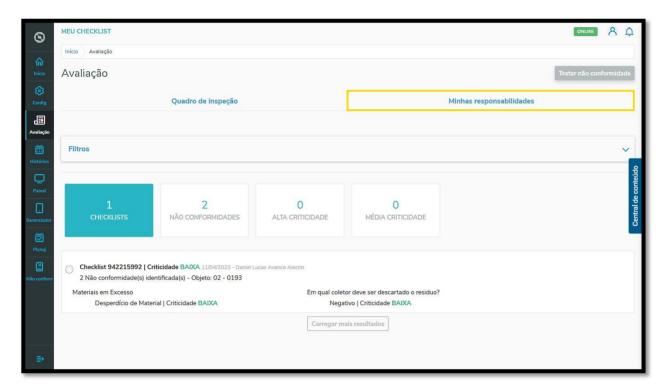
MM

6. COMO TRATAR AS NÃO CONFORMIDADES



Para tratar as não conformidades, você deve acessar a área de **Avaliação** (terceiro ícone do menu lateral esquerdo) e acessar a aba **Minhas responsabilidades.**

Nesta área estão todas as não conformidades atribuídas a você ou assumidas por você.



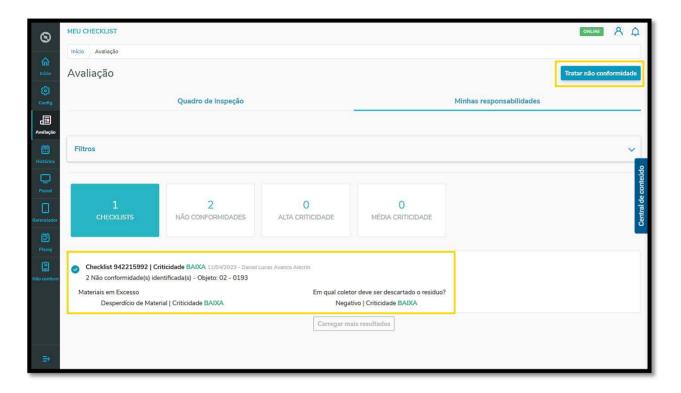
Para obter mais informações sobre como transferir ou assumir as não conformidades, confira o nosso artigo <u>Como</u> <u>assumir ou transferir as responsabilidades sobre as não conformidades.</u>

Para tratar uma não conformidade, clique na caixa de seleção, no lado esquerdo do Checklist.

Em seguida, clique em Tratar não conformidade.

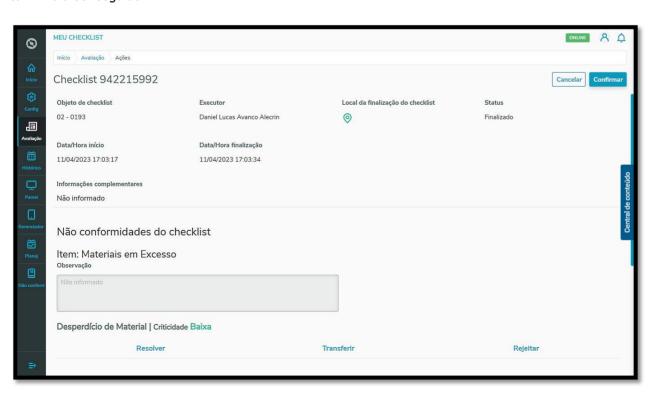






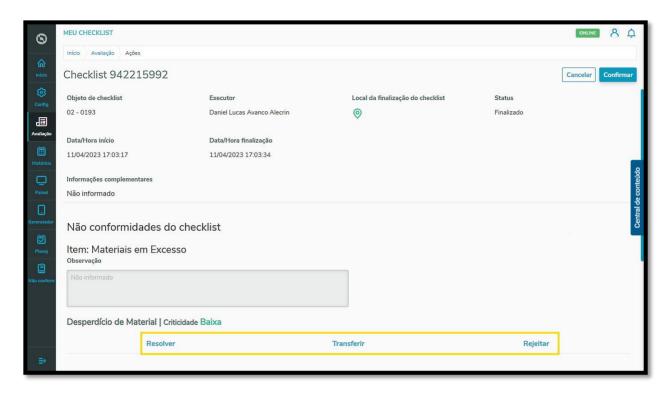
Na sequência, uma tela apresentará todos os detalhes sobre o Checklist selecionado e a não conformidade listada.

Aqui você pode conferir todas as informações, entender por que ocorreu a não conformidade e definir qual é o melhor caminho a ser seguido.





Cada não conformidade oferece 3 opções de resolução: Resolver, Transferir ou Rejeitar.



Ao clicar em **Resolver**, você deve preencher o campo **Descrição**, informando como essa não conformidade foi tratada. Além disso, é possível incluir evidências, ou seja, anexar arquivos que comprovam o tratamento da não conformidade.

Após preencher todas as informações, clique em Confirmar.

8	MEU CHECKLIST				ONLINE & Ç
☆	Início Avaliação Ações				
Início	Checklist 942215992				Cancelar
© Config	Desperdício de Material Criticidade Baixa				
	Resolver	Trans	ferir	Rejeitar	
Avaliação					
Histórico	Descrição				
Painel	Descreva a tratativa da não conformidade				Central de conteúdo
Gerenciador	Inserir evidências	Limpar Confirmar			Central d
Planej	Quantidade máxima: 9 arquivo(s) Formatos adotados: .PNG, .JPG e .JPEG. Limite de tamanho por arquivo: até 30 MB				
<u> </u>					
Não conform	ltem: Em qual coletor deve ser descartado o residuo? ^{Observação}				
	Não înformado				
⇒	Negativo Criticidade Baixa				

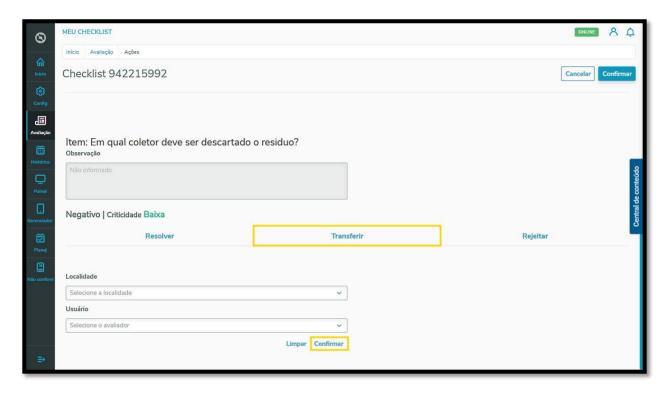
MANA

6. COMO TRATAR AS NÃO CONFORMIDADES



O clique em **Transferir** permite que você selecione uma **Localidade** e um **Usuário** para avaliarem a não conformidade.

Após efetuar a seleção, clique em Confirmar.



E caso queira **Rejeitar** por qualquer motivo, o processo é idêntico ao de **Resolver**: você deve preencher o campo **Descrição** e pode anexar os arquivos com as evidências.

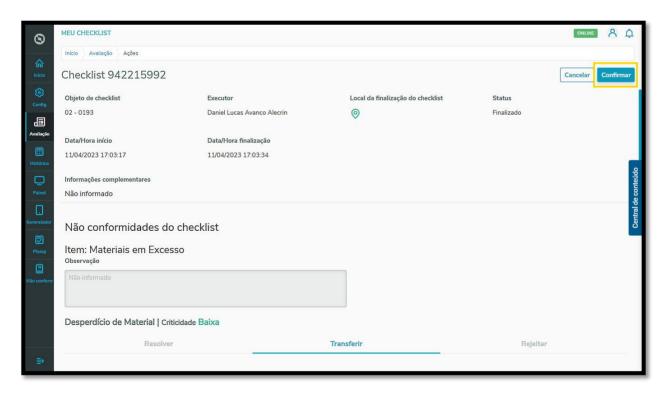
Para finalizar, clique em Confirmar.







Após concluir todo o processo com as não conformidades listadas, clique em Confirmar novamente.

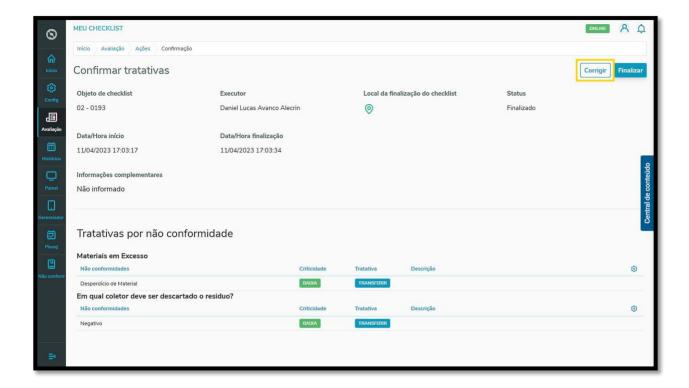




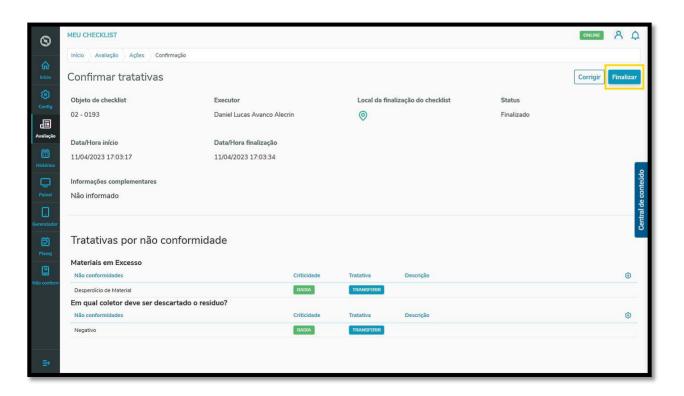


Uma nova tela apresentará o resumo das tratativas descritas na etapa anterior, sendo que você pode conferir todos os detalhes para garantir que está tudo correto.

Se existir algo que precisa ser alterado, clique em Corrigir e ajuste o que for necessário.



Se estiver tudo certo, clique em Finalizar.



MM

6. COMO TRATAR AS NÃO CONFORMIDADES



E em **Confirmar,** na mensagem de conclusão do processo.

