



4. COMO CRIAR UM NOVO CLIENTE/DESTINATÁRIO



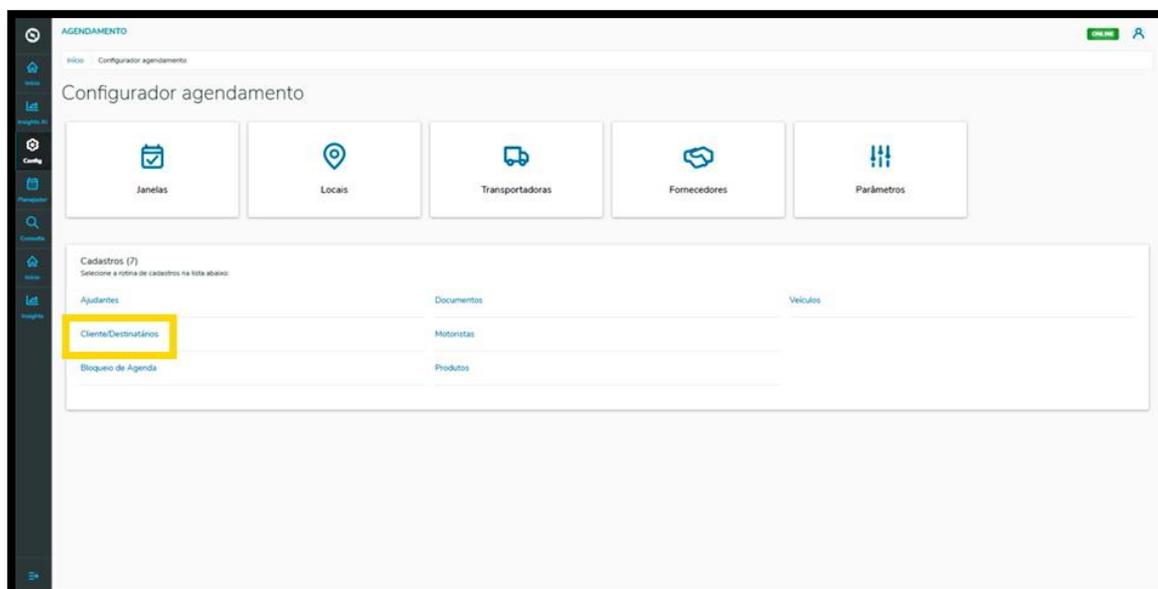
01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **TOTVS Agendamentos**, clique no terceiro ícone do menu lateral, **Config. (Configurador)**.



Na tela **Configurador agendamento** você terá acesso a diversas partes do produto de maneira fácil e ágil.

Para isso, clique no item **Cliente/Destinatário**, abaixo dos *cards*.





4. COMO CRIAR UM NOVO CLIENTE/DESTINATÁRIO



Na tela **Cliente/Destinatários** você pode gerar um novo Cliente/Destinatário ou verificar outros já criados.

Na tabela estão disponíveis as informações de **Cliente/Destinatário**, **CPF/CNPJ**, **Cidade**, **UF** e a **Situação** (ativa ou inativa).

Para gerar um novo Cliente/Destinatário, clique em **+ Novo Cliente/Destinatários**.

The screenshot shows the 'Cliente/Destinatários' interface. At the top, there is a navigation bar with 'AGENDAMENTO' and 'Cliente/Destinatários'. Below the navigation, there is a search bar and a table of clients. The table has columns for 'Cliente/Destinatários', 'CNPJ/CPF', 'Cidade', 'UF', and 'Situação'. A yellow box highlights the '+ Novo Cliente/Destinatários' button in the top left corner of the table area. The table contains several rows of client data, including names like 'Teste', 'João Fernandes', 'Beto coelho', 'CASTELO', 'MYND CONSULTORIA LTDA', 'LORENZETTI MOOCA', 'SR MARCONDES CONSULTORIA', 'EMPRESA TESTE', 'EMPRESA DUSTRIAL', and 'teste onboarding'. At the bottom of the table, there is a 'Carregar mais 10 resultados' button and a 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ' dropdown menu.

Então, a tela **Novo Cliente/Destinatários** será apresentada, para que você preencha as informações do novo Cliente/Destinatário.

Para realizar o cadastro é necessário informar um **Nome**, a **Nacionalidade** e adicionar um **CNPJ** ou **CPF** válido.

Ao finalizar, é só clicar em **Salvar**.

The screenshot shows the 'Novo Cliente/Destinatários' form. The form has a title bar with 'Novo Cliente/Destinatários' and a close button. Below the title bar, there are several input fields: 'Cliente/Destinatários', 'Identificação' (with a dropdown menu), 'UF' (with a dropdown menu), and 'Cidade' (with a dropdown menu). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar'. The 'Salvar' button is highlighted with a yellow box. The background of the screenshot shows the 'Cliente/Destinatários' table from the previous screenshot.



4. COMO CRIAR UM NOVO CLIENTE/DESTINATÁRIO



E pronto!

Seu novo Cliente/Destinatário foi adicionado no **TOTVS Agendamentos**.

The screenshot shows the 'AGENDAMENTO' system interface. The main heading is 'Cliente/Destinatários'. Below it, there is a search bar and a '+ Novo Cliente/Destinatários' button. A table lists the following data:

Cliente/Destinatários	CNPJ/CPF	Cidade	UF	Situação
Teste	62.897.965/0001-86	Acrelândia	AC	ativo
João Fernandes	124.486.339-40	Jornville	SC	ativo
Beto coelho	055.004.599-61	São Francisco do Sul	SC	ativo
CASTELO	07.814.284/0001-07	Jundiaí	SP	ativo
MYND CONSULTORIA LTDA	44.170.361/0001-51	CAJAMAR	SP	ativo
LORENZETTI MOOCA	07.207.996/0001-50	São Paulo	SP	ativo
SR MARCONDES CONSULTORIA	19.990.057/0001-03	SANTO ANDRE	SP	ativo
EMPRESA TESTE	24.409.298/0001-56	SAO PAULO	SP	ativo
EMPRESA DUSTRIAL	70.603.307/0001-62	CAJAMAR	SP	ativo
teste onboarding	283.285.820-15			ativo

At the bottom of the table, it indicates '1 - 10 DE ... RESULTADOS' and a button to 'Carregar mais 10 resultados'. The status is set to 'EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ'.