



9. COMO CRIAR UM NOVO BLOQUEIO DE AGENDA



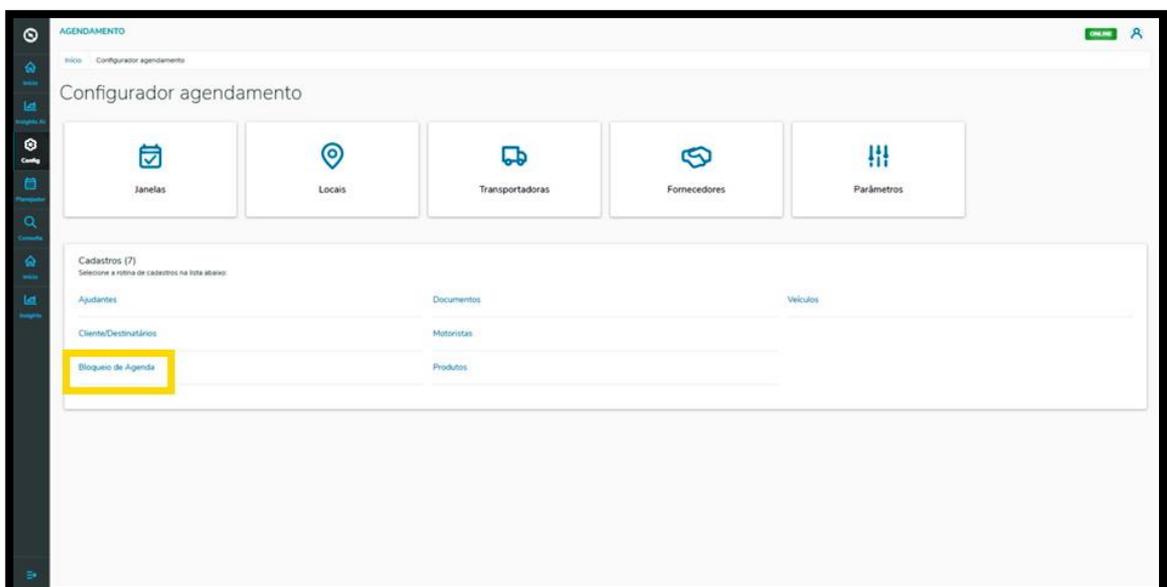
01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **TOTVS Agendamentos**, clique no terceiro ícone do menu lateral, **Config. (Configurador)**.



Na tela **Configurador agendamento** você terá acesso a diversas partes do produto de maneira fácil e ágil.

Para isso, clique no item **Bloqueio de agenda**, localizado abaixo dos *cards*.





9. COMO CRIAR UM NOVO BLOQUEIO DE AGENDA



Na tela **Bloqueio de Agenda** você pode criar um novo bloqueio ou verificar outros que já foram criados. Na tabela é possível visualizar a **Data de início**, **Observação**, **Tipo** e a **Situação** (ativa ou inativa). Para criar um novo bloqueio, clique em **+ Novo bloqueio agenda**.

	Data de início	Data final	Observação	Tipo	Situação
+	15/09/2022 08:26	15/09/2022 23:59	teste bloqueio	CURTO	ATIVO
+	07/09/2023 00:00	22/08/2023 23:59		LONGO	ATIVO

Então, a tela **Adicionar bloqueio de agenda** é apresentada para que você informe os dados do bloqueio.

Aqui é necessário informar a **data de início**, **data final**, o **tipo de bloqueio**, quais os **locais** e, caso queira, uma **observação**.

Ao finalizar, basta clicar em **Salvar**.

Adicionar bloqueio de agenda

DATA DE INÍCIO: 14/09/2023 00:00 | DATA FINAL: 14/09/2023 23:59

SELECIONE O TIPO DE BLOQUEIO: Feriado | SELECIONE OS LOCAIS: Locais

OBSERVAÇÃO (Opcional): Ex: Feriado nacional impossibilita a abertura do local

Botões: Voltar, Salvar



9. COMO CRIAR UM NOVO BLOQUEIO DE AGENDA



E pronto!

Seu novo bloqueio foi adicionado no **TOTVS Agendamentos**.

Para conferir todos os locais que foram selecionados para um bloqueio de agenda, basta clicar no ícone de +.

Data de início	Data final	Observação	Tipo	Situação
15/09/2022 08:26	15/09/2022 23:59	teste bloqueio	ENTRADA	ATIVO
07/09/2023 00:00	22/09/2023 23:59		FERIADO	ATIVO