

Sumário

Apresentação	2
1. Procedimentos iniciais	2
2. Cadastrar Produto	5
3. Cadastrar Embalagem.....	7
4. Cadastrar/Vincular Tributação Venda	9
5. Cadastrar/Vincular Tributação Compra.....	10
6. Pesquisar Produto	11
7. Clonar Cadastro de Produto.....	11
8. Emitir ou Visualizar Relatório	12

Apresentação

O gerenciamento de produtos é realizado por meio da rotina **2009-Gerenciamento de produtos**, que trata todo o processo de cadastro e manutenção de produto voltado para o varejo. Realiza o cadastro de produtos e embalagens sem a necessidade de acessar outras rotinas como a **203-Cadastrar Produto** e **2014-Cadastrar Embalagens**; é vinculado às rotinas **580-Cadastrar NCM**; **212-Cadastrar Tributação Entrada Mercadoria**; **202-Cadastrar Fornecedor**; **514-Cadastrar tipo de tributação**, que são apresentadas ao acionar botões, facilitando todo o processo de varejo.

Este tutorial orienta o usuário a cadastrar produto, embalagem, vincular tributações de entrada e saída, cadastrar as informações auxiliares como: departamento, seção, categoria, subcategoria, marca, unidade; realizar pesquisas e emissão de relatórios. Contém ainda informações nutricionais e web.

1. Procedimentos iniciais

Para utilizar o gerenciamento de produtos são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

- 1) Baixar as rotinas a partir da versão 19.00:
 - 132 - Parâmetros da Presidência;
 - 202 - Cadastrar Fornecedor;
 - 212 - Cadastrar Tributação Entrada Mercadoria;
 - 514 - Cadastrar tipo de tributação;
 - 580 - Cadastrar NCM;
 - 2000 - Atualizar Procedures de Autosserviço;
 - 2003 - Cadastro de Classificação Web;
 - 2004 - Cadastro de Embalagens Web;
 - 2009 - Gerenciamento de produtos;

- 2) Criar permissões de acesso na rotina **530**:
 - Acesse a rotina **2000**, aba **Menus/Permissões**; marque a opção **Gerar Permissão de Acesso (rotina 530)** e clique em **Atualizar**.

- 3) Liberar acessos para incluir, alterar, excluir na rotina **2009**, marcando na rotina **530- Permitir Acesso a Rotina** as permissões:
 - 1 - Permitir criar/editar layout relatório;
 - 2 - Permitir incluir departamento;
 - 3 - Permitir alterar departamento;
 - 4 - Permitir excluir departamento;
 - 5 - Permitir incluir seção;

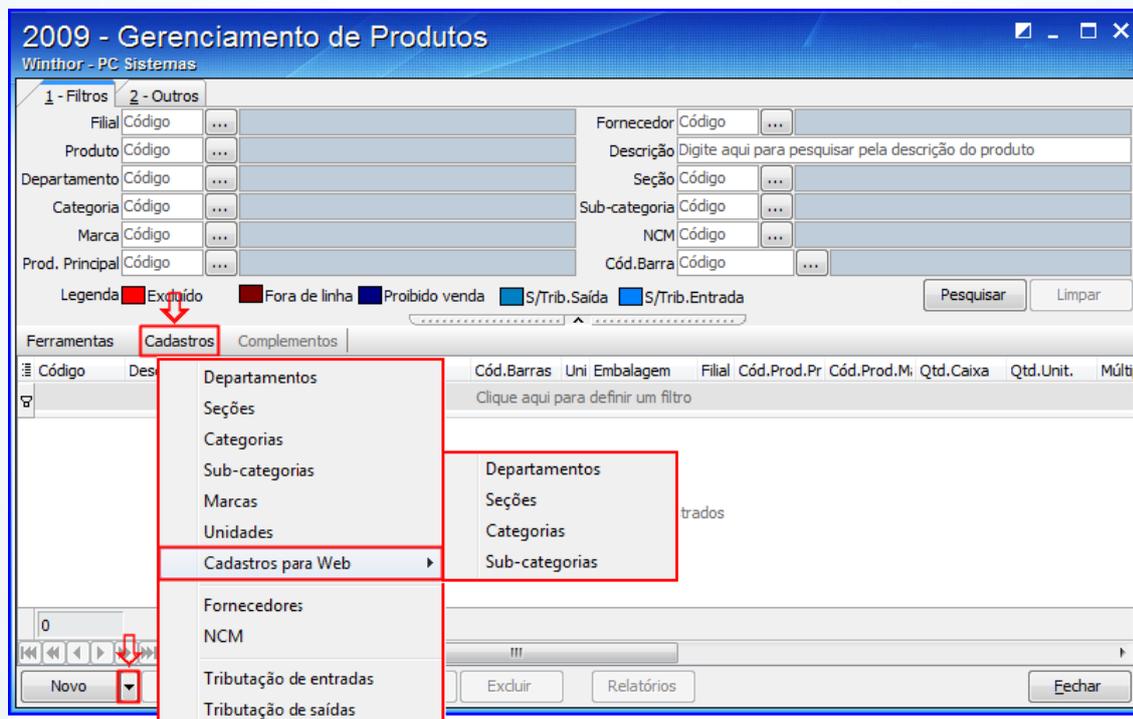
- 6 - Permitir alterar seção;
- 7 - Permitir excluir seção;
- 8 - Permitir incluir marca;
- 9 - Permitir alterar marca;
- 10 - Permitir excluir marca;
- 11 - Permitir incluir categoria;
- 12 - Permitir alterar categoria;
- 13 - Permitir excluir categoria;
- 14 - Permitir incluir subcategoria;
- 15 - Permitir alterar subcategoria;
- 16 - Permitir excluir subcategoria;
- 17 - Permitir incluir produto;
- 18 - Permitir alterar produto;
- 19 - Permitir excluir produto;
- 20 - Permitir incluir/alterar tributação de compra;
- 21 - Permitir incluir/alterar tributação de venda;
- 22 - Permitir alterar margem ideal;
- 23 - Permitir incluir unidade;
- 24 - Permitir alterar unidade;
- 25 - Permitir excluir unidade;
- 26 - Permitir incluir departamento Web;
- 27 - Permitir alterar departamento Web;
- 28 - Permitir excluir departamento Web;
- 29 - Permitir incluir seção Web;
- 30 - Permitir alterar seção Web;
- 31 - Permitir excluir seção Web;
- 32 - Permitir incluir categoria Web;
- 33 - Permitir alterar categoria Web;
- 34 - Permitir excluir categoria Web;
- 35 - Permitir incluir subcategoria Web;
- 36 - Permitir alterar subcategoria Web;
- 37 - Permitir excluir subcategoria Web;
- 38 - Permitir incluir embalagem Web;
- 39 - Permitir alterar embalagem Web;
- 40 - Permitir excluir embalagem Web.

4) Definir os parâmetros a seguir na rotina **132- Parâmetros da Presidência**, conforme política da empresa:

- Para definir a utilização de cadastro de embalagem para web, caso seja a política da empresa, é necessário que o parâmetro **2591- Usa cadastro de embalagens WEB** esteja marcado como **Sim**, para visualizar a aba **Web** nas telas **Cadastro de produto: inclusão** e **Cadastro de embalagem: inclusão**;
- O tipo de tributação é definido no parâmetro **1092- Usar tributação por estado (UF)**, onde ao marcar **Sim**, tributação por estado e ao marcar **Não**, tributação por região.

5) Para realizar o cadastro de produto e embalagem é necessário ter cadastrado antes o **departamento, seção, categoria, subcategoria, marca, unidade, fornecedor** e **NCM** (Nomenclatura Comum do MERCOSUL). Esses cadastros são realizados na própria rotina **2009** da seguinte forma:

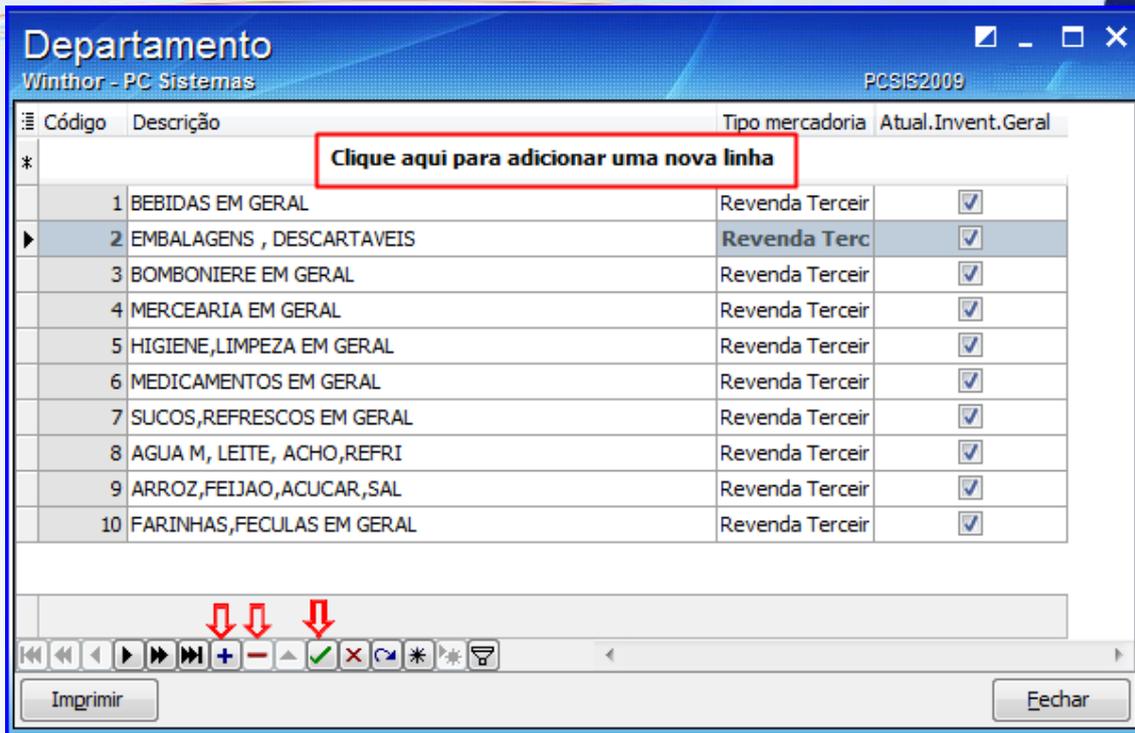
5.1) Acesse a rotina **2009- Gerenciamento de produtos** e clique em **Cadastro** ou **Novo**; conforme figura abaixo:



5.2) Clique no item a ser cadastrado, por exemplo, **Departamentos**;

Departamentos

5.3) Na tela **Departamento** apresentada, clique na linha indicada ou no ícone  para incluir um novo departamento; em seguida para salvar clique no ícone . Para excluir uma linha clique no ícone .

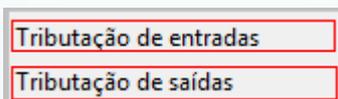


Observação: Para cadastrar **seções, categorias, subcategorias, marcas, unidades e cadastro para web** (caso seja a política da empresa e o parâmetro **2591** esteja marcado como **Sim**), siga o mesmo procedimento para **Departamentos**.

5.4) Para cadastrar o fornecedor, clique em **Fornecedores**. Será apresentada a rotina **202- Cadastrar Fornecedor** para realização do cadastro;

5.6) Clique em **NCM** para cadastrá-lo. Será apresentada a rotina **580- Cadastrar NCM** para o cadastro;

Observação: Também é possível realizar o cadastro de **Tributação de entradas e Tributação de saídas**. Ao clicar em **Tributação de entradas** será apresentada a rotina **212- Cadastrar Tributação Entrada Mercadoria** e ao clicar em **Tributação de saídas** será apresentada a rotina **514- Cadastrar tipo de tributação**, para os devidos cadastros.

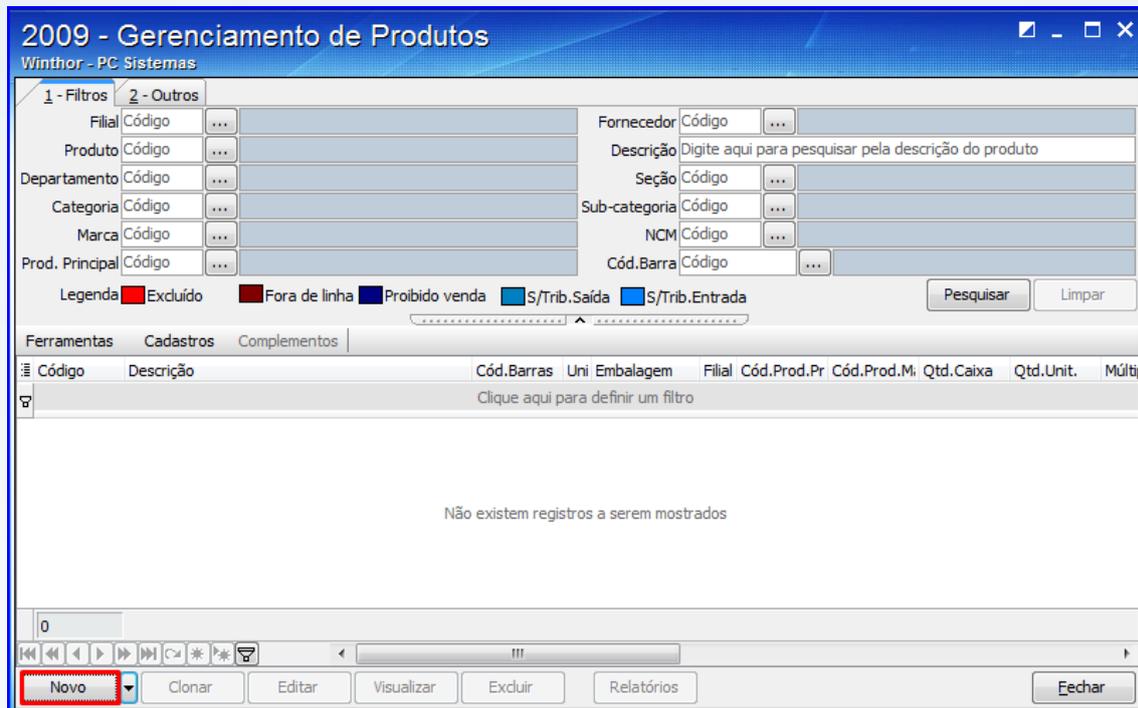


2. Cadastrar Produto

A aba **Cadastro** realiza o mesmo cadastro de produtos realizado pela rotina **203- Cadastrar Produto**. Seus campos são interligados, onde ao preencher um campo os demais vinculados a ele são

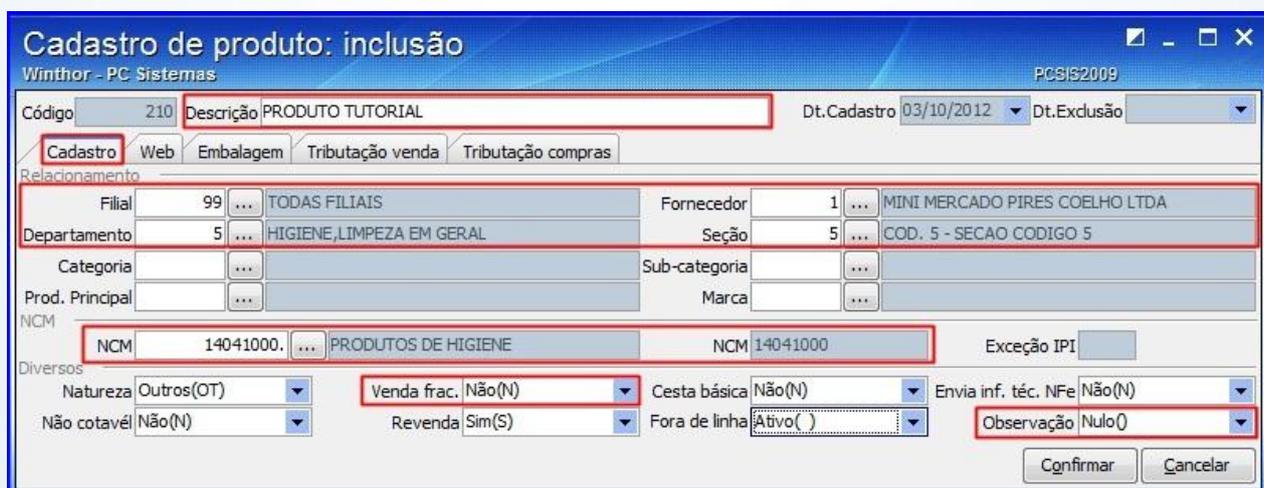
preenchidos automaticamente. Para cadastrar o produto é necessário preencher os seguintes campos obrigatórios, sendo os demais preenchidos conforme política da empresa:

- 1) Clique no botão **Novo**;

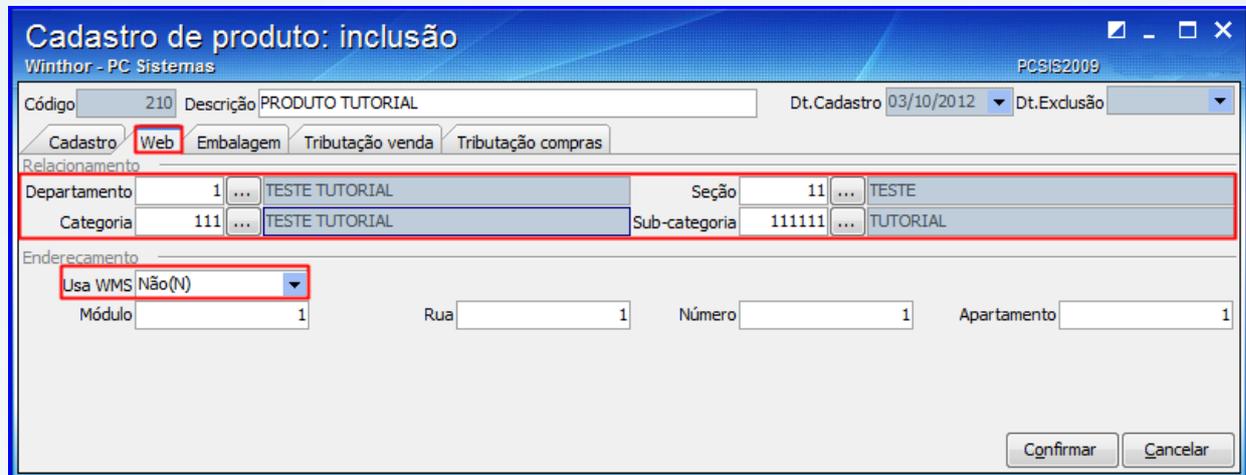


- 2) Informe a **Descrição**;
- 3) Informe ou selecione a **Filial**, o **Fornecedor**, o **Departamento**, a **Seção** e o **NCM** (nomenclatura comum do MERCOSUL);
- 4) Informe no campo **Venda frac.**, se utiliza venda fracionada;

Observação: no campo **Observação** é possível selecionar particularidades do produto que está sendo cadastrado, como **Proibido para venda (PV)**, **Peso variável (VA)**, dentre outros.



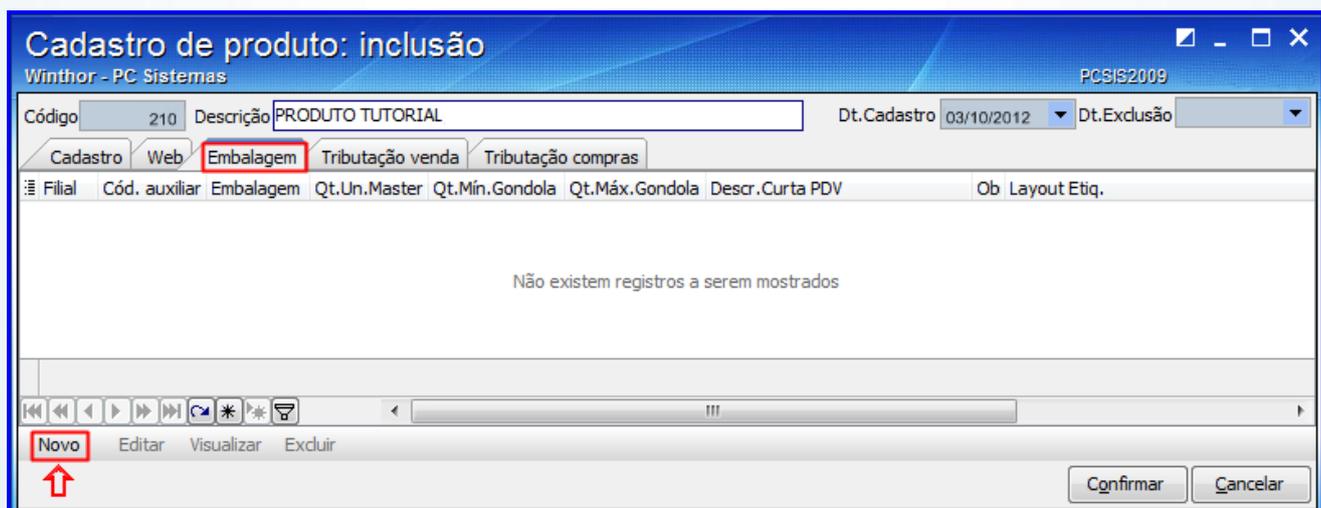
Observação: A aba **Web** será apresentada se o parâmetro **2591** estiver marcado como **Sim**, caso seja política da empresa utilizar cadastro de embalagem para web. Para realizar o cadastro é necessário antes, ter classificação e embalagens web cadastradas nas rotinas **2003** e **2004** e, informar nesta rotina **2009** o **Departamento**, **Seção**, **Categoria**, **Subcategoria** e se **usa WMS** (**Sim/Não**).



3. Cadastrar Embalagem

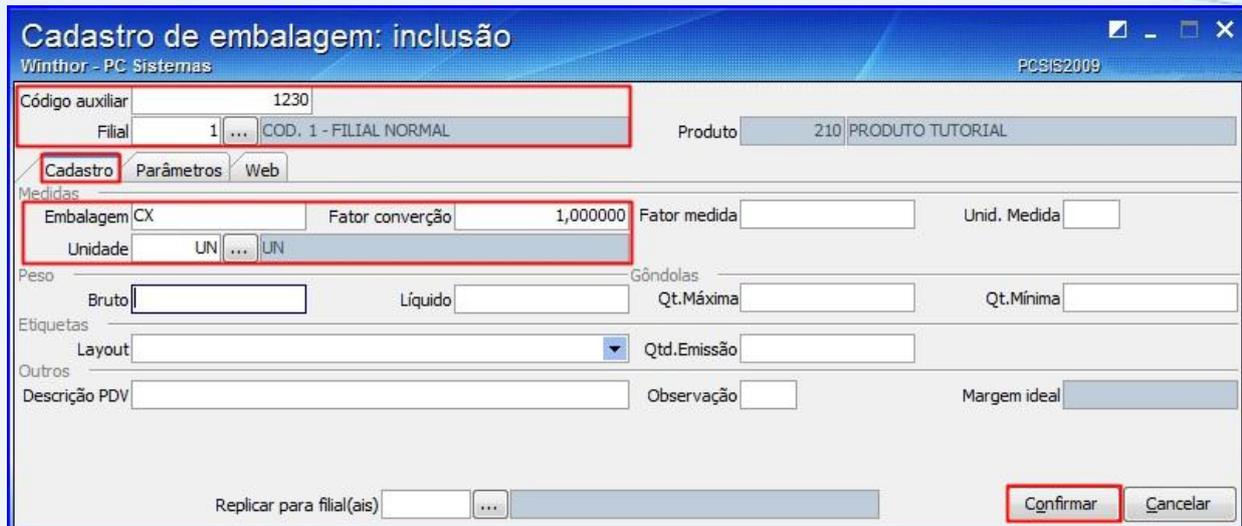
A aba **Embalagem** realiza o mesmo cadastro realizado pela rotina **2014- Cadastrar Embalagens**; onde para cadastrar a embalagem é necessário preencher os seguintes campos obrigatórios, sendo os demais preenchidos conforme política da empresa para embalagens:

- 1) Clique na aba **Embalagem**, em seguida no botão **Novo**. Será apresentada a tela **Cadastro de embalagem: inclusão**;



- 2) Na aba **Cadastro**, informe o **Código auxiliar**;
- 3) Selecione a **Filial**;
- 4) Informe a unidade de embalagem em **Embalagem**;

- 5) Informe o **Fator conversão**;
- 6) Informe a **Unidade**;



Cadastro de embalagem: inclusão
Winthor - PC Sistemas

Código auxiliar: 1230
Filial: 1 COD. 1 - FILIAL NORMAL
Produto: 210 PRODUTO TUTORIAL

Abas: Cadastro | Parâmetros | Web

Medidas

Embalagem: CX Fator conversão: 1,000000 Fator medida: Unid. Medida:

Unidade: UN

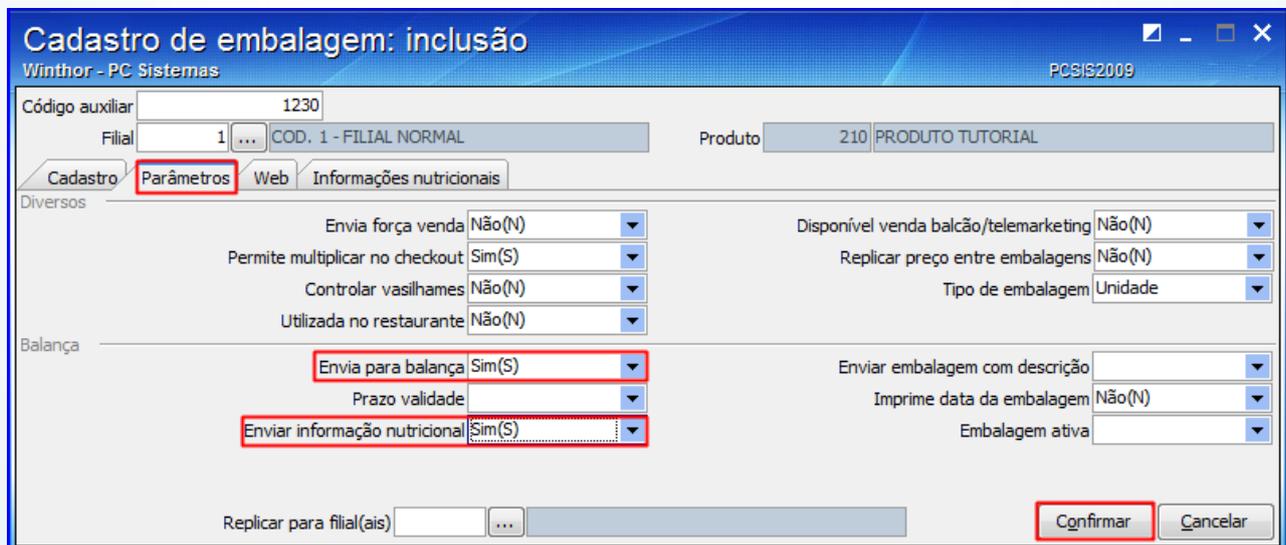
Peso: Bruto Líquido Gôndolas: Qt. Máxima Qt. Mínima

Etiquetas: Layout Qtd. Emissão

Outros: Descrição PDV Observação Margem ideal

Replicar para filial(ais): Confirmar Cancelar

- 7) Clique em **Confirmar**; Ou, para cadastrar particularidades da embalagem conforme necessidade e política da empresa utilize a aba **Parâmetros**, nela ao marcar **Sim** para as opções **Enviar para balança** e **Enviar informações nutricionais**, habilitará a aba **Informações Nutricionais**, onde se cadastra as porções, quantidade e valores diários dos produtos que seriam cadastrados na rotina **2053- Cadastrar Informações Nutricionais**.



Cadastro de embalagem: inclusão
Winthor - PC Sistemas

Código auxiliar: 1230
Filial: 1 COD. 1 - FILIAL NORMAL
Produto: 210 PRODUTO TUTORIAL

Abas: Cadastro | **Parâmetros** | Web | Informações nutricionais

Diversos

Envia força venda Não(N) Disponível venda balcão/telemarketing Não(N)

Permite multiplicar no checkout Sim(S) Replicar preço entre embalagens Não(N)

Controlar vasilhames Não(N) Tipo de embalagem Unidade

Utilizada no restaurante Não(N)

Balança

Enviar para balança Sim(S)

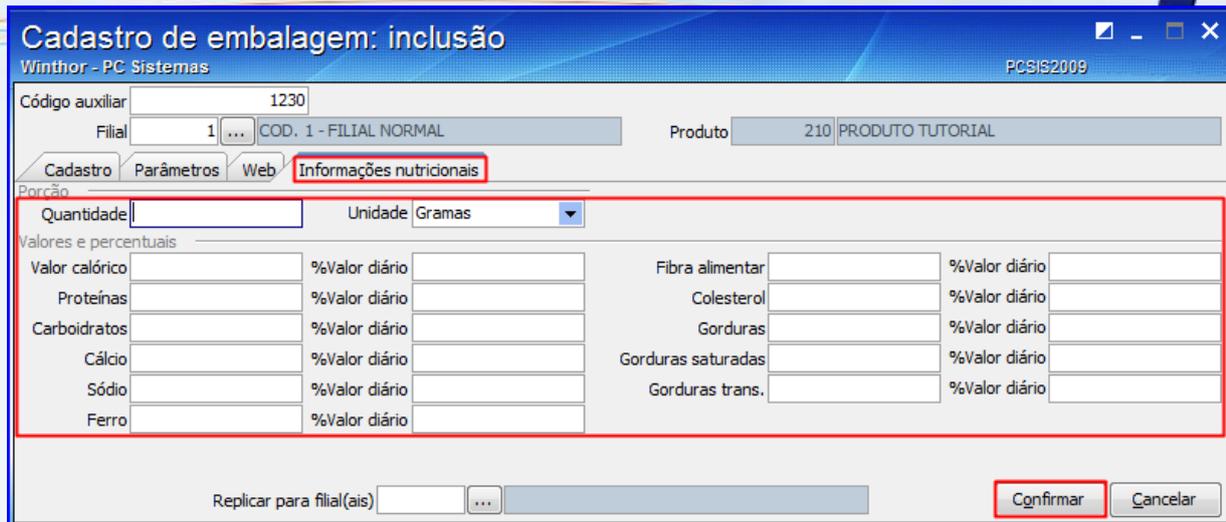
Prazo validade

Enviar informação nutricional Sim(S)

Enviar embalagem com descrição Imprime data da embalagem Não(N)

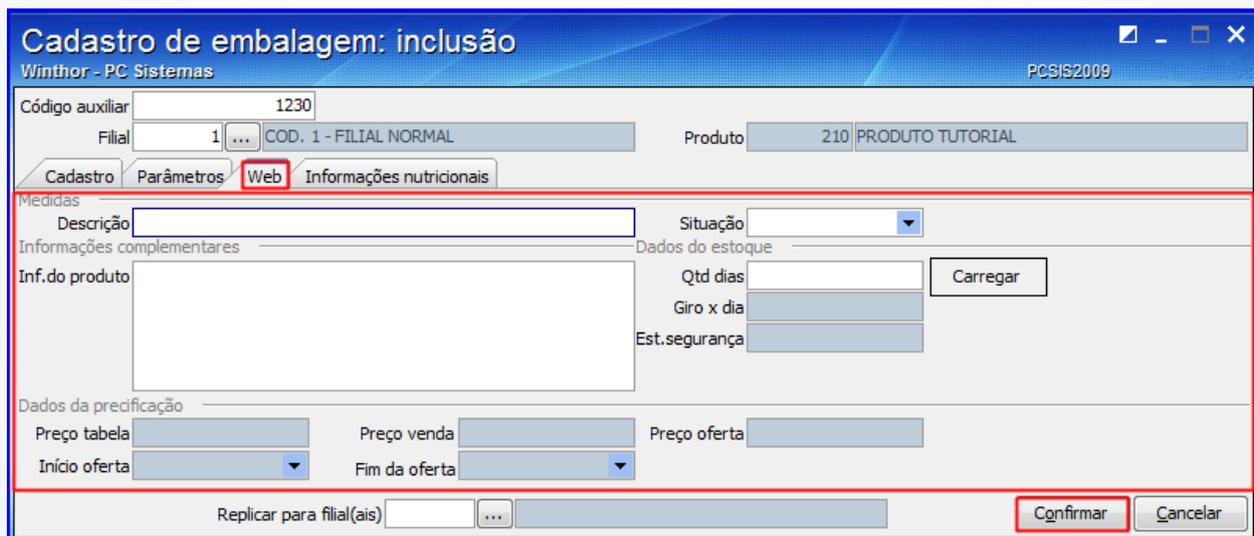
Embalagem ativa

Replicar para filial(ais): Confirmar Cancelar



8) Clique em **Confirmar**;

Observação: Caso seja política da empresa utilizar cadastro de embalagens Web e o parâmetro **2591** estiver marcado como **Sim**, a aba **Web** será apresentada para cadastro.

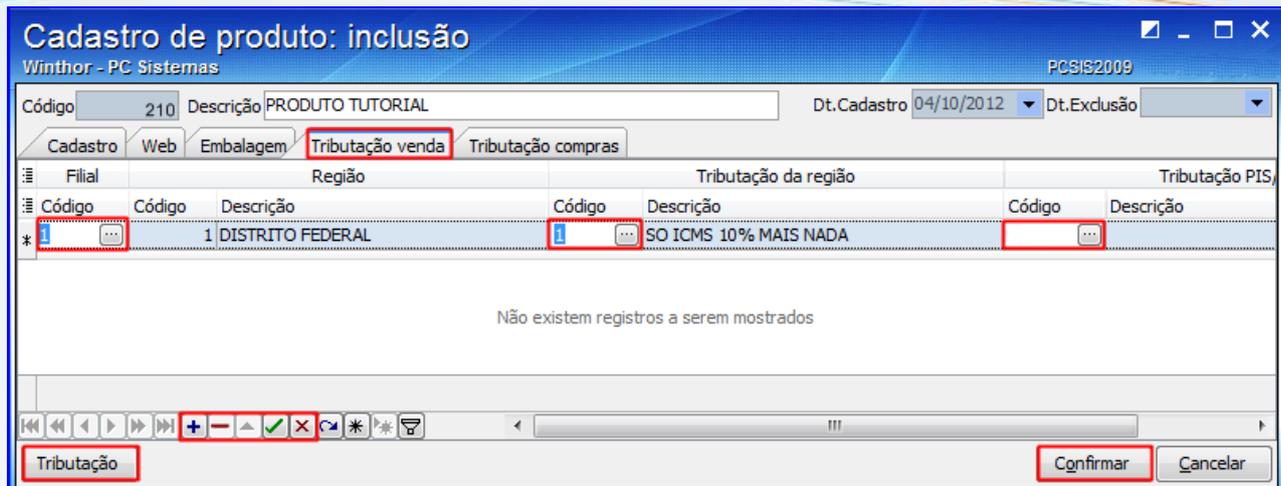


4. Cadastrar/Vincular Tributação Venda

A aba **Tributação venda**, vincula as tributações cadastradas na rotina **514- Cadastrar Tipo de Tributação** ao produto que está sendo cadastrado, através de sua planilha e; caso seja preciso cadastrar uma nova tributação, basta clicar no botão **Tributação**, que será exibida a rotina **514** para realizar o cadastro.

- 1) Clique na aba **Tributação venda**;
- 2) Selecione o código da filial na coluna **Código**;
- 3) Selecione o código da tributação na coluna **Código**;
- 4) Selecione o código da tributação PIS/COFINS na coluna **Código**.

5) Clique em **Confirmar**.



Cadastro de produto: inclusão
Winthor - PC Sistemas

Código: 210 Descrição: PRODUTO TUTORIAL Dt.Cadastro: 04/10/2012 Dt.Exclusão: [v]

Abas: Cadastro Web Embalagem **Tributação venda** Tributação compras

Filial	Região	Tributação da região	Tributação PIS
Código	Código	Descrição	Código
* 1	1 DISTRITO FEDERAL	SO ICMS 10% MAIS NADA	[v]

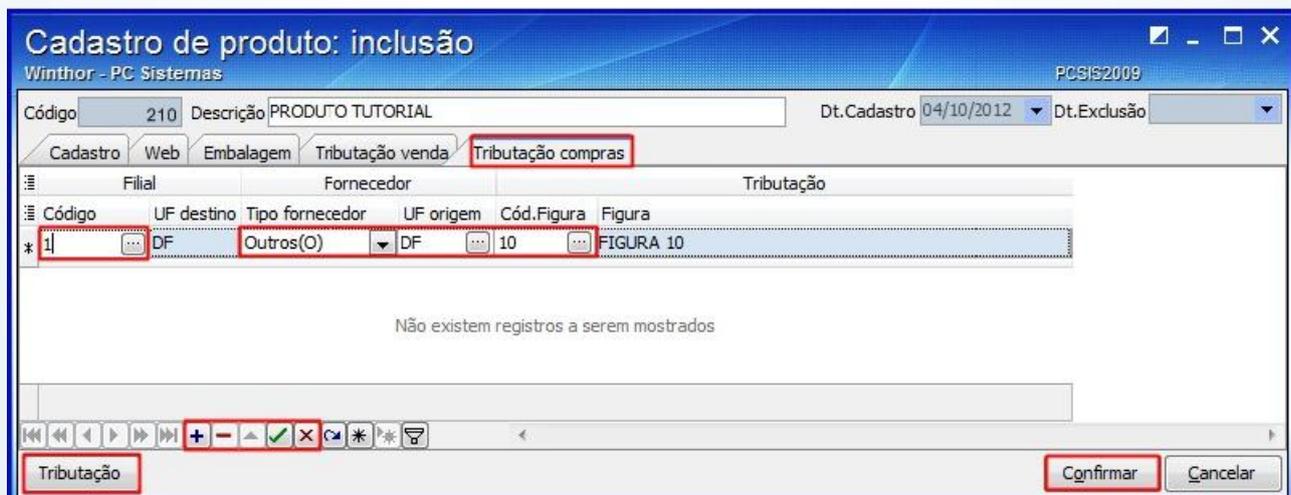
Não existem registros a serem mostrados

Botões: Tributação Confirmar Cancelar

5. Cadastrar/Vincular Tributação Compra

A aba **Tributação compra**, vincula as tributações cadastradas na rotina **212- Cadastrar Tributação Entrada Mercadorias** através de sua planilha e colunas ao produto que está sendo cadastrado; e caso for preciso cadastrar uma nova tributação, basta clicar no botão **Tributação**, que será exibida a rotina **212** para realizar o cadastro.

- 1) Clique na aba **Tributação compras**;
- 2) Selecione o fornecedor na coluna **Tipo fornecedor**;
- 3) Selecione o estado de origem na coluna **UF origem**;
- 4) Selecione a tributação na coluna **Cód. Figura**;
- 5) Selecione o código da tributação PIS/COFINS na coluna **Código**.
- 6) Clique em **Confirmar**.



Cadastro de produto: inclusão
Winthor - PC Sistemas

Código: 210 Descrição: PRODUTO TUTORIAL Dt.Cadastro: 04/10/2012 Dt.Exclusão: [v]

Abas: Cadastro Web Embalagem Tributação venda **Tributação compras**

Filial	Fornecedor	Tributação
Código	UF destino	Tipo fornecedor
* 1	DF	Outros(O)

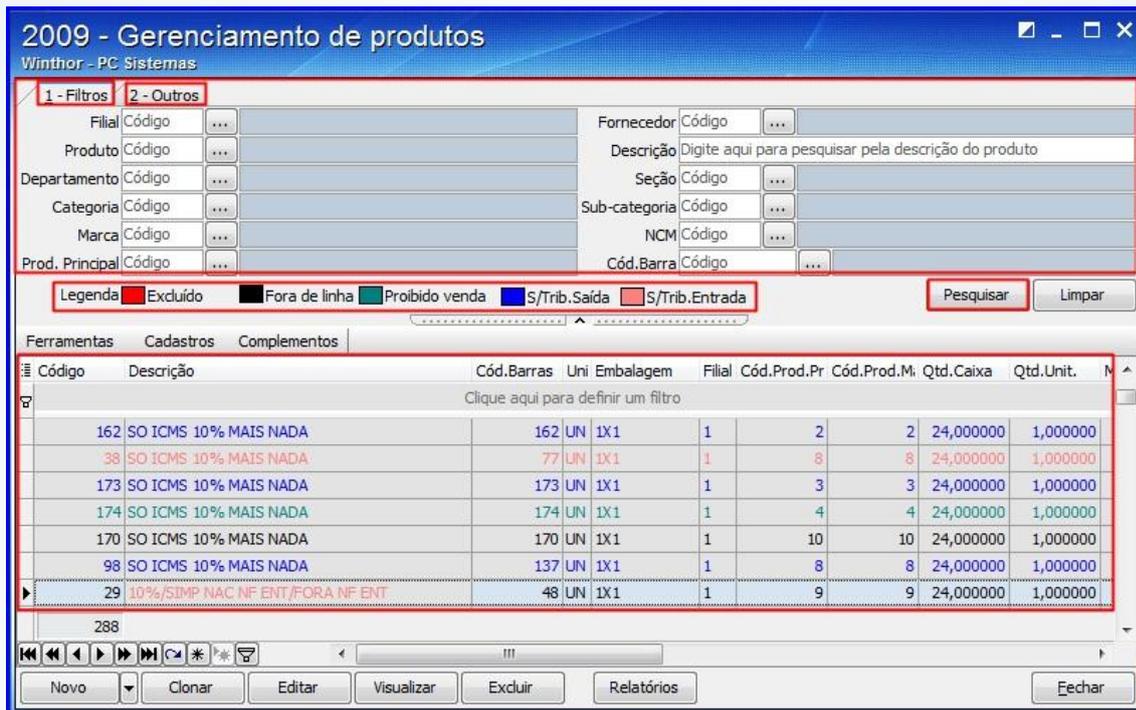
Não existem registros a serem mostrados

Botões: Tributação Confirmar Cancelar

6. Pesquisar Produto

A pesquisa de produtos pode ser realizada pela aba **1-Filtros** ou pela aba **2- Outros** da tela principal, listando em sua planilha todos os produtos cadastrados ou conforme seleção de filtro. As cores dos produtos listados na grid podem variar conforme sua situação, onde a legenda informará cada uma.

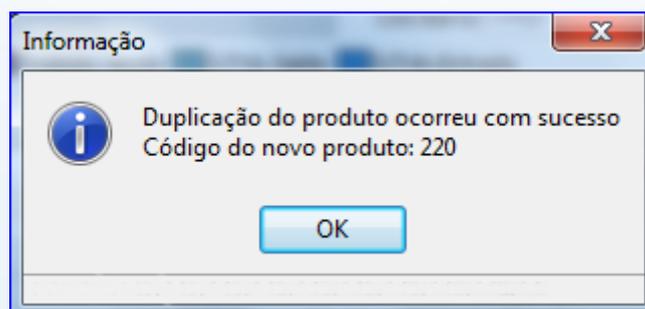
- 1) Selecione o **filtro** desejado para pesquisa, em seguida clique no botão **Pesquisar**;
- 2) Ou apenas clique no botão **Pesquisar**.



7. Clonar Cadastro de Produto

Para clonar um cadastro siga os passos abaixo:

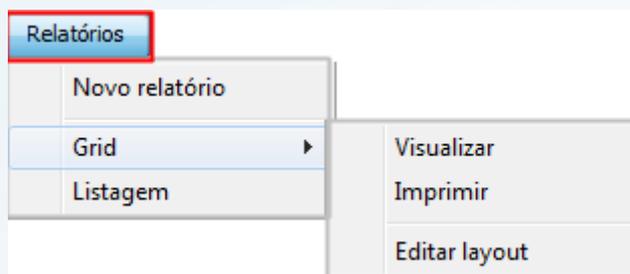
- 1) Realize a pesquisa do produto;
- 2) Selecione com um clique o cadastro desejado na planilha da tela principal;
- 3) Clique em **Clonar**.



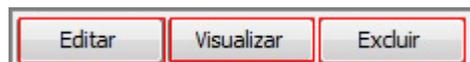
8. Emitir ou Visualizar Relatório

Para emitir ou visualizar o relatório, é necessário selecionar a opção desejada, conforme mostra a figura abaixo:

- 1) Clique em **Relatório**; e em seguida na opção desejada.



Observação: para editar; visualizar ou excluir um cadastro é necessário realizar a pesquisa e; selecionar o cadastro desejado na planilha; em seguida clicar no botão correspondente à ação desejada (**Editar**, **Visualizar** ou **Excluir**).



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.grupopc.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210