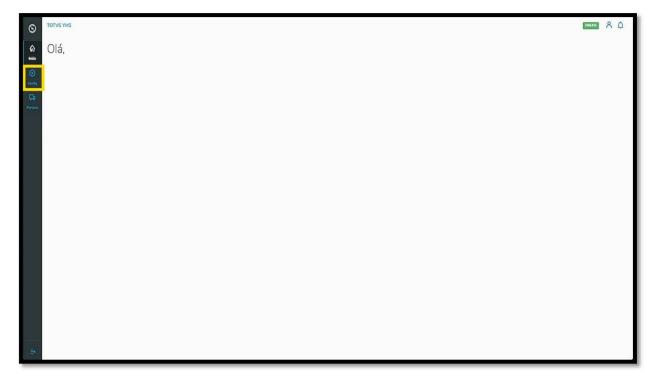


#### TOTVS YMS - PORTEIRO -11. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA



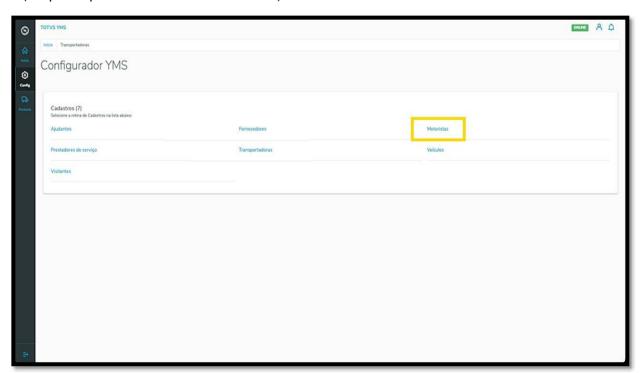
#### **01. VISÃO GERAL**

Ao acessar o YMS, clique no segundo ícone do menu lateral, Configurador (Config).



Na tela **Configurador YMS**, você pode realizar todos os cadastros necessários para o seu gerenciamento de cadastros.

Nesta tela, clique no primeiro item da terceira coluna, Motoristas.





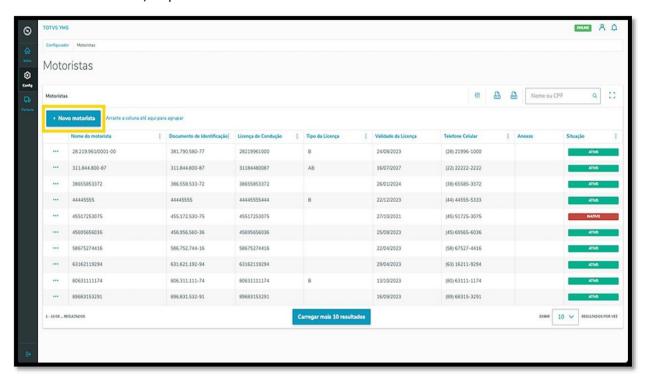
## TOTVS YMS - PORTEIRO -11. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA



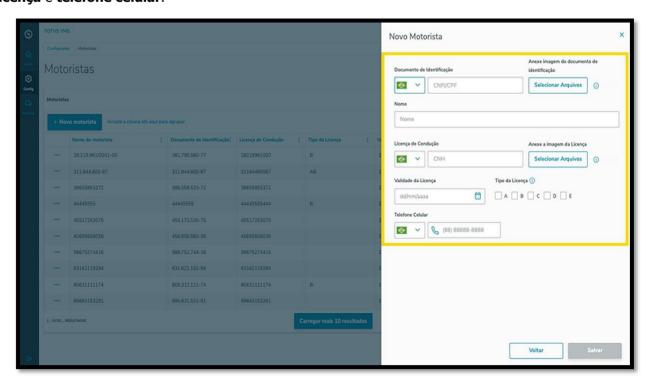
Na tela **Motoristas** você pode criar, ativar/inativar, editar, ou ainda, visualizar as informações de motoristas.

A tabela exibe as informações de nome, documento de identificação, licença de condução, tipo da licença, telefone celular, anexos e situação.

Para criar um novo motorista, clique em + Novo motorista.



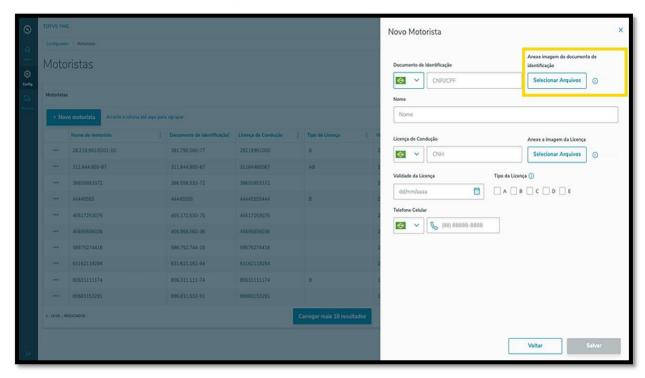
Então, uma nova tela será aberta no lado direito, para que você preencha as informações do novo motorista: **documento de identificação** (CNPJ/CPF), **Nome, licença de condução** (CNH), **validade** e **tipo da licença** e **telefone celular**.



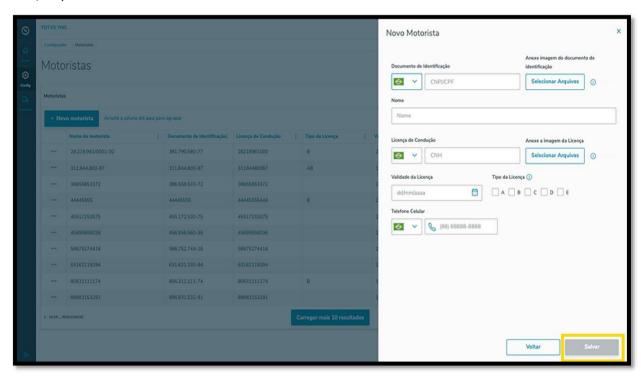
## TOTVS YMS – PORTEIRO – 11. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA



Além disso, você deve anexar também **imagens** do documento de identificação e da licença de condução.



Ao finalizar, clique em Salvar.



O novo motorista será exibido na tela principal, com o status Ativo.

Ao clicar no menu de **3 pontinhos** é possível ativar/inativar ou editar as informações.

A opção **Editar** abre novamente a tela **Motoristas**, para que você ajuste o que deseja.



# TOTVS YMS - PORTEIRO -11. COMO CRIAR UM NOVO MOTORISTA



