



14. O QUE SÃO PENDÊNCIAS DE ACEITE E COMO RESOLVER



01. VISÃO GERAL

Ao criar um novo processo (janela) é possível configurar para que um novo agendamento precise do aceite da outra ponta que será responsável por ele.

Por exemplo: ao iniciar um cadastro, você informa diversos dados e um deles é sobre a transportadora que ficará responsável pelo agendamento. Ao final do cadastro do agendamento, uma **pendência de aceite** será criada para a transportadora.

Caso alguém crie um agendamento e ative essa função, você deverá dar o aceite para que o agendamento seja realizado.

Para aceitar as pendências, existem dois caminhos.

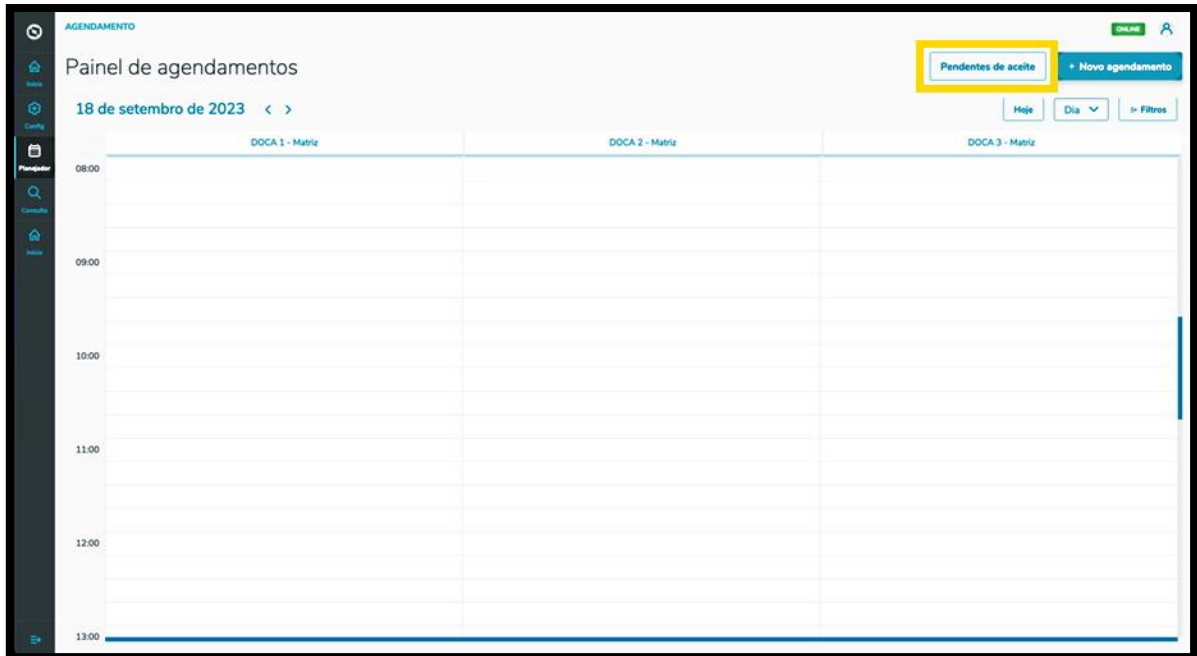
Um deles é clicar no terceiro ícone do menu lateral, **Planejador**.



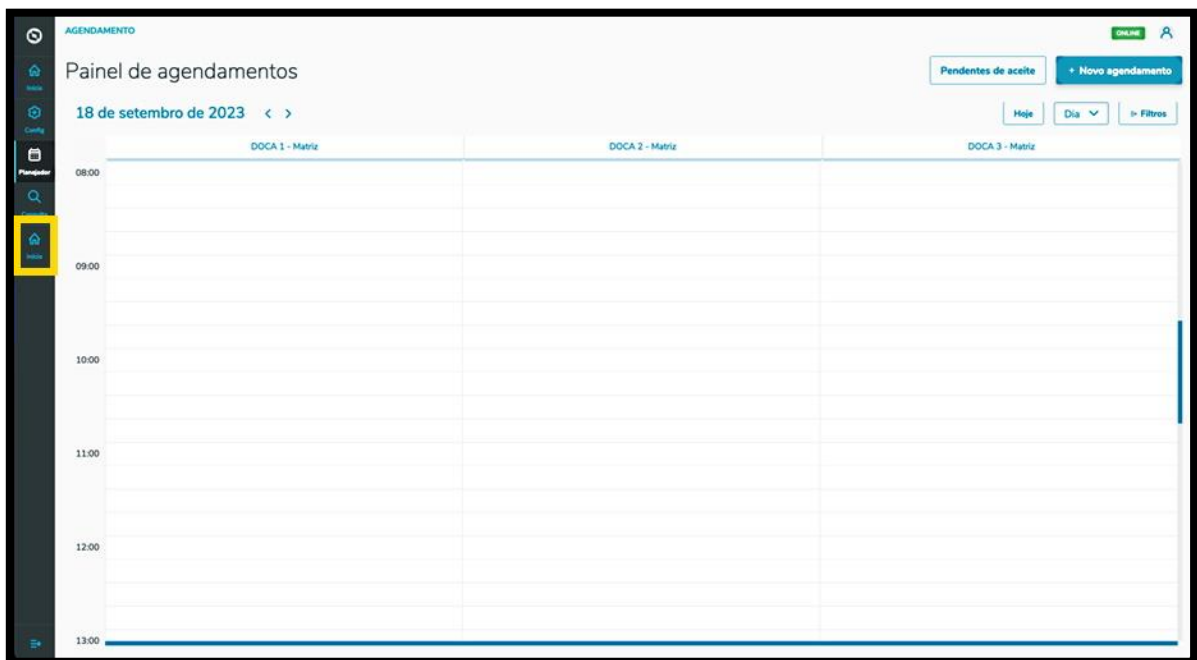
E então, na tela **Painel de agendamentos**, clicar em **Pendentes de aceite**.



14. O QUE SÃO PENDÊNCIAS DE ACEITE E COMO RESOLVER



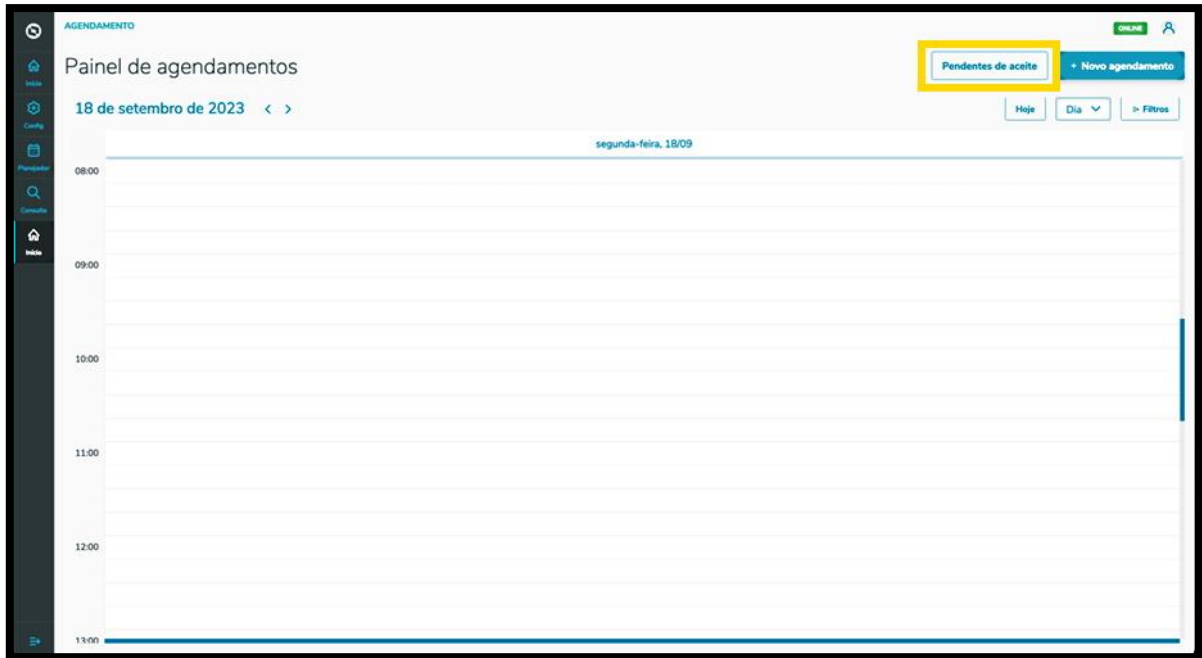
E o outro caminho é clicar no quinto botão do menu lateral, **Início**.



E clicar no botão **Pendentes de aceite**.



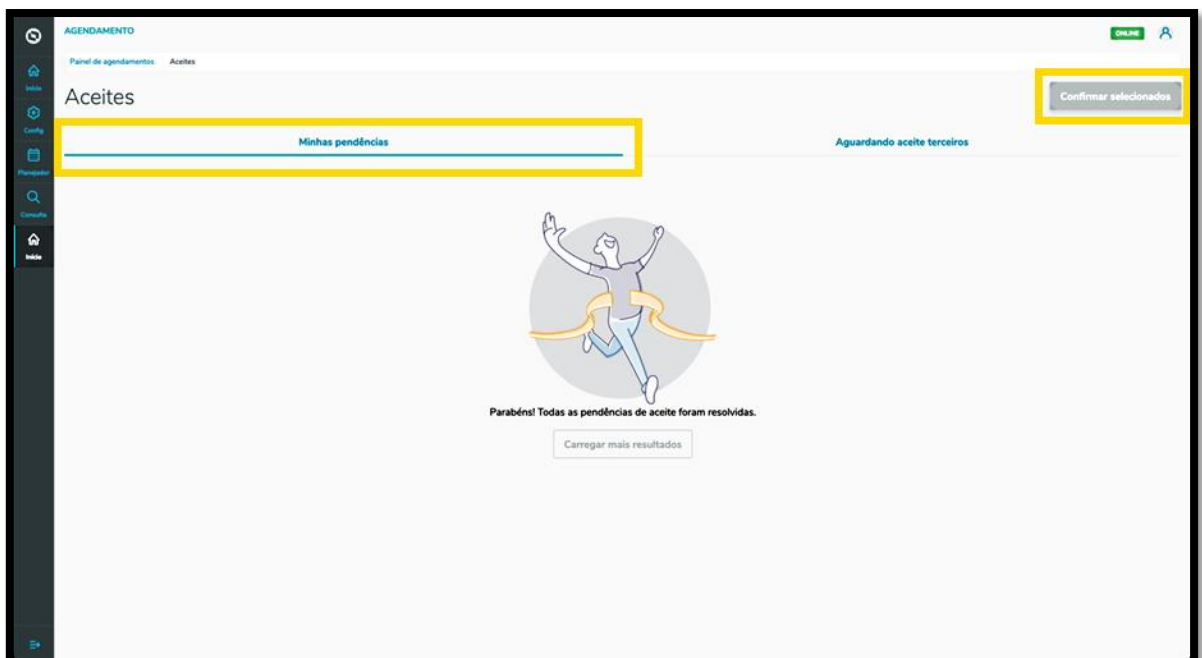
14. O QUE SÃO PENDÊNCIAS DE ACEITE E COMO RESOLVER



Ao clicar nesse botão, a tela **Aceites** será exibida.

Na aba **Minhas pendências** é possível visualizar todas as pendências de agendamento que necessitam do seu aceite.

Quando tiver alguma pendência, basta selecionar e clicar no botão **Confirmar selecionados**.



Na aba **Aguardando aceite terceiros** é possível visualizar os agendamentos que você criou e que necessitam do aceite de outras pessoas.



14. O QUE SÃO PENDÊNCIAS DE ACEITE E COMO RESOLVER

