



TOTVS YMS – PORTEIRO

2. COMO FILTRAR E CONFERIR DOCUMENTOS



01. VISÃO GERAL

Ao acessar o **YMS**, clique no terceiro ícone do menu lateral, **Portaria**.



Nesta tela, você verá as informações de todos os processos relacionados ao ponto de controle da Portaria, *check-in* de entrada e saída e busca por algum agendamento específico.

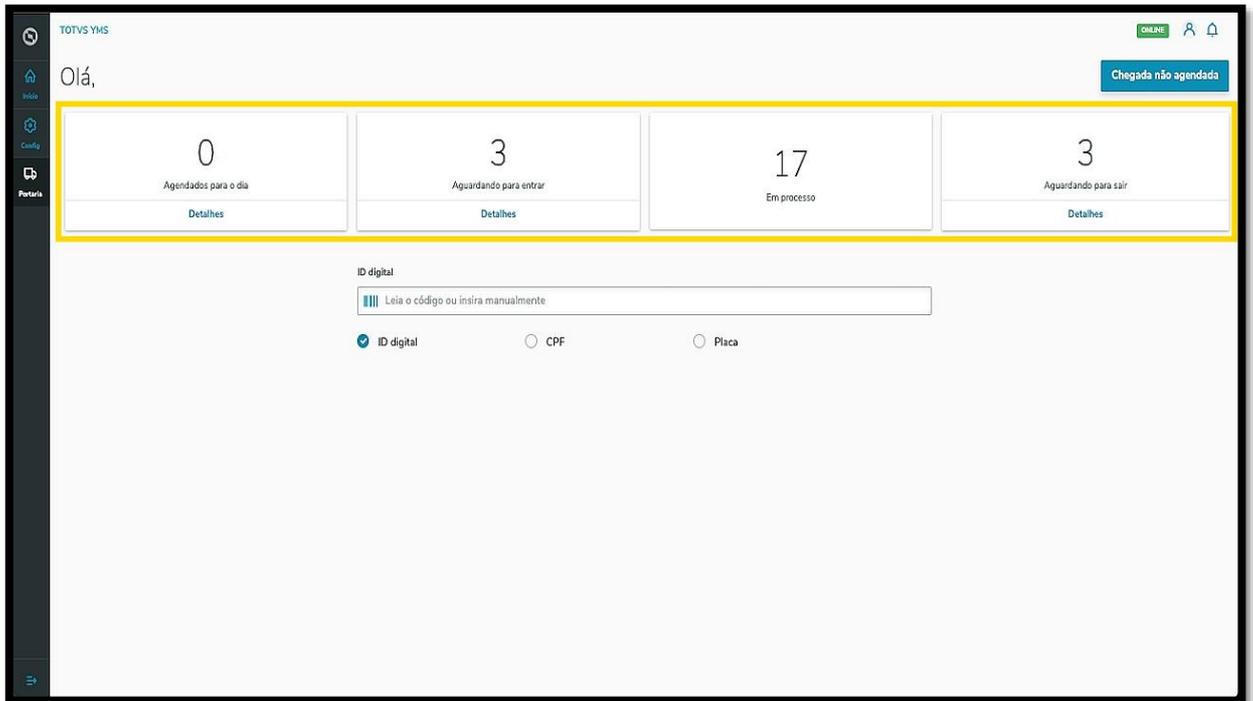
Aqui também é possível gerar uma chegada não agendada e utilizar os 4 *cards* clicáveis como um filtro rápido para conferir os processos que estão:

- Agendados para o dia;
- Aguardando para entrar;
- Em processo;
- Aguardando para sair.

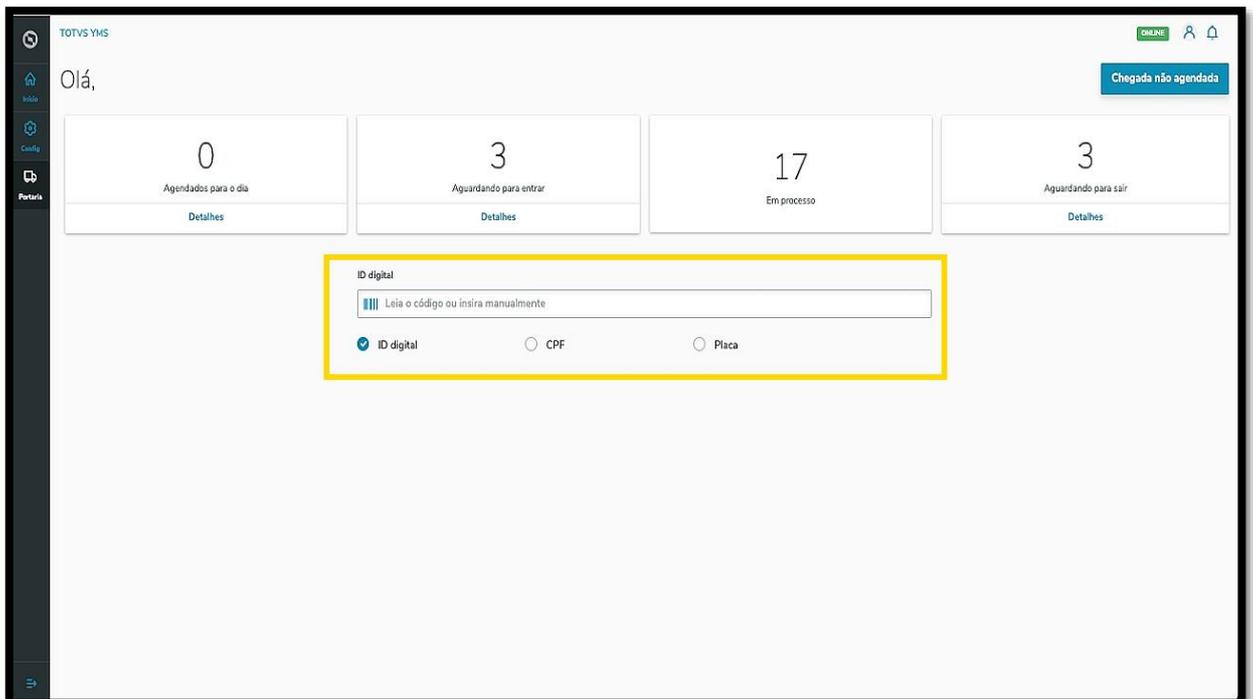


TOTVS YMS – PORTEIRO

2. COMO FILTRAR E CONFERIR DOCUMENTOS



Para filtrar por item específico, selecione entre **ID digital**, **CPF** ou **Placa**, informando no campo central.



Uma nova tela abrirá com as informações do agendamento.

Aqui é possível editar, registrar a chegada e conferir os documentos.

Para conferir e incluir novos documentos, clique em **Conferir Documentos**.



TOTVS YMS – PORTEIRO

2. COMO FILTRAR E CONFERIR DOCUMENTOS



Existem documentos pendentes, é necessário voltar ao ponto de controle e executar a conferência do documento.

Tipo do documento	Quantidade
PEDIDO	1

Conferir Documentos 0 DOCUMENTO(S) CONFIRMADO(S)

Veículo

Identificação do veículo	Tipo de veículo	Tipo de carroceria	Documento do veículo
ELP2401	CARRETA	PLATAFORMA	55343537467

Motorista

Documento de Identificação	Nome do motorista	Licença de Condução	Tipo da Licença	Validade da Licença
311.844.800-87	311.844.800-87	31184480087	AB	16/07/2027

Ajudantes

Não informado

Transportadora | Fornecedor

Uma nova tela será exibida no lado direito.

O documento para conferência está numa tabela e, para conferir, basta selecionar a opção desejada e clicar em **Finalizar**.

Conferência de documentos

Tipo de documento: NFe

Lêia a chave de acesso do documento

Número do documento: Informe o n° do documento | Data: dd/mm/aaaa

Série: Informe o n° do documento | Emissor: 99.999.999/9999-99

Conferência	Informações do documento
<input checked="" type="checkbox"/>	PEDIDO: 123 - DESTINATÁRIO 123

Finalizar



TOTVS YMS – PORTEIRO

2. COMO FILTRAR E CONFERIR DOCUMENTOS



Para adicionar documentos, basta preencher os campos que são exibidos na tela.

Conferência de documentos

Tipo de documento: NFe

Lê a chave de acesso do documento

Número do documento: Informe o n° do documento | Data: dd/mm/aaaa

Série: Informe o n° do documento | Emissor: 99.999.999/9999-99

Conferência	Informações do documento
<input type="checkbox"/>	PEDIDO: 123 - DESTINATÁRIO 123

Botões: Voltar, Finalizar

Ao finalizar, o documento também será exibido na tabela.

Conferência de documentos

Tipo de documento: NFe

Lê a chave de acesso do documento

Documentos: Informe o n° do documento

Conferência	Informações do documento
<input type="checkbox"/>	PEDIDO: 123 - DESTINATÁRIO 123
<input checked="" type="checkbox"/>	NFE: 000765973 - DATA 01/07/2023 - SÉRIE: 503 EMISSOR 073851...

Botões: Voltar, Finalizar



TOTVS YMS – PORTEIRO

2. COMO FILTRAR E CONFERIR DOCUMENTOS



Selecione todos os documentos para realizar a conferência e clique em **Finalizar**.

Conferência de documentos

Tipo de documento: NFe

Leia a chave de acesso do documento

Documentos: Informe o nº do documento

Conferência	Informações do documento
<input checked="" type="checkbox"/>	PEDIDO: 123 - DESTINATÁRIO 123
<input checked="" type="checkbox"/>	NFE: 000765973 - DATA 01/07/2023 - SÉRIE: 503 EMISSOR 073851...

Botões: Voltar, Finalizar

E pronto, documentos conferidos!

Saída de veículo

Documentos do processo

Tipo do documento	Quantidade
PEDIDO	1
NFE	1

Botão: 2 DOCUMENTO(S) CONFIRMADO(S)

Veículo

Identificação do veículo	Tipo de veículo	Tipo de carroceria	Documento do veículo
ELP2401	CARRETA	PLATAFORMA	55343537467

Motorista

Documento de Identificação	Nome do motorista	Licença de Condução	Tipo da Licença	Validade da Licença
311.844.800-87	311.844.800-87	31184480087	AB	16/07/2027

Ajudantes: Não informado



TOTVS YMS – PORTEIRO

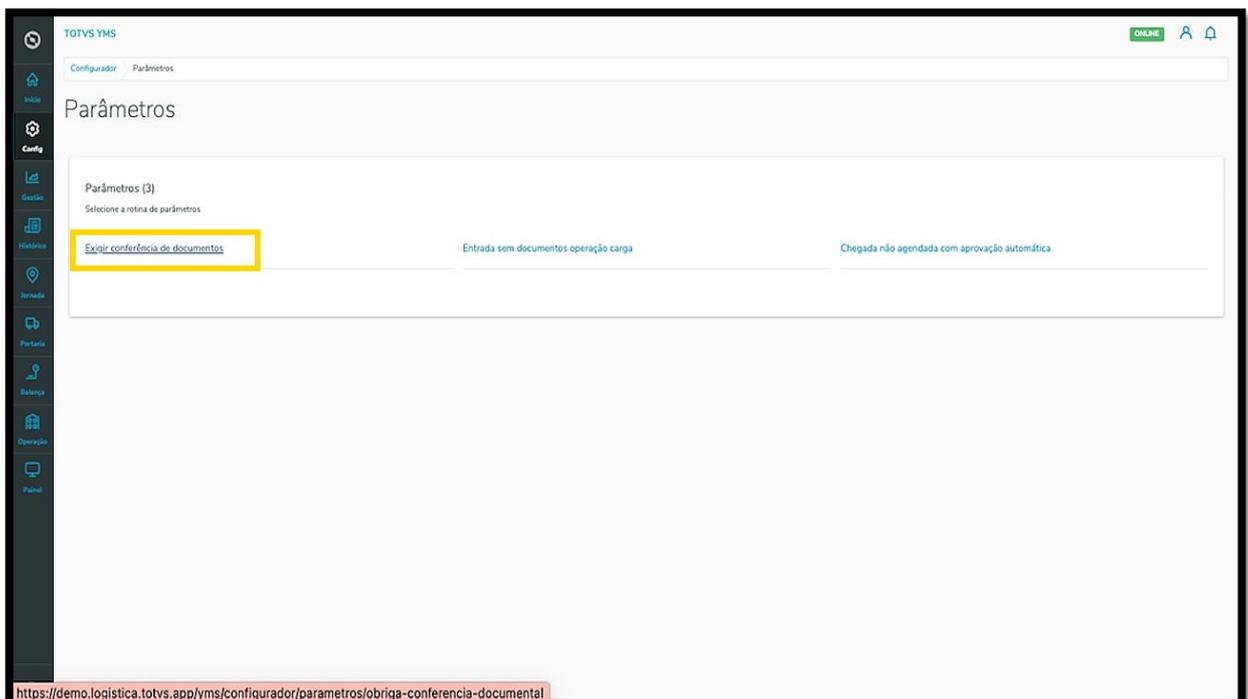
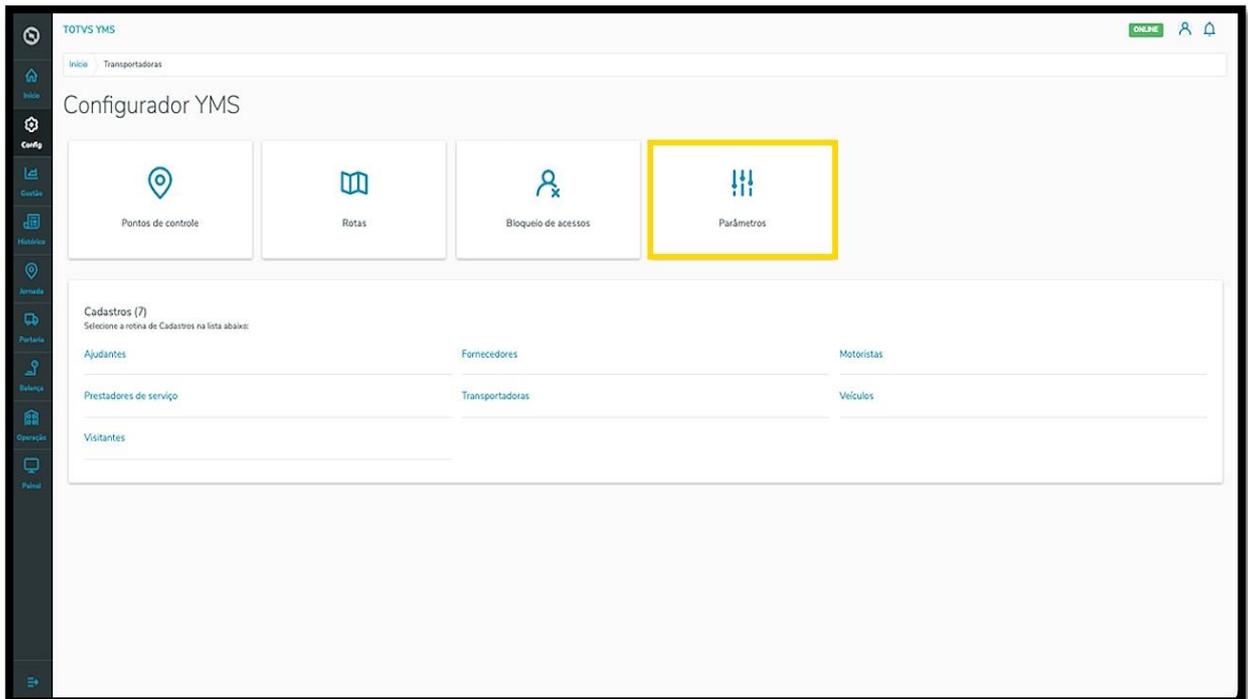
2. COMO FILTRAR E CONFERIR DOCUMENTOS



IMPORTANTE

Se o parâmetro de **conferência obrigatória** de documentos estiver ativo, é possível que você precise retornar ao ponto de controle anterior para conferir o documento.

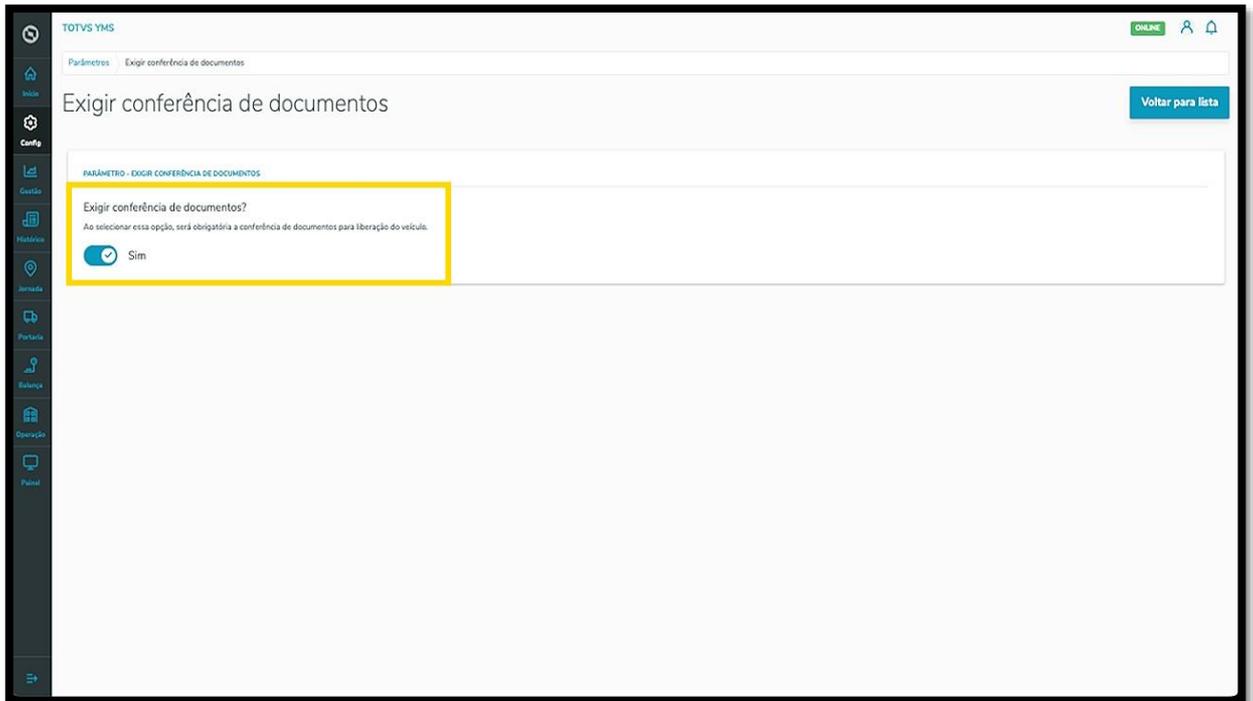
Este parâmetro está localizado na tela **Configurador**, na área de **Parâmetros**.





TOTVS YMS – PORTEIRO

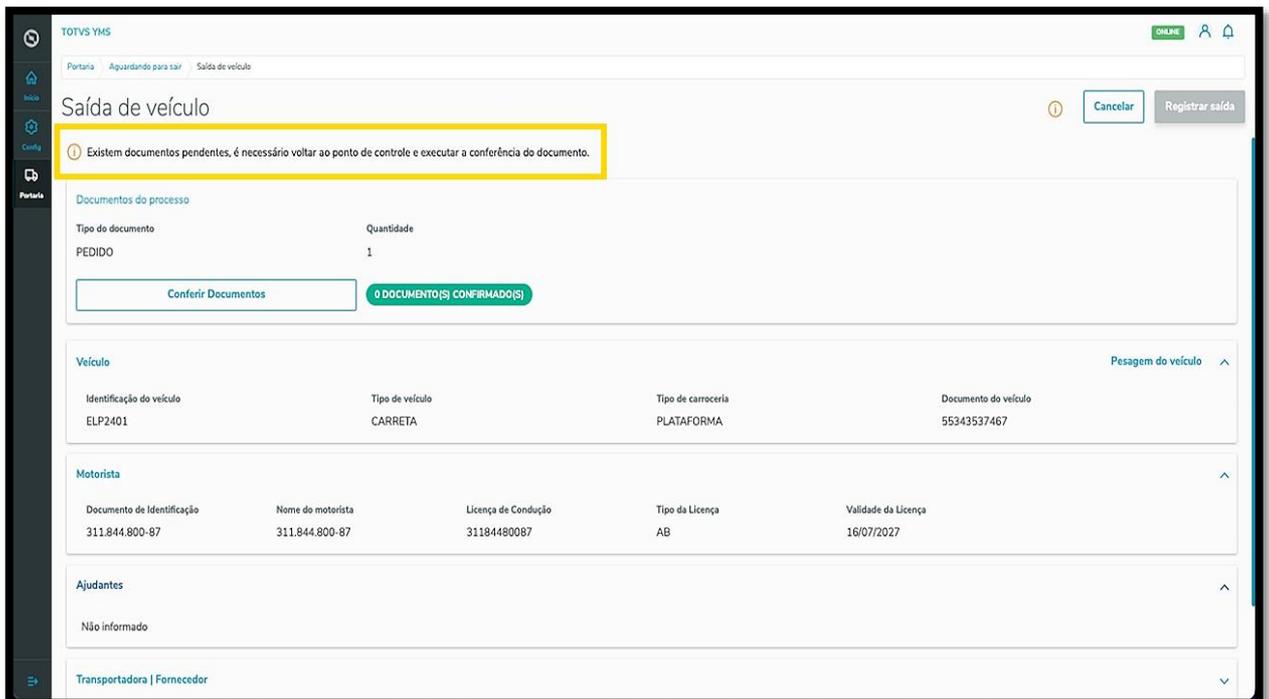
2. COMO FILTRAR E CONFERIR DOCUMENTOS



Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Neste caso, a tela exibirá a seguinte mensagem:



Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Então, na tela principal você deve clicar no menu de **3 pontinhos** e selecionar **Retornar**, para ir ao ponto de controle e realizar a conferência do documento.



TOTVS YMS – PORTEIRO

2. COMO FILTRAR E CONFERIR DOCUMENTOS



TOTVS YMS ONLINE

Portaria | Aguardando para sair

Aguardando para sair

Atualizado em: 09/11/2023 20:14:51

Aguardando para sair

Nome ou identificação

Arraste a coluna até aqui para agrupar

	Operação	Identificação	Motorista Visitante	Chegada	Agendado para	Rota	Convocação	Ação
+	...	Carga	LR20106	Igor Paulo Benedito da Cruz		Não informado	Não informado	Iniciar processo
+	Rota	rga	ABC9666	Carlos Filho	07/10/2022 - 09:51	Não informado	Rota Checklist	Iniciar processo
+	Retornar	ga	AAA8888	Testa Whatsapp	22/02/2022 - 11:25	Não informado	DESCARGA DE VID...	Iniciar processo

1 - 3 DE 3 RESULTADOS

Carregar mais 10 resultados

EXIBIR 10 RESULTADOS POR VEZ