



Abono de Família – Cálculo por faixa de remuneração

| | | | |
|----------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| Produto | : Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 11 | | |
| Chamado | : THSYJJ | Data da publicação | : 11/09/13 |
| País | : Angola | Banco(s) de Dados | : Todos |

! Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **RHUPDMOD**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

O cálculo do Abono de Família foi ajustado para permitir que a empresa realize o pagamento de acordo com a remuneração recebida pelo funcionário. Para a implementação desta melhoria será necessário configurar os cadastros do sistema de acordo com as orientações abaixo:

Tabela Auxiliar S005 – Abono de Família

Para configuração das faixas de remuneração, foi adicionado o campo **REM. ATE QTD.SAL. MINIMOS** na tabela Auxiliar S005 (Abono Família). Nesse campo deve ser informada a quantidade limite de Salários Mínimos de cada remuneração para o valor correspondente.

| Sequência | Valor | REM. ATÉ QTD.SAL. MÍNIMOS |
|-----------|--------|---------------------------|
| 001 | 800,00 | 5 |
| 002 | 500,00 | 10 |
| 003 | 300,00 | 999 |

Exemplo:

Funcionário: 000001

Remuneração: **600,00**

Dependentes do Abono de Família: **1**

Valor do Salário Mínimo é **50,00**.

A remuneração ficou acima do limite de 10 Salários Mínimos (500,00). Deste modo, será aplicada a terceira faixa do Abono de Família, conforme a tabela S005.

O valor do Abono de Família do Funcionário 000001: **300,00**.

! Importante

No campo **REM. ATE QTD.SAL. MINIMOS** a quantidade de Salários Mínimos deve ser cadastrada em ordem crescente de valores, conforme cada faixa de abono.

Exemplo: Sequência 001 = 5; Sequência 002 = 10; Sequência 003 = 20 etc.



Cadastro de Verbas

Disponibilizado o campo **Abon.Família** (RV_SALFAMI) na pasta **Incidências**, do cadastro de **Verbas** (Rotina GPEA040). Através desse campo é possível definir quais as verbas que irão compor a **Remuneração base para cálculo do Abono de Família**.

Exemplo: Proventos da Folha de Pagamento do Funcionário **000001**

| Verba – Descrição | Campo “Abon.Família” | Valor |
|-------------------|----------------------|--------|
| 001 – Salário | RV_SALFAMI = “SIM” | 500,00 |
| 005 – Comissões | RV_SALFAMI = “Não” | 100,00 |
| 010 – Prêmios | RV_SALFAMI = “SIM” | 150,00 |

Base de Remuneração para Abono de Família: **650,00**

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

! Importante

Antes de executar o compatibilizador **RHUPDMOD** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **PROTHEUS11_DATA\DATA**), e dos dicionários de dados SXs (diretório **PROTHEUS11_DATA_SYSTEM**).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.



Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:



- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens **“iii”** ou **“iv”**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Smart Client**, digite **RHUPDMOD** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **10/09/2013**.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção do módulo em que o dicionário de dados será modificado. Selecione o módulo **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)**.
4. Após a confirmação é apresentada a janela para seleção do compatibilizador. Selecione o programa: **226 - "Disponibilizado o campo RV_SALFAMI no cadastro de Verbas para o calculo do Abono Família"**
5. Confirme para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.



6. Em seguida, é exibida a janela com o histórico (log) de todas as atualizações processadas. Nesse log de atualização, são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em Gravar para salvar o histórico (log) apresentado.
8. Clique em OK para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela SRV - Verbas:

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Campo | RV_SALFAMI |
| Tipo | C |
| Tamanho | 1 |
| Decimal | 0 |
| Formato | @! |
| Título | Abon.Familia |
| Descrição | Abono de Família |
| Nível | 1 |
| Usado | Sim |
| Obrigatório | Não |
| Browse | Sim |
| Opções | S=Sim;N=Não |
| Val. Sistema | Pertence("SN") |
| Help | Informe: "S" se entra para base cálculo do Abono de Família. Ou "N" se não será considerado para a base de cálculo do Abono de Família. |

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.



Procedimentos para Utilização

1. No **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações / Definições de Cálculo / Verbas (GPEA040)**.

O sistema exibe a tela com todas as verbas cadastradas.

2. Defina quais verbas do tipo **Provento** serão utilizadas na composição da Remuneração para o cálculo do Abono de Família. Para isso, basta alterar as verbas desejadas definindo, na pasta **Incidências**, o campo **Abon.Família (RV_SALFAMI)** igual a **SIM**.

3. Confira os dados e confirme.

4. Acesse **Atualizações / Definições de Cálculo / Manutenção de Tabelas (GPEA320)**.

O sistema exibe a tela com todas as Tabelas Auxiliares do sistema.

5. Selecione a Tabela Auxiliar **S005 (Abono Família)**. Nesta tabela devem ser informadas as faixas de remuneração, e a quantidade limite de Salários Mínimos de cada uma delas para o valor do Abono correspondente. Pode ser usado o exemplo abaixo:

| Sequencia | Valor | REM. ATE QTD.SAL. MINIMOS |
|-----------|--------|---------------------------|
| 001 | 800,00 | 5 |
| 002 | 500,00 | 10 |
| 003 | 300,00 | 999 |

Confira os dados e confirme.

6. Acesse **Atualizações / Funcionário / Funcionários (GPEA010)**.

O sistema exibe a tela com todos os funcionários cadastrados no sistema.

7. Para definir os funcionários que irão receber o Abono de Família, basta definir na pasta **Benefícios** o campo **Dep.Ab.Fam. (RA_DEPSF)** com a quantidade de dependentes que o funcionário possui.

Confira os dados e confirme.

8. Acesse **Miscelânea / Cálculos / Por Roteiros (GPEM020)**.

9. Preencha os parâmetros conforme o período de cálculo disponível no sistema e confirme.

10. O valor do Abono de Família será gerado na verba com o identificador **0617 (Abono de Família)**.

Informações Técnicas

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tabelas Utilizadas | SRA – Cadastro de Funcionários, SRV – Cadastro de Verbas, RCC – Manutenção de Tabelas. |
| Funções Envolvidas | GPEA010 – Cadastro de Funcionários; GPEA040 – Cadastro de Verbas; GPEA320 – Manutenção de Tabelas. |
| Sistemas Operacionais | Windows®/Linux® |