial
Contexto	Real
Propriedade	Visualizar
Grupo de Campos	033
Usado	Não
Help de Campo	Filial do Sistema.

Campo	AD0_CNPJ
Tipo	C
Tamanho	14
Descrição	Control. Numeração CNPJ
Título	CNPJ
Picture	@!
Contexto	Real
Propriedade	Visualizar
Usado	Sim
Browse	Sim
Obrigatório	Não
Help de Campo	Número do CNPJ conforme geração da numeração de documentos

Campo	AD0_SERIE
Tipo	C
Tamanho	3
Descrição	Série do Documento
Título	Série
Picture	@!

Contexto	Real
Propriedade	Visualizar
Usado	Sim
Browse	Sim
Obrigatório	Não
Help de Campo	Código de identificação da série do documento conforme CNPJ.

Campo	AD0_DOC
Tipo	C
Tamanho	15
Descrição	Número de Documento
Título	Num. Doc.
Picture	@!
Contexto	Real
Propriedade	Visualizar
Usado	Sim
Browse	Sim
Obrigatório	Não
Grupo de Campo	Grupo 018 (Documento de entrada/ saída)
Help de Campo	Código de identificação do número do documento conforme CNPJ.

3. Criação de Índices no arquivo **SIX – Índices:**

- Tabela SD9 – Controle de Numeração de Documentos

Índice	SD9
Ordem	4
Chave	D9_CNPJ+D9_SERIE+DTOS(D9_DTUSO)+D9_DOC
Descrição	CNPJ+Serie+Data de Uso+Documento
Proprietário	S

Índice	SD9
Ordem	5
Chave	D9_CNPJ+D9_SERIE+D9_DOC+DTOS(D9_DTUSO)
Descrição	CNPJ+Serie+Documento+Data de Uso
Proprietário	S

- Tabela AD0 - Numeração de Documentos por CNPJ

Índice	AD0
Ordem	1
Chave	AD0_FILIAL+AD0_CNPJ+AD0_SERIE+AD0_DOC
Descrição	Filial+CNPJ+Serie+Documento
Proprietário	S

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme o ambiente em uso.

Procedimento para Configuração

CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastros/Parâmetros (CFGX017)**. Configure o(s) parâmetro(s) a seguir:

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_TPNRNFS
Tipo	C
Cont. Por.	3
Descrição	Tipo de numeração de NFS

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_FATGCGC
Tipo	L
Cont. Por.	.F.
Descrição	Controla numeração de Doc. De Saída por CNPJ

CONFIGURAÇÃO DE MENUS

2. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do **SIGAFAT**, conforme instruções a seguir:

Menu	Miscelânea
Submenu	Ajustes
Nome da Rotina	Numeração SD9
Programa	MATA470
Módulo	SIGAFAT
Tipo	Função Protheus
Tabelas	SD9, AD0

Procedimento para Utilização

Após a atualização, o funcionamento padrão do Sistema não será alterado, ou seja, o controle de numeração de documentos de saída permanecerá o mesmo.

Para alterar esse comportamento padrão e alterar a forma como o Protheus controla a numeração de Documentos de Saída, siga os passos abaixo:

- Altere o controle de numeração para a tabela SD9, alterando o valor do parâmetro **MV_TPNRNF5** para **3**.
- Altere o conteúdo do parâmetro **MV_FATGCGC** para **.T**.
- Os CNPJs das filiais devem estar cadastrados corretamente no cadastro da empresa.
- Execute a rotina de Ajuste de Numeração da tabela SD9 (MATA470) no menu Miscelânea\ Ajustes\ Ajusta Numeração SD9 (Essa opção deverá ser criada manualmente no menu).
- Emita um Documento de Saída.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	SD9 – Controle de Numeração de Documentos. AD0 – Numeração de Documentos por CNPJ.
Rotinas Envolvidas	MATA461 – Geração de Notas Fiscais de Saída. MATR012 – Relatório de Correlação. MATA012 – Programa de Atualização de Documentos. LOJA720 – Rotina para realização de troca e devolução de mercadorias. FATA720 – Rotina para realização de troca e devolução de mercadorias. MATXFUNA – Rotinas genéricas do módulo de materiais. MATA470 – Ajuste de Numeração SD9.
Sistemas Operacionais	Windows®/ Linux®