

Apresentação

Este tutorial descreve os procedimentos necessários para utilização da rotina **1188 – Atualização Contábil de Inventários** que serve para emitir notas fiscais de entrada e/ou saída dos inventários realizados, concretizando assim a movimentação do estoque contábil oriunda de inventários realizados.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
29/01/2014	v.1.0	Criação do documento

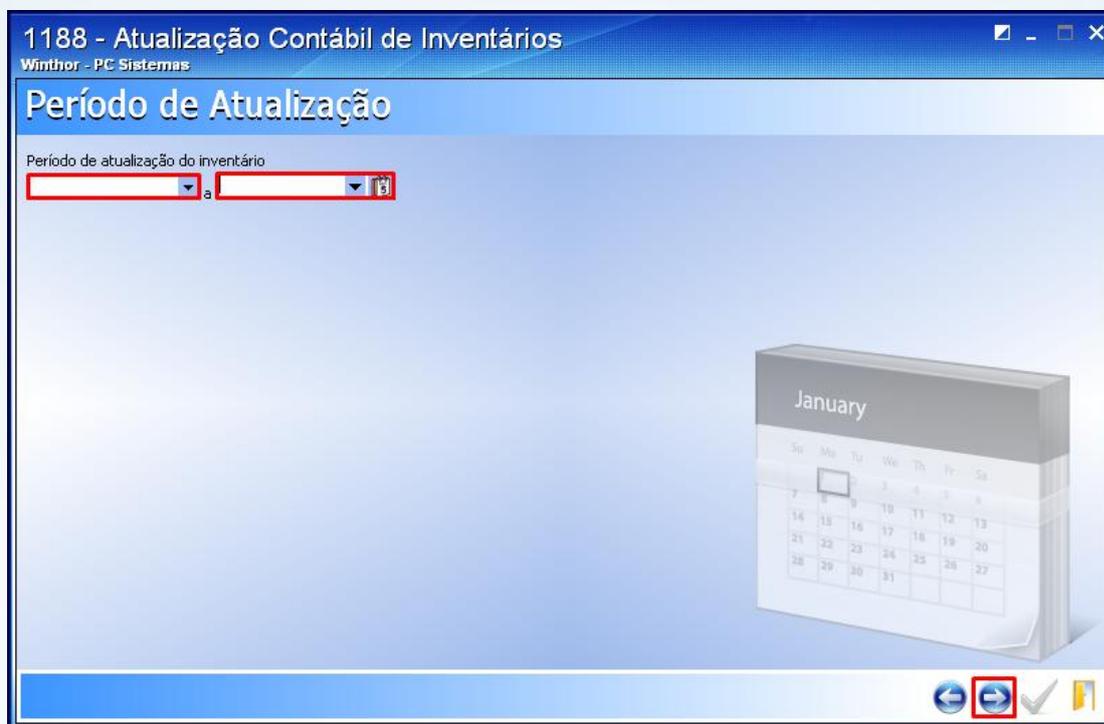
1. Realizar atualização contábil de inventários

Para efetuar a atualização contábil de inventários siga os procedimentos abaixo:

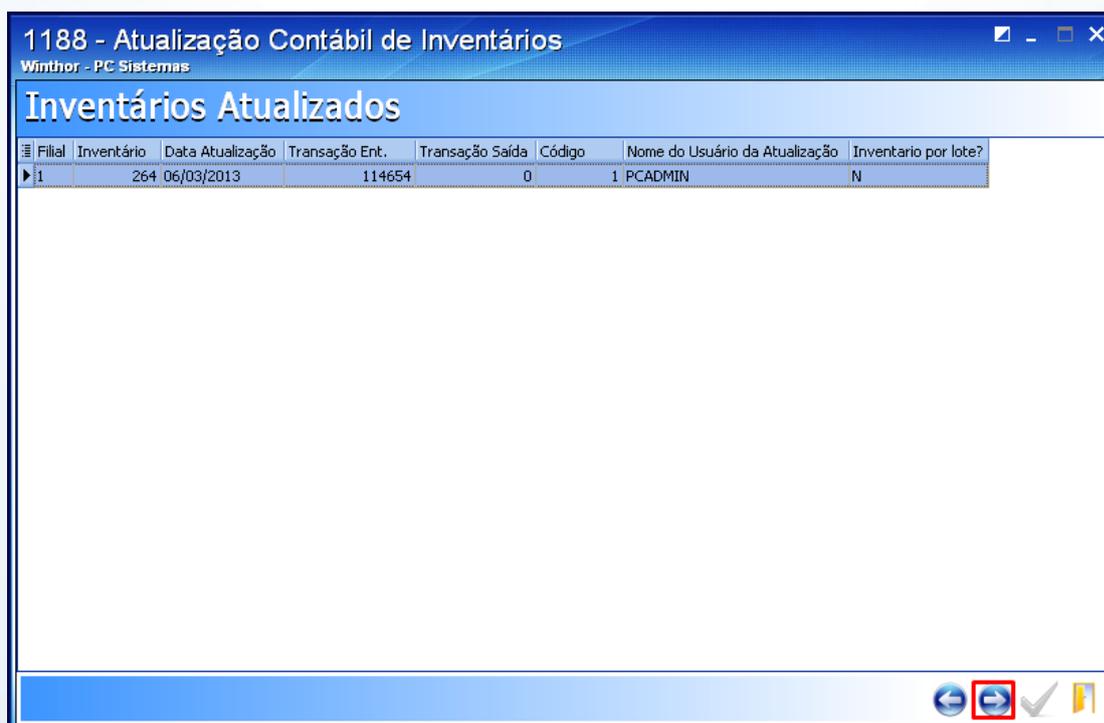
- 1.1) Acesse a rotina **1188 – Atualização Contábil de Inventários**, selecione a **Filial** desejada e clique o botão para avançar:



1.2 Informe o **Período de atualização do inventário** e clique o botão para avançar;

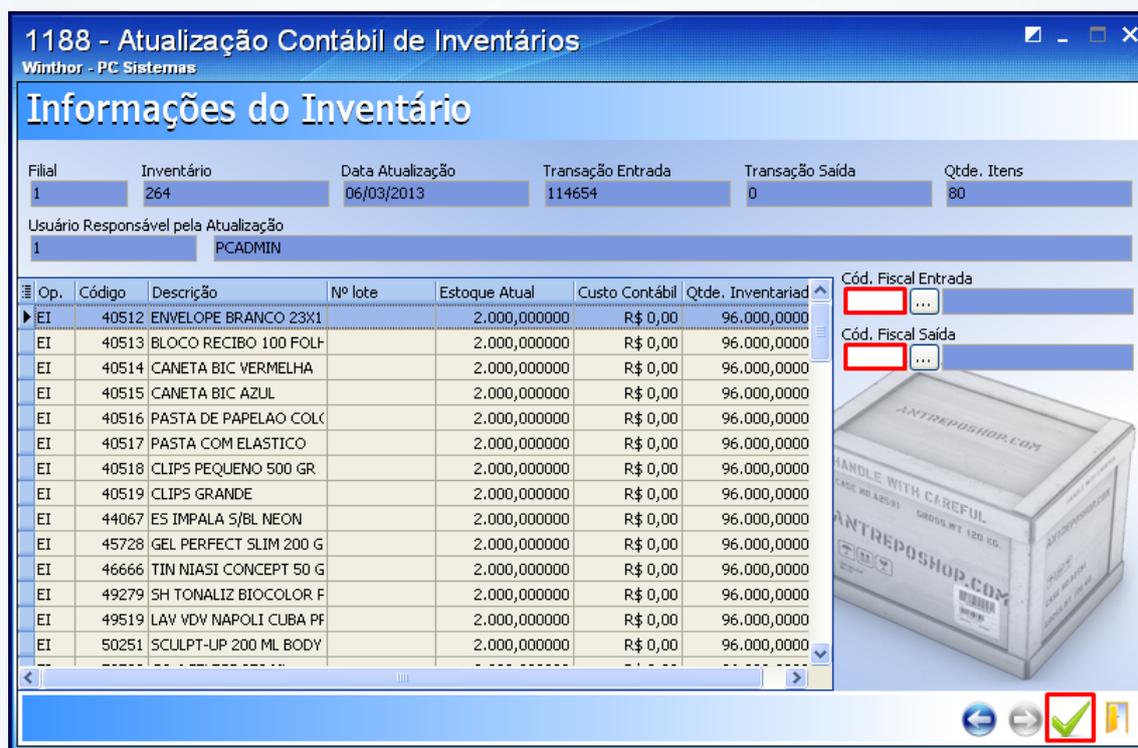


1.3 Os inventários atualizados serão apresentados conforme tela a seguir. Clique **Avançar**;

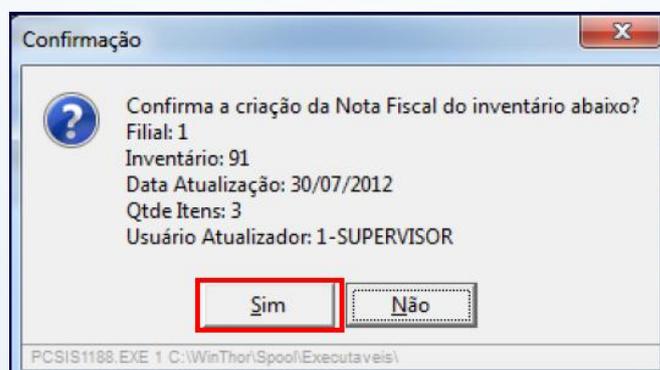


Serão exibidos os produtos com divergências de entrada e saída, assim como o devido custo, quantidade estoque, quantidade inventariada e a operação, que pode ser **EI – Entrada inventário** ou **SI – Saída por inventário**.

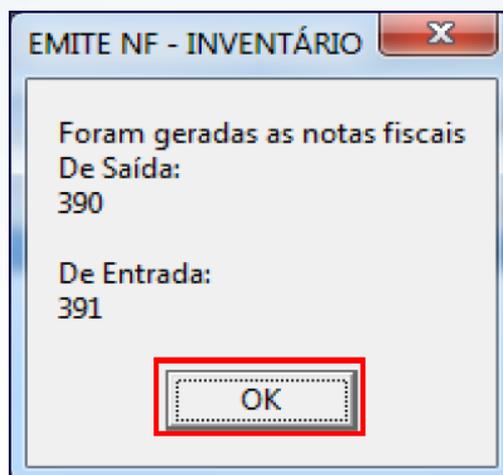
1.4 Preencha os campos **Cód.Fiscal Entrada** e **Cód. Fiscal Saída** e clique o botão de confirmação.



1.5 Clique **Sim** para a mensagem abaixo:



1.6) Para finalizar acione o botão **OK**.



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210