

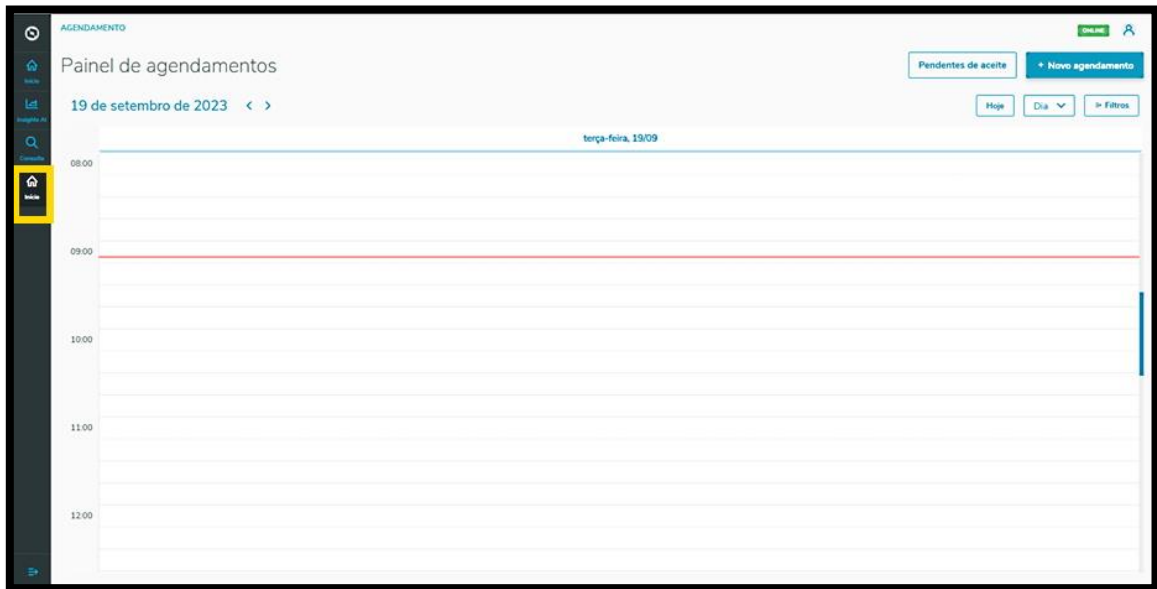


3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



01. VISÃO GERAL

Para gerar um novo agendamento, o primeiro passo é clicar no ícone do menu lateral, **Início**, que dá acesso à tela **Painel de agendamentos**.



Na tela **Painel de agendamentos**, clique em **+ Novo agendamento**.

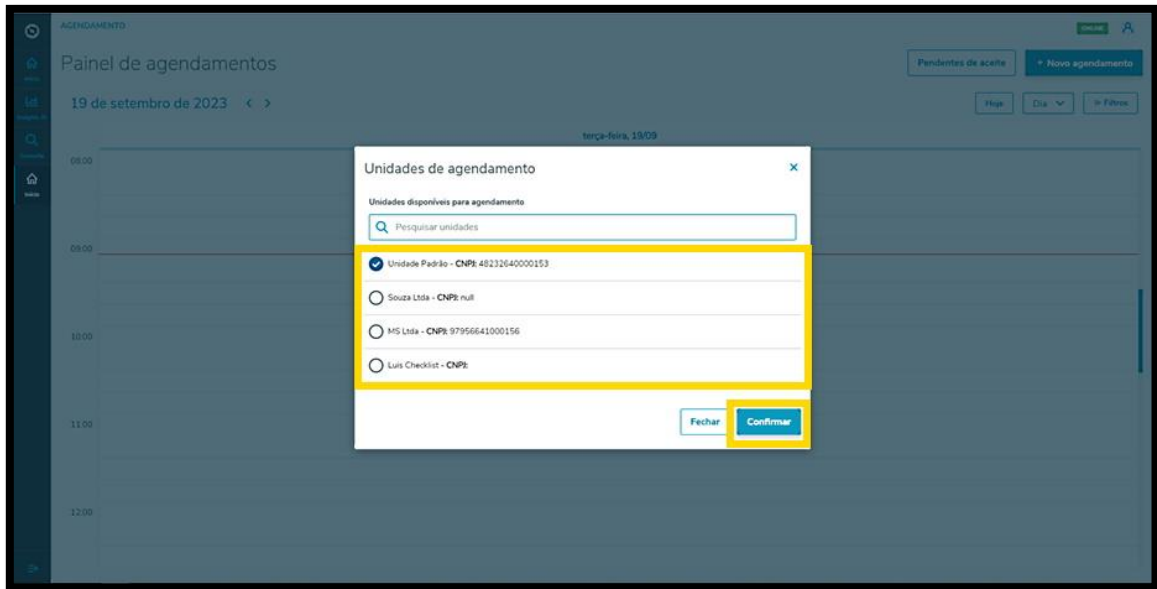


Caso você tenha mais de uma unidade cadastrada, pode selecionar a que deseja para vincular ao agendamento.

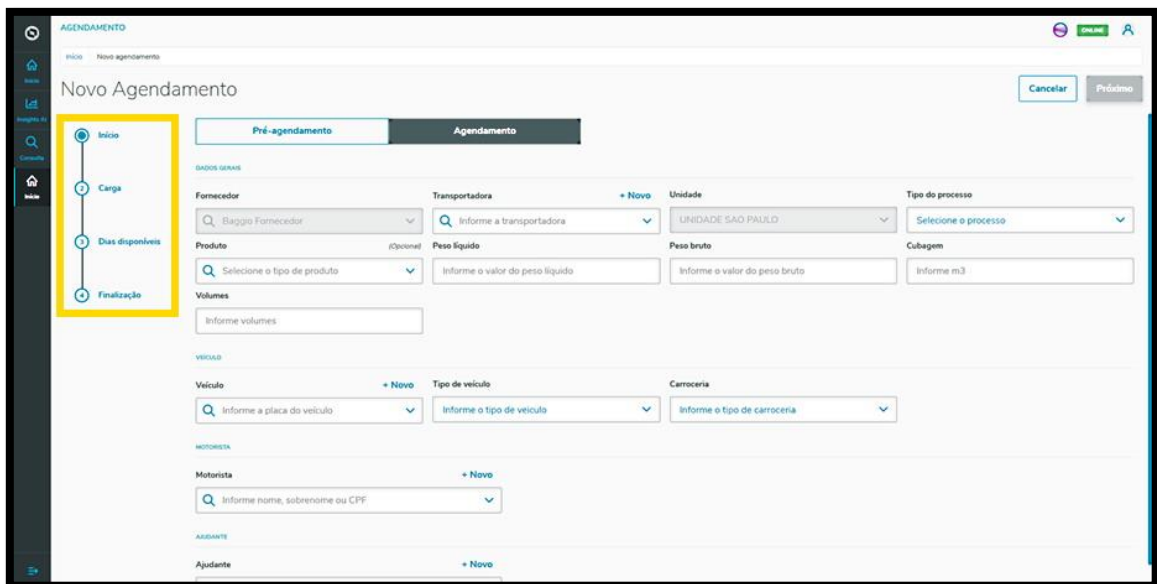
Ao finalizar a seleção, basta clicar em **Confirmar**.



3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



Então, a tela **Novo Agendamento** é exibida, disponibilizando 4 etapas para gerar um novo agendamento.



Na primeira etapa, **Início**, você deve selecionar a Transportadora, o Tipo do processo, Produto (opcional) e incluir o Peso líquido, Peso bruto, Cubagem e Volumes.

Além disso, também deve ser informado os dados sobre o Veículo (veículo, tipo e carroceria), Motorista e Ajudante.

Nos itens **Transportadora, Veículo, Motorista e Ajudante** há o botão **+ Novo**, em cima do campo, para que seja possível realizar um novo cadastro na base de dados, caso você esteja gerando um agendamento e ainda não tenha as opções desejadas cadastradas.

Ao finalizar o preenchimento, basta clicar em **Próximo**.

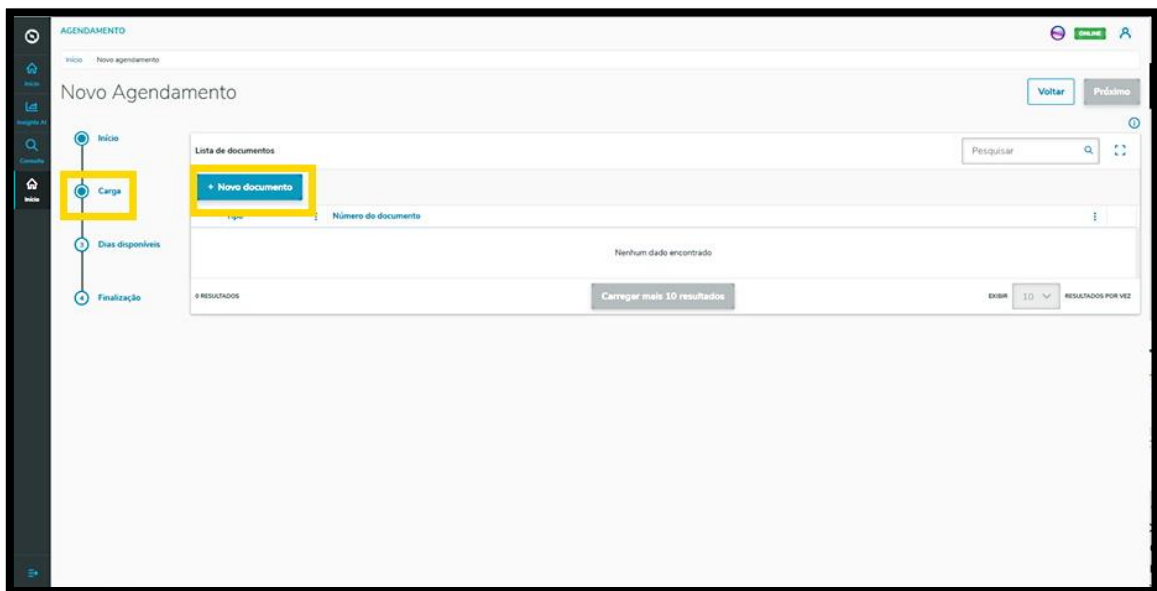


3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



Na segunda etapa, **Carga**, você deve adicionar os documentos relacionados ao agendamento.

Para isso, clique em **+ Novo documento**.



Então, a tela **Inserção manual** será exibida no lado direito, para que você inclua as informações do documento.

Após finalizar, clique no sinal de **+**, localizado ao lado do campo **Emissor**.



3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



Inserção manual

Importação de XML

Tipo de documento: Nfe

Leia a chave de acesso do documento

Número do documento: Informe o nº do documento

Data: DDMM/AAAA

Série: Série

Emissor: 99.999.999/9999-99

Documentos: Nenhum dado encontrado

Voltar Salvar

Assim, seu documento será apresentado na parte inferior.

Você pode repetir este processo quantas vezes quiser, até finalizar a inclusão dos documentos.

Após finalizar, clique em **Salvar**.

Inserção manual

Importação de XML

Tipo de documento: Nfe

Leia a chave de acesso do documento

Número do documento: Informe o nº do documento

Data: DDMM/AAAA

Série: Série

Emissor: 99.999.999/9999-99

Documentos: Nenhum dado encontrado

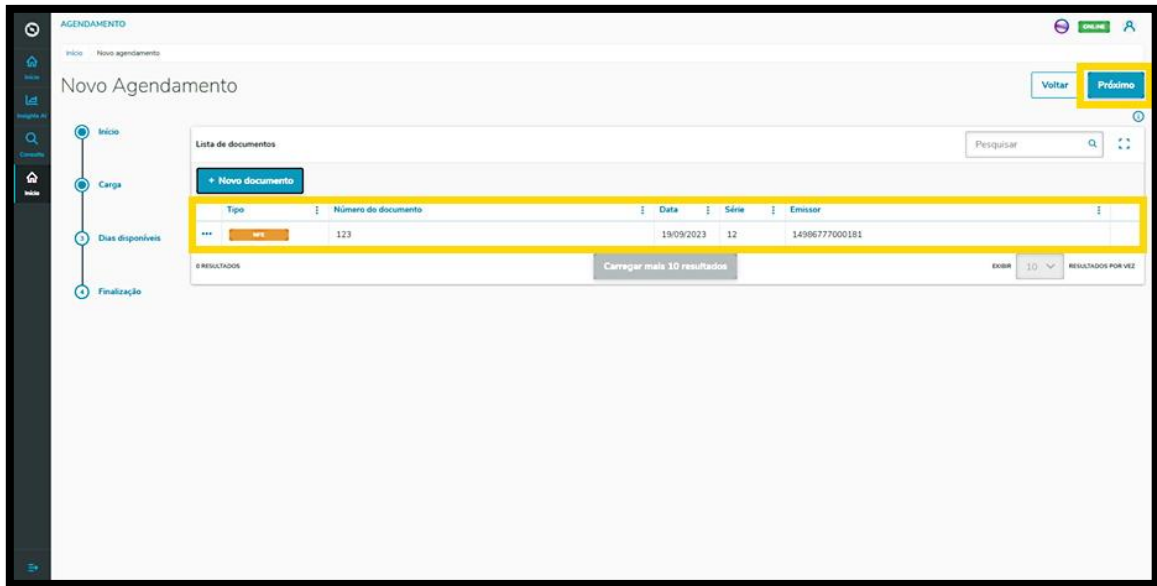
Voltar Salvar

Todos os documentos incluídos serão exibidos na tela **Novo Agendamento**.

Assim que concluir o processo, clique em **Próximo**.

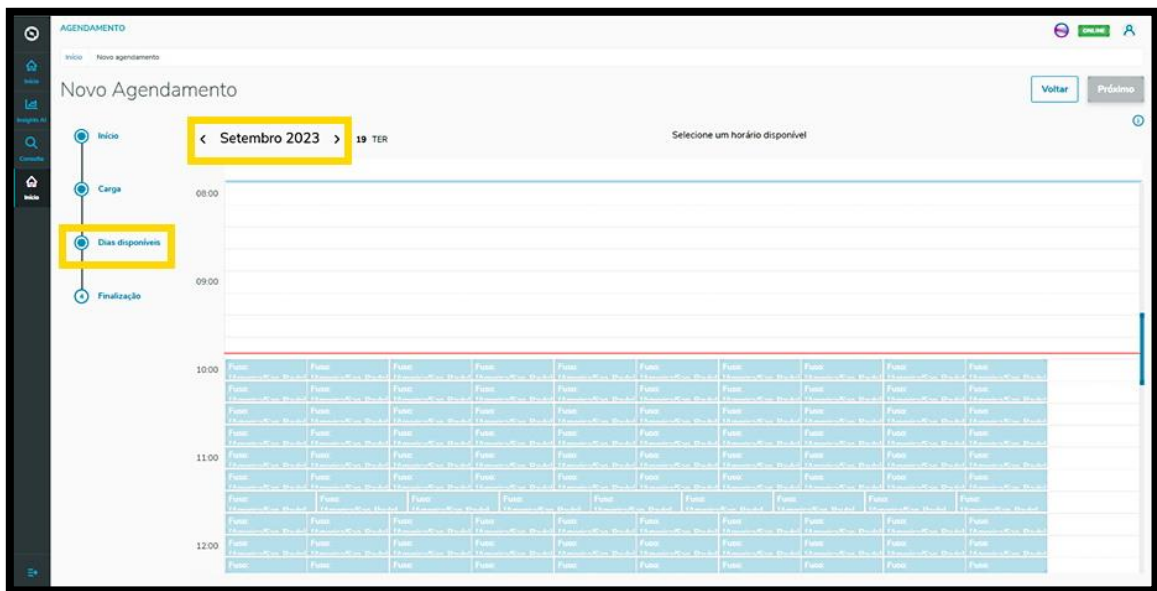


3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



Na terceira etapa, **Dias disponíveis**, a tela **Novo Agendamento** exibirá os dias e os horários disponíveis para o agendamento que está sendo realizado.

A visualização é efetuada **por dia** e você pode alterar a data clicando nas setinhas para a **esquerda** < e para a **direita** >.



Assim que selecionar o horário para o agendamento, a janela permanecerá em branco e o horário é exibido na parte superior da tela.



3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



Caso esteja satisfeito com a seleção, clique em **Próximo**.

Na quarta e última etapa, **Finalização**, você pode incluir uma **Observação** sobre o agendamento, caso seja necessário.



3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



AGENDAMENTO

Início Novo agendamento

Novo Agendamento

Voltar Salvar

Observações
Insira informações relevantes para este agendamento. Exemplo: quantidade de entregas, notificação a usuários (@nome_sobrenome)

Início

Carga

Dias disponíveis

Finalização

Após finalizar, clique em **Salvar**.

AGENDAMENTO

Início Novo agendamento

Novo Agendamento

Voltar Salvar

Observações
Insira informações relevantes para este agendamento. Exemplo: quantidade de entregas, notificação a usuários (@nome_sobrenome)

Início

Carga

Dias disponíveis

Finalização

E pronto!

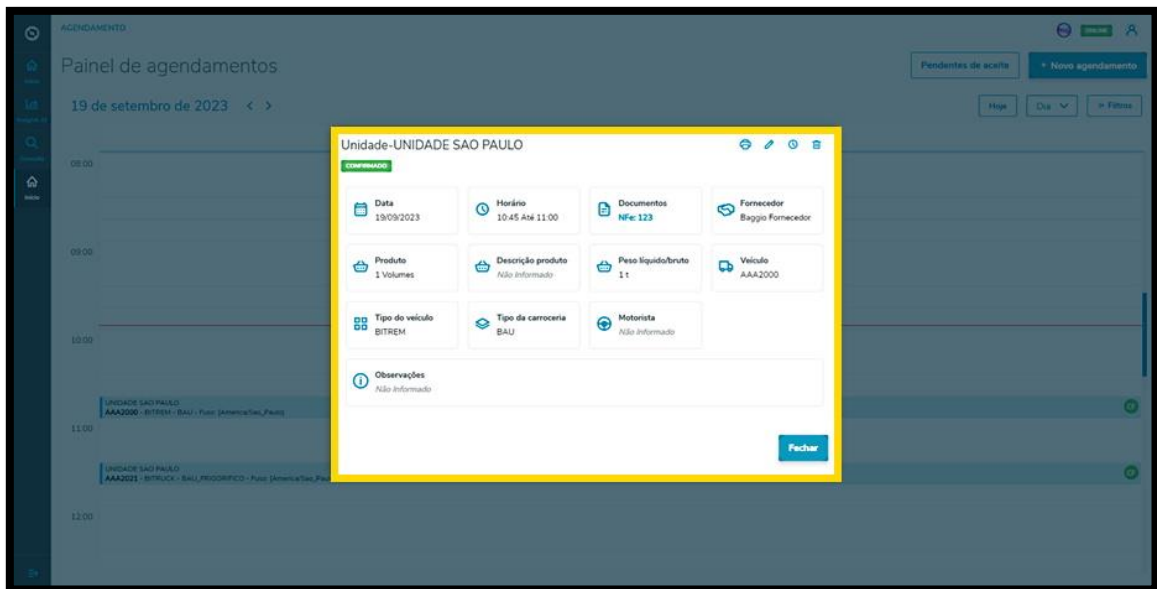
O agendamento gerado é exibido na tela principal, **Painel de agendamentos**.



3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



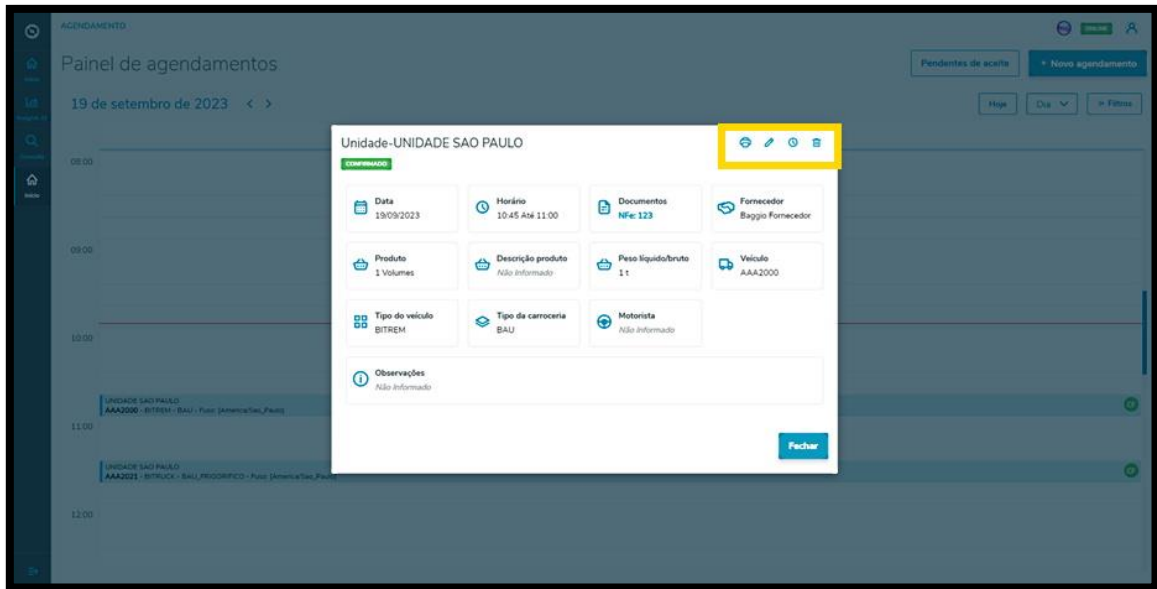
Ao clicar nele é possível visualizar todos os detalhes do agendamento selecionado.



Também nessa tela de informações é possível **Imprimir**, **Editar**, **Reagendar** ou **Excluir** o agendamento.

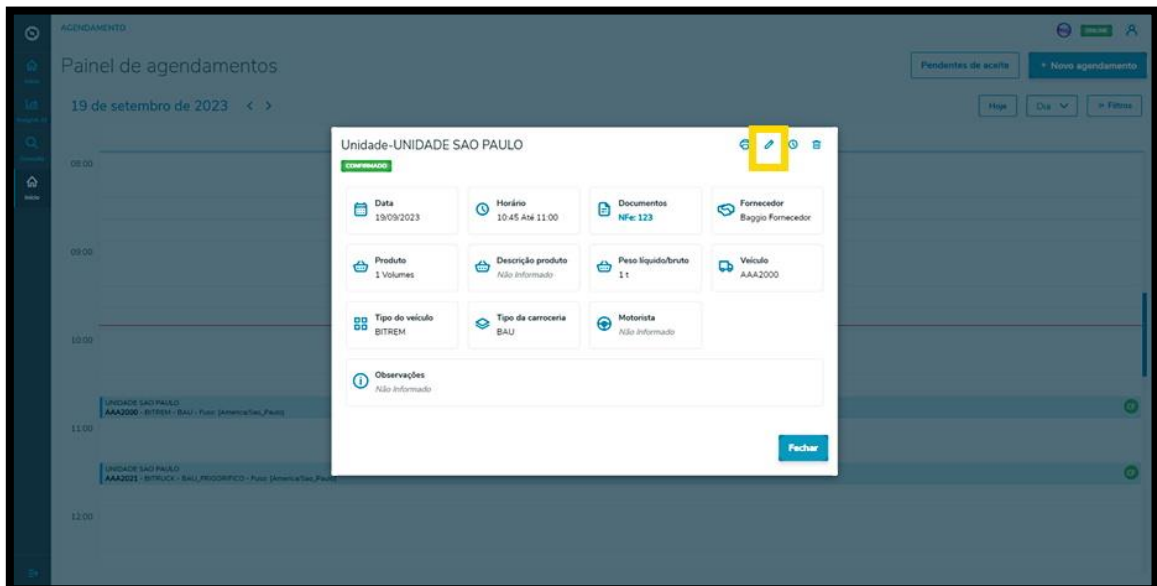


3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



Ao clicar no ícone **Editar**, você irá para a tela **Editar Agendamento** e poderá ajustar: o Fornecedor, o Motorista e o Veículo, além de inserir ou excluir Documentos.

Ao finalizar a edição, é só clicar em **Salvar**.





3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



AGENDAMENTO

Início Editar Agendamento

Editar Agendamento

Cancelar Salvar

DADOS GERAIS

Nome do Processo	Horário início	Horário fim	Local
Entrada de veículos para faturamento	19/09/2023 10:45	19/09/2023 11:00	Portaria 1 - Entrada
Produto	Peso bruto	Cubagem	Volumes
Tênis Nike (Air Jordan)	-	3	1

DADOS EDITÁVEIS

Transportadora + Novo Fornecedor

Motorista + Novo Ajudante + Novo

Veículo + Novo Tipo de veículo Carroceria

DOCUMENTOS

Lista de documentos

Tipo	Número do documento	Data	Série	Emissor
	123	19/09/2023	12	14096772000181

O clique no ícone **Reagendar** direciona para a tela de dias e horários disponíveis para realizar o agendamento.

O horário selecionado será exibido destacado em **vermelho**, na parte superior da tela.

AGENDAMENTO

Painel de agendamentos

19 de setembro de 2023 < >

Pendentes de aceite + Novo agendamento

Home Dia Filtros

Unidade-UNIDADE SAO PAULO

CONFIRMADO

Data	Horário	Documentos	Fornecedor
19/09/2023	10:45 Atd 11:00	NFe 123	Baggio Fornecedor
Produto	Descrição produto	Peso líquido/bruto	Veículo
1 Volumes	Não informado	1 t	AAA2000
Tipo do veículo	Tipo da carroceria	Motorista	
BTREM	EAU	Não informado	

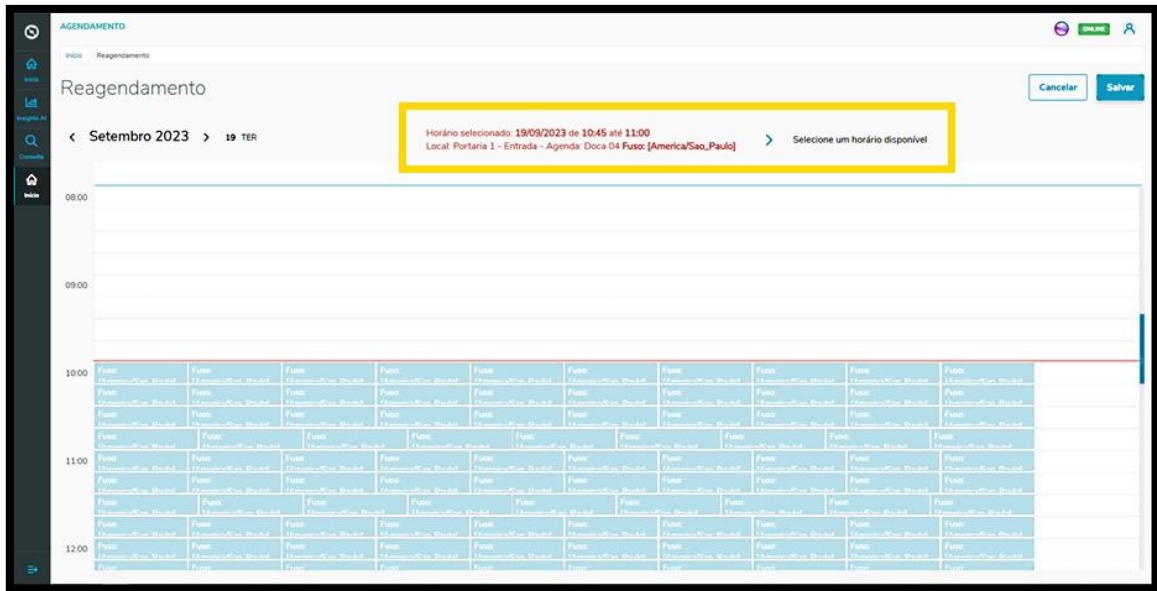
Observações

Não informado

Fechar



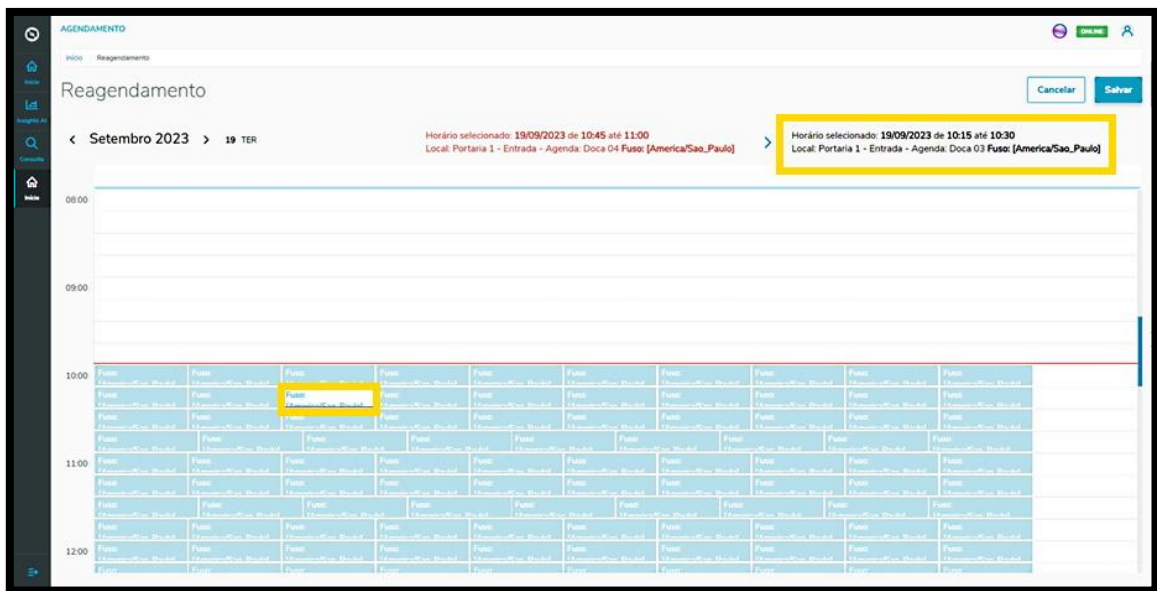
3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



Para reagendar, basta selecionar uma nova janela de horário.

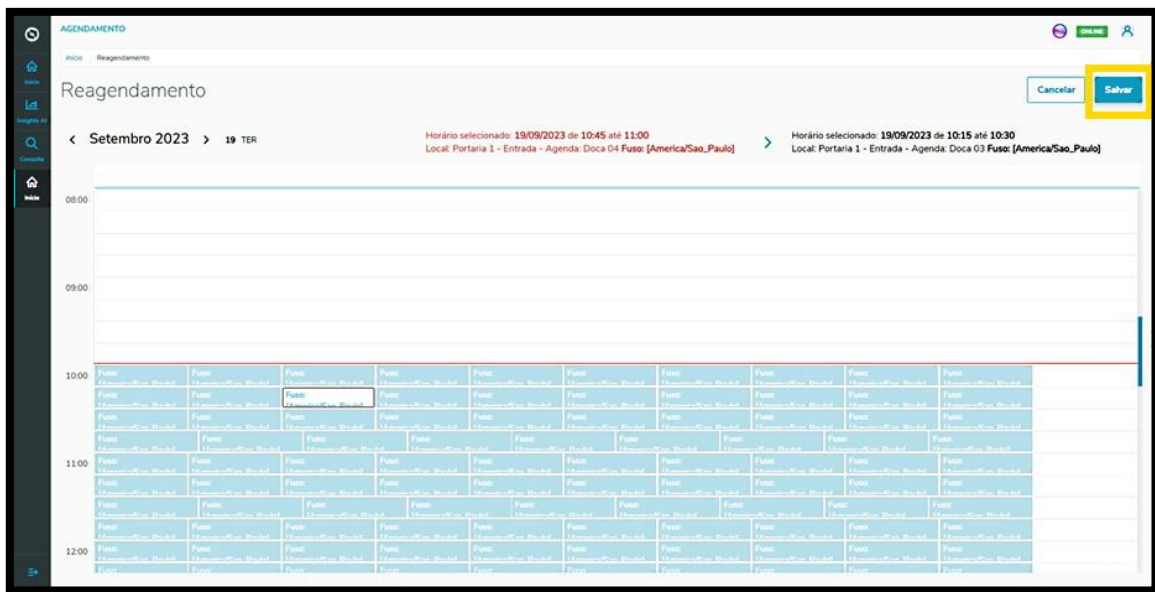
As novas informações do agendamento serão exibidas na parte superior da tela.

Após revisar, clique em **Salvar**.





3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



IMPORTANTE!

Este processo ocorre quando os parâmetros estão **desativados**.



Se os parâmetros estiverem **ativos**, **duas coisas mudarão** neste processo:

- Na etapa de **Carga**, os documentos são exibidos, já que serão incluídos via integração automática.
- Além de visualizar os documentos, também é exibida uma barra superior que mostra a capacidade máxima do veículo e o quanto ela está sendo utilizada.

Clique na caixa de seleção para selecionar os parâmetros que deseja e clique em **Próximo**.



3. FORN - COMO CRIAR UM NOVO AGENDAMENTO



Capacidade máxima
4.76% 1.002.211 (20.000 itens)

Número do documento	Data	Cliente/Destinatários	Cidade	UF
<input checked="" type="checkbox"/> 12012023	10/01/2023	CASTELO	Jundiaí	SP

Produto	Peso	Quantidade	Saldo Peso	Saldo Qt.	Observação
<input type="checkbox"/> BRINQUEDOS	10	10,000	0	0	10
<input type="checkbox"/> Cobre	2299	2.299,000	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/> Metal	1	1,000	9	9	10
<input type="checkbox"/> Paletizado	10	10,000	0	0	10

1 - 1 DE 1 RESULTADOS Carregar mais 10 resultados EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ

Nesta etapa, você deve revisar os documentos e, caso esteja tudo certo, clique em **Próximo**.

Documentos da carga

Tipo	Número do documento	Data	Cliente/Destinatários
Pedido	12012023	10/01/2023	CASTELO

Produto	Peso	Quantidade	Observação
Metal	1	1	10

Após passar por todas essas etapas, o restante dos passos é exatamente igual.