

Sumário

Apresentação.....	1
1. Procedimentos iniciais.....	2
2. Realizar Montagem de Inventário	2
3. Efetuar Emissão de Inventário	4
4. Realizar digitação do Inventário	5
5. Realizar emissão de divergências	7
6. Efetuar atualização do inventário.....	8

Apresentação

O Inventário Rotativo trata-se de um processo de checagem das quantidades por meio da checagem das quantidades em estoques por meio da contagem de porções do estoque, em uma base contínua, ou seja, é um processo que realiza contagens regulares, mas não conta a totalidade dos estoques em apenas um evento.

Este tutorial descreve os procedimentos necessários para a manutenção deste inventário rotativo realizada na rotina **1147** – Manutenção de Inventário Rotativo.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
12/03/2015	1.0	Criação do documento

1. Procedimentos iniciais

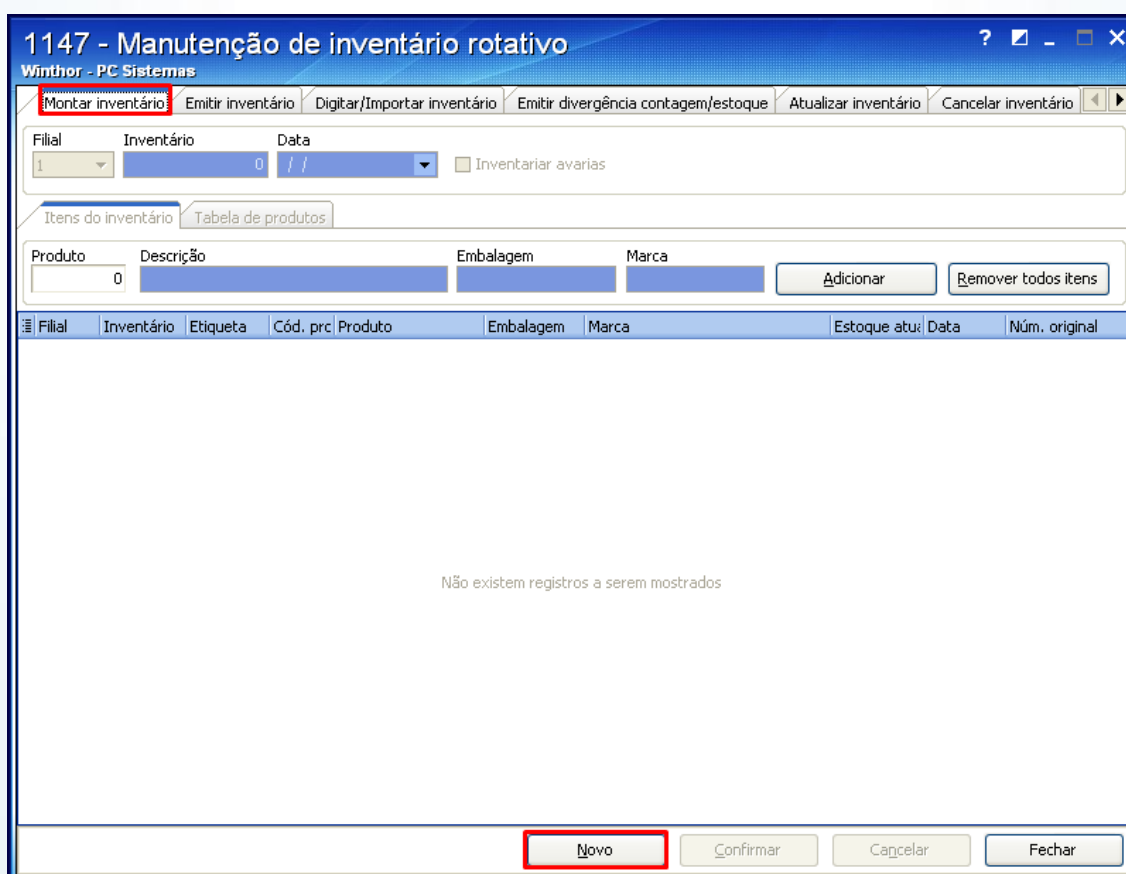
Antes de iniciar a manutenção do inventário rotativo, acesse a rotina **530** – Permitir Acesso a Rotina, marque/desmarque as permissões para a rotina **1147** conforme necessidade.

2. Realizar Montagem de Inventário

Para efetuar manutenção de inventário siga os procedimentos abaixo:

2.1 Acesse a rotina **1147** – Manutenção de Rotativo e selecione a aba **Montar Inventário**;

2.2 Clique o botão **Novo**;



2.3 Informe o(s) código(s) do(s) **Produto(s)** a ser inventariado e clique **Adicionar**. Em seguida clique **Confirmar**;

1147 - Manutenção de inventário rotativo
Winthor - PC Sistemas

Montar inventário | Emitir inventário | Digitar/Importar inventário | Emitir divergência contagem/estoque | Atualizar inventário | Cancelar inventário

Filial: 1 | Inventário: 267 | Data: 11/03/2015 | Inventariar avarias

Itens do inventário | Tabela de produtos

Produto: 0 | Descrição: | Embalagem: | Marca: | **Adicionar** | Remover todos itens

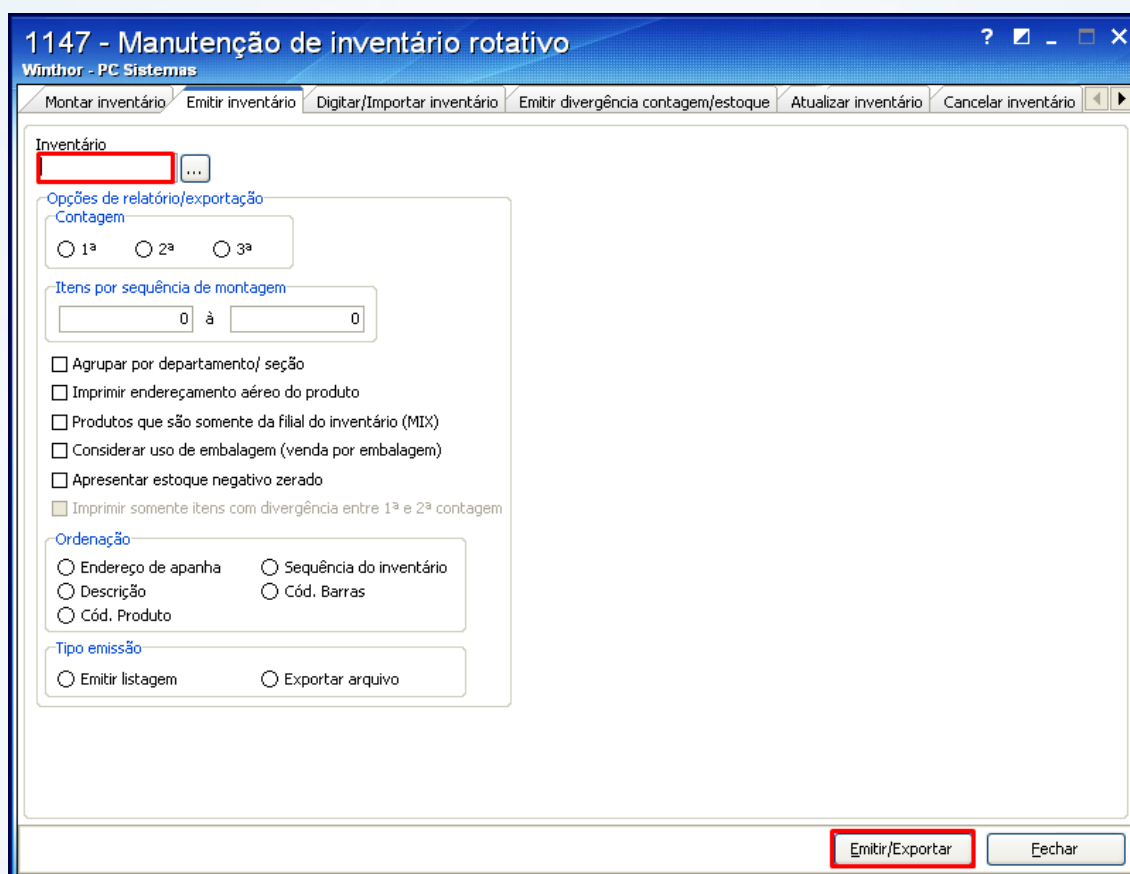
Filial	Inventário	Etiqueta	Cód. prc	Produto	Embalagem	Marca	Estoque atu.	Data	Núm. original
1	267	0	75	ADAPT SOLD CURTO	AMANCO		100.000,000	11/03/2015	
1	267	1	4005	CERA MICO PERFUM	MICO		100.000,000	11/03/2015	41
1	267	2	9883	TORTINHA LIMAO	375 GR		100.000,000	11/03/2015	

Novo | **Confirmar** | Cancelar | Fechar

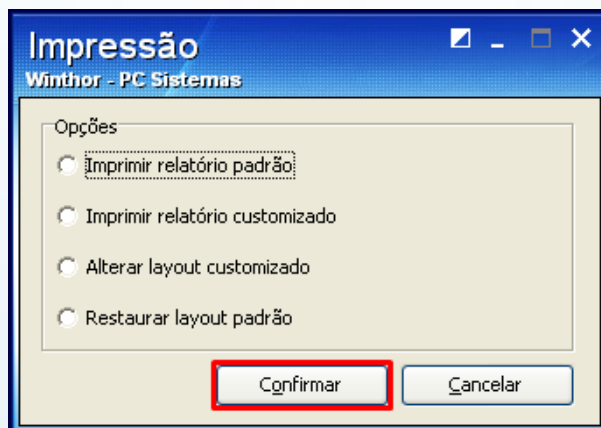
3. Efetuar Emissão de Inventário

3.1 Selecione a aba **Emitir inventário** e informe o número do **Inventário**.

3.2 Preencha os demais filtros conforme necessidade;



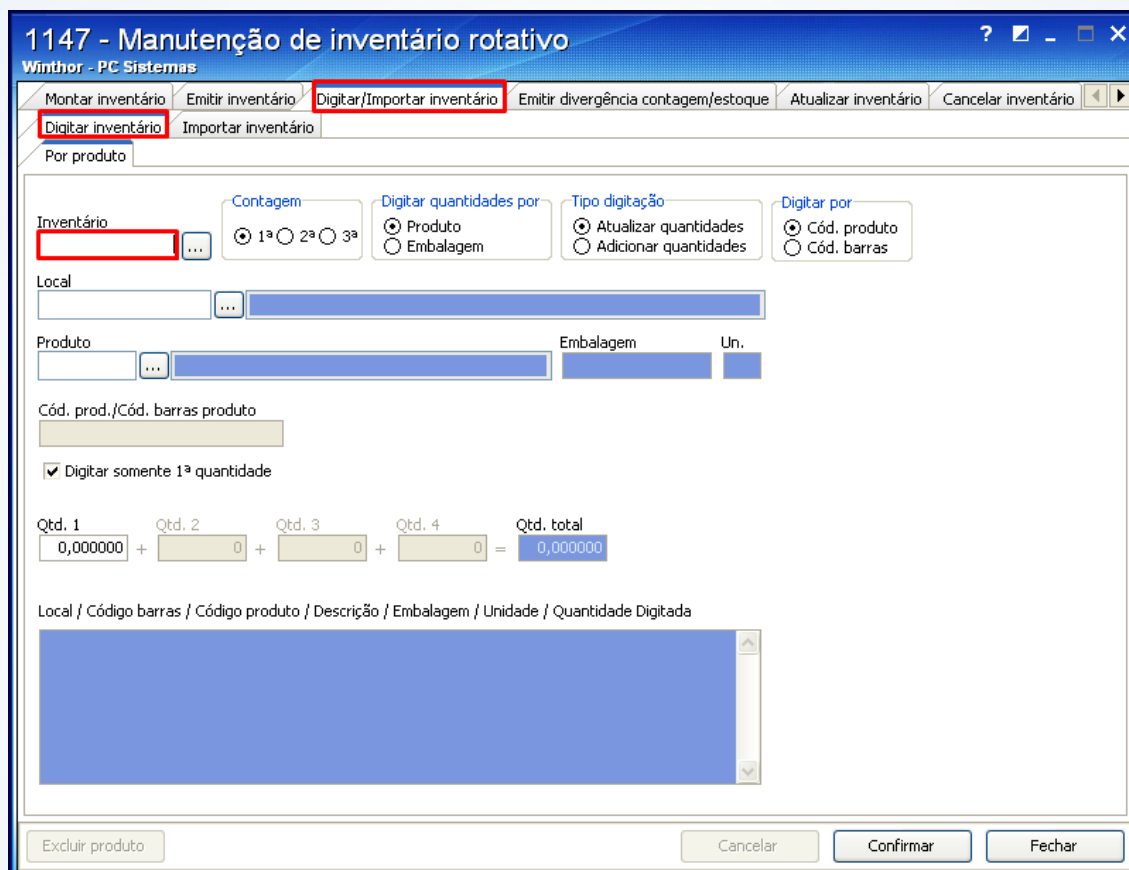
3.3 Será apresentada a tela **Impressão**, marque a opção desejada e clique **Confirmar**;



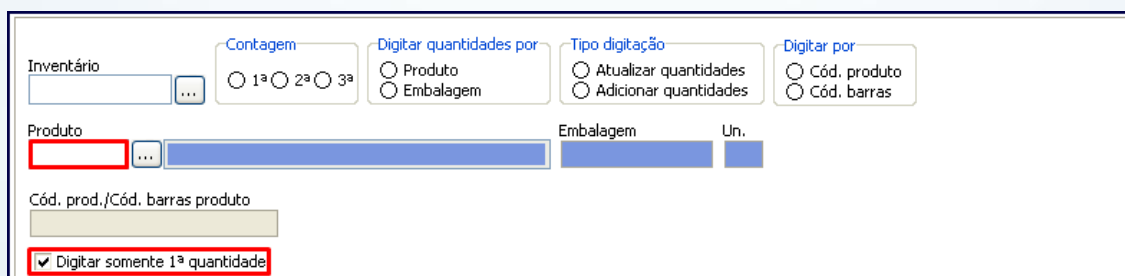
4. Realizar digitação do Inventário

Para realizar a digitação do inventário siga as orientações abaixo:

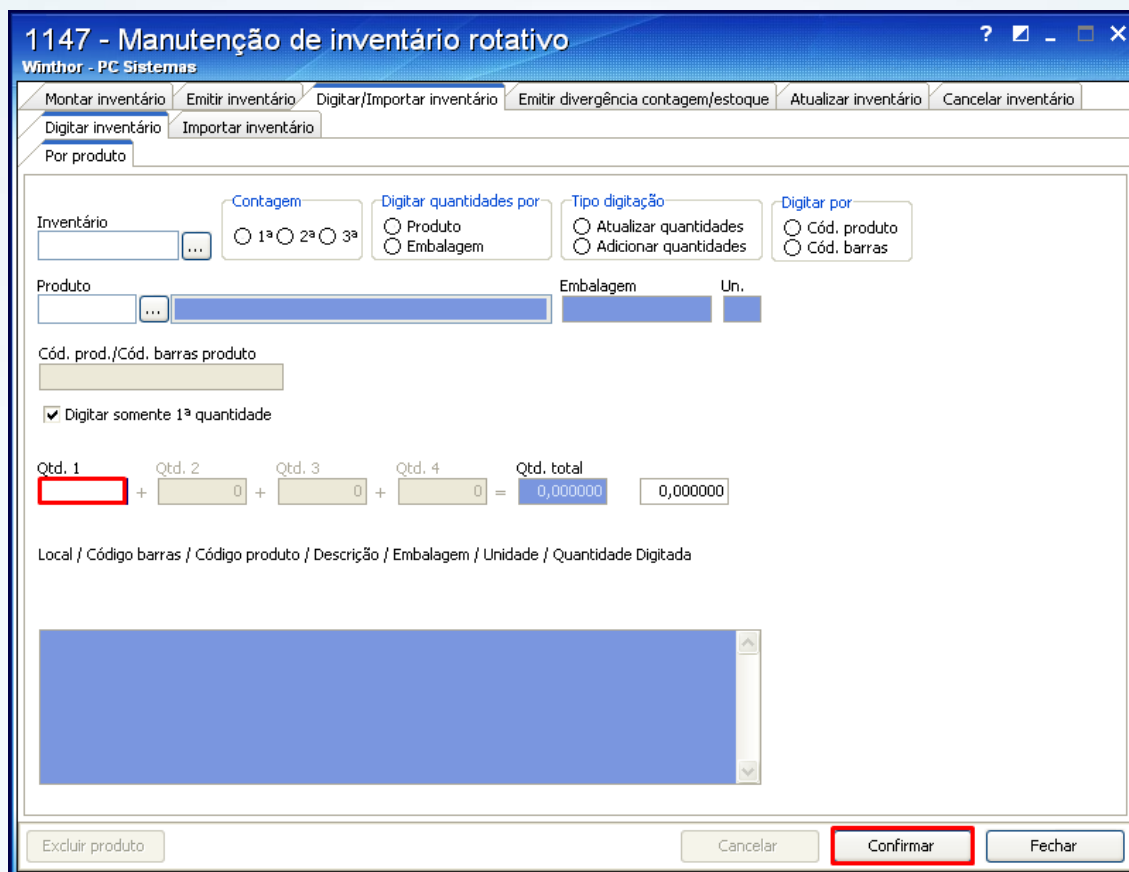
4.1 Selecione a aba **Digitar/Importar Inventário**, sub-aba **Digitar Inventário** e informe o código do **Inventário**;



4.2 Digite o código do **Produto** e marque a opção **Digitar somente 1ª quantidade**;



4.3 Preencha o campo **Qty.1** e clique **Confirmar**;

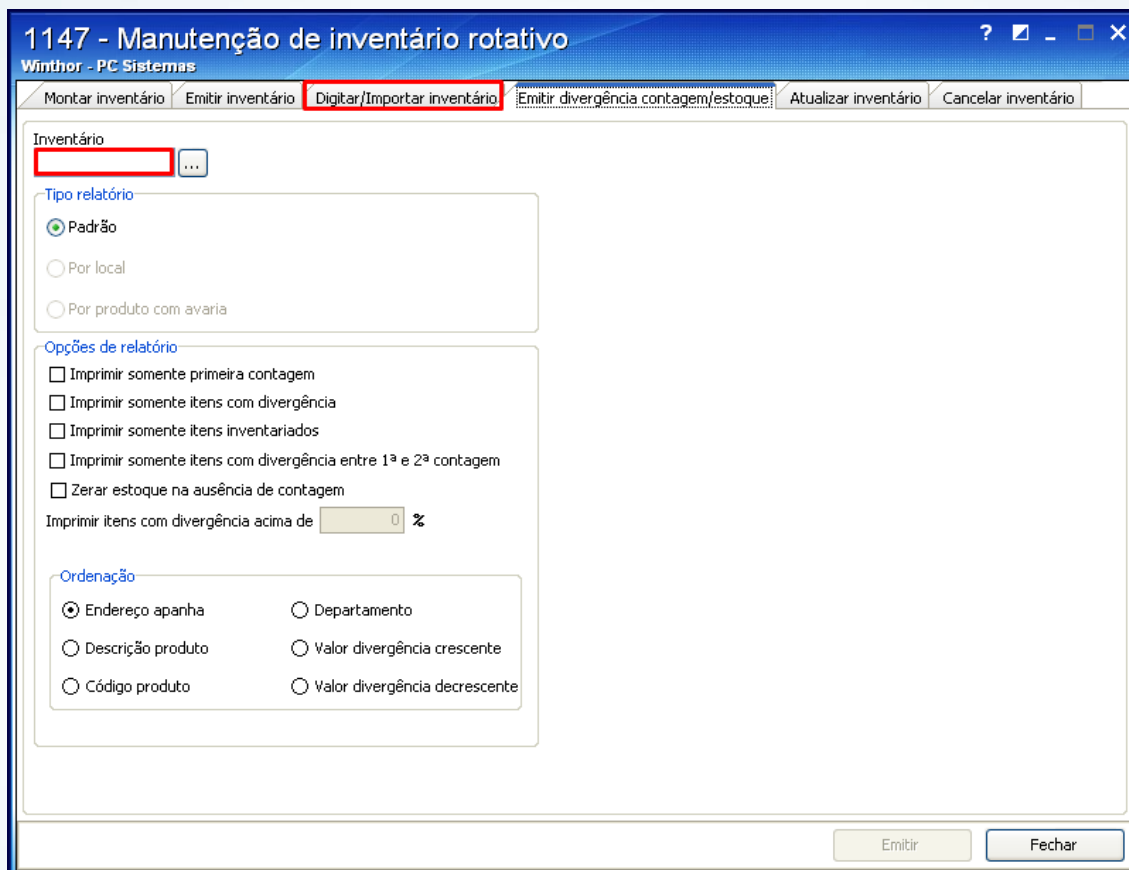


Observação: o botão **Excluir produto** poderá ser utilizado para excluir produtos do inventário apenas quando não houver digitação para o devido produto

5. Realizar emissão de divergências

Para emitir divergências realize os procedimentos a seguir:

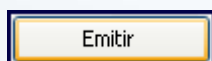
5.1 Selecione a aba **Emitir divergência contagem/estoque** e informe o código do **Inventário**;



5.2 Selecione os filtros conforme necessidade logística;

Observação: o campo **Imprimir itens com divergência acima de** deve estar zerado para emissão de qualquer divergência.

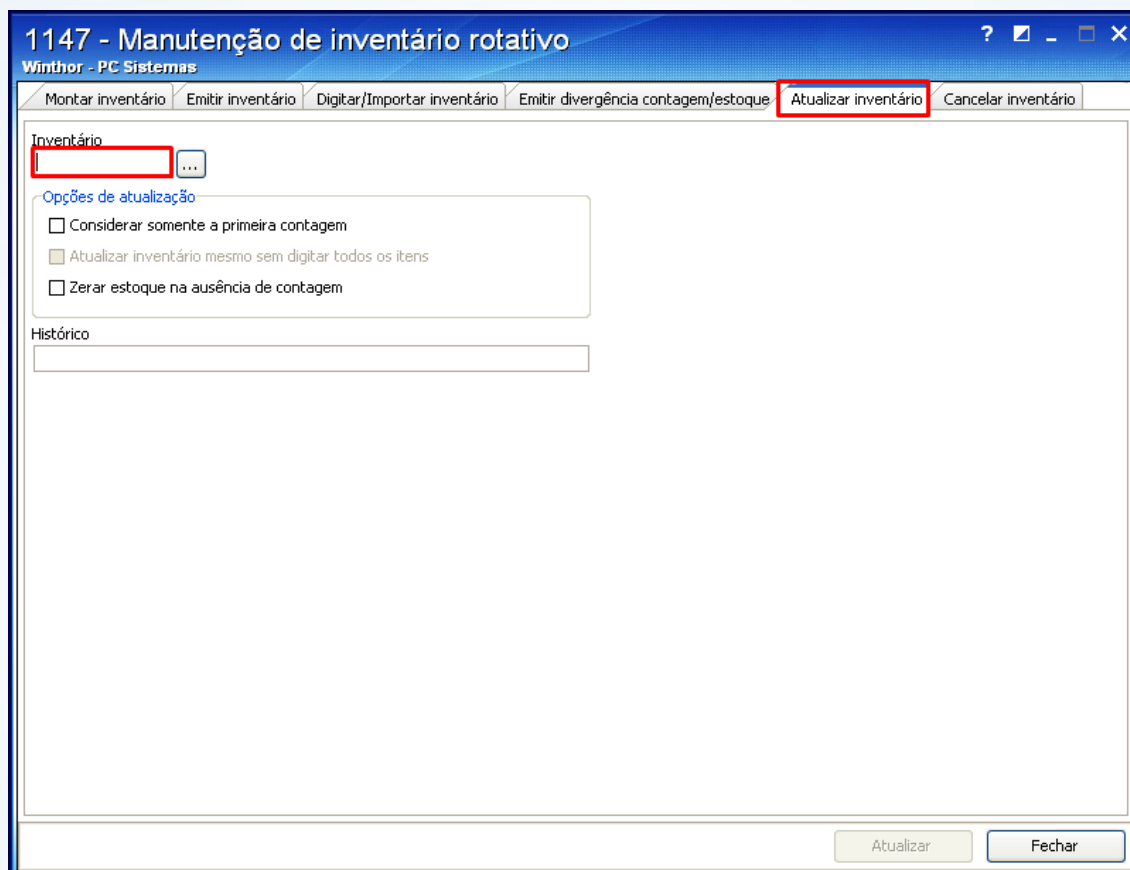
5.3 Clique o botão



6. Efetuar atualização do inventário

Para atualizado inventário siga as orientações abaixo:

6.1 Selecione a aba **Atualizar Inventário** e informe o número do **Inventário**;



1147 - Manutenção de inventário rotativo

Winthor - PC Sistemas

Montar inventário Emitir inventário Digitar/Importar inventário Emitir divergência contagem/estoque **Atualizar inventário** Cancelar inventário

Inventário

Opções de atualização

- Considerar somente a primeira contagem
- Atualizar inventário mesmo sem digitar todos os itens
- Zerar estoque na ausência de contagem

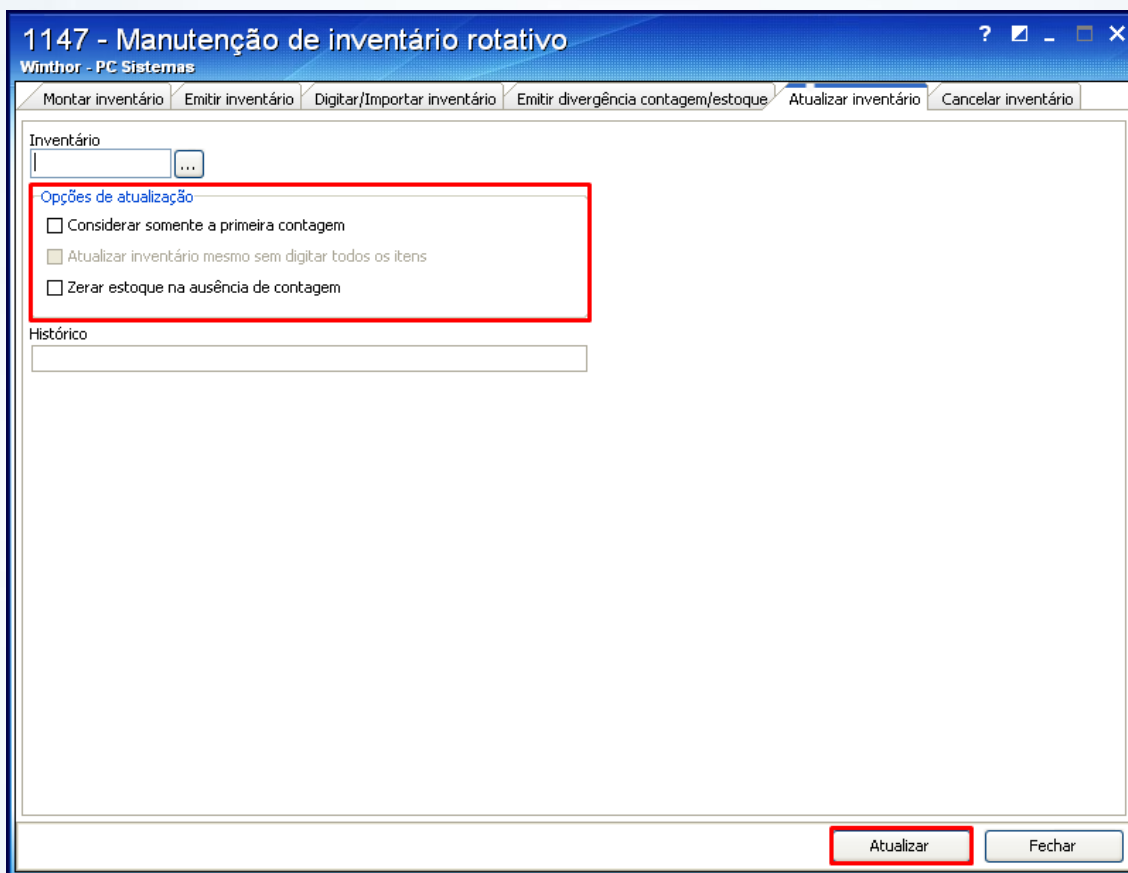
Histórico

Atualizar Fechar

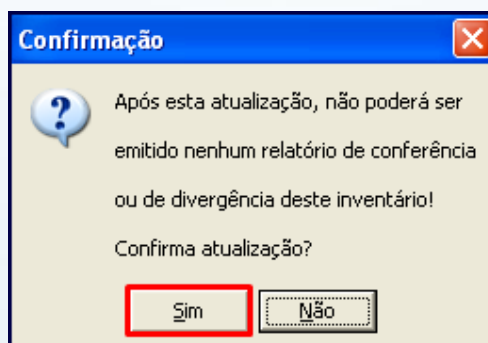
6.2 Marque as opções conforme necessidade;

Importante: deve permanecer desmarcada a opção **Atualizar estoque contábil**. Neste caso, será necessário emitir uma nota de simples remessa pela rotina **1188 – Atualização Contábil de Inventários**, para que haja movimentação do estoque contábil de acordo com a movimentação do gerencial.

6.3 Acione o botão **Atualizar**;



6.4 Será apresentada a seguinte mensagem abaixo, clique **Sim**.



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210