



Djani Dalfovo

Agile Master



Ariana Regina Ferreira

Product Owner
Product Designer



Empodere as áreas de negócio da sua empresa:

Desburocratizando a criação de processos

- >> Ariana Regina Ferreira
- >> Djani Dalfovo

◀ 2024/ Junho

A large, glowing circular graphic with a rainbow-like gradient (purple, blue, green, yellow, orange, red) and a white outline, containing the text "UNIVERSO TOTVS 2024".

UNIVERSO
TOTVS
2024

Agenda da palestra

Desafios
enfrentados

Como
resolver

Criando um
processo na
prática

Recados
finais



**Estudos indicam que
ineficiências
operacionais **podem**
custar de **20% a 30%**
da receita anual das
empresas!**

Avitus Group



Case - LogiFlex Transportes

A TI centralizava todas as implementações de novos processos e por isso vivia sobrecarregada.

Marketing

Manutenção

Produção

Suporte técnico

RH



Case - LogiFlex Transportes

Atrasos significativos
resultando em perda de
dinheiro.

Gargalo

Cobranças

Dependência

Improdutividade



Case - LogiFlex Transportes

Necessidade urgente de ajustar os processos de entrega devido ao aumento da demanda com a chegada da black friday.



Case - LogiFlex Transportes

Devido ao atraso nos ajustes, a LogiFlex perdeu contratos importantes para seus concorrentes mais ágeis.





**Chega de deixar
dinheiro na mesa...**





02 Conheça o TOTVS Fluig





**A solução que potencializa
a **produtividade** da sua empresa.**



Nossas **soluções** de produtividade

Gestão de Processos;
Gestão de Documentos;
Gestão de Portais;
Rede Social Colaborativa;
Geração de Indicadores;
Gestão de Acessos.



/// Como o Flows pode **acelerar a produtividade?**



Flows

Processos pré-definidos, **desenvolvidos** e **parametrizados** pelo Time Fluig ou por Parceiros, que podem ser adquiridos mediante uma assinatura.

Flows Essentials

Flows Advanced



FLAWS ESSENTIALS

Abertura de chamado

Solicitação de Compras

Solicitação de Férias

Solicitação de Pagamento

Solicitação de Viagem

Lançamento de Documento

Solicitação de Benefícios

Lançamento de Atestado
Médico

Solicitação de Equipamentos

Inclusão de Contratos

FLAWS ADVANCED

Meus Cadastros

Minhas Vendas

COMEX

Minhas Despesas

Assistência Técnica

HUB Integração

Solicitação de Compras

Cotação

Aprovação de Pedido
de Compras

Recebimento de Nota Fiscal

Requisição de Vagas

Demissão

Medida Disciplinar



O Works oferece tudo para você não se preocupar.

Por meio de uma assinatura, você tem acesso a horas de especialistas para auxiliar na criação e na evolução do seu ambiente.

Escolha como as suas horas serão utilizadas:

desenvolvimento, treinamento, apoio e sustentação.

Temos o **pacote ideal**, pronto para atender às suas necessidades.



Como funciona?

1

Você escolhe um plano com a quantidade de atendimentos essenciais para as suas necessidades.

2

Um parceiro será designado para atendê-lo.

3

O mesmo parceiro atenderá durante todo o contrato.¹



Os parceiros oficiais Works tem selo de qualidade TOTVS Fluig.

| | Essential | Standard | Advanced | Professional | Enterprise |
|---------------------------|------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Flows essenciais | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Limite de horas anuais | 48h | 96h | 192h | 288h | 576h |
| Atendimento executado por | Parceiro ou TOTVS | Parceiro ou TOTVS | Parceiro ou TOTVS | Parceiro ou TOTVS | Parceiro ou TOTVS |
| | O nosso pacote básico. | Pacote para um apoio mais abrangente. | Pacotes para quem tem espaço e necessidade de investir em desenvolvimento. | | |

Todos os pacotes dão direito a todos os Flows Essenciais disponíveis.

¹ Trocas podem ocorrer caso o parceiro deixe de atender via Works; não renove sua parceria com a TOTVS.



20 milhões

de usuários espalhados pelo mundo





+5 mil
clientes



Institutos, fundações, empresas públicas, entidades do Sistema "S" e diversos outros tipos de organizações em todo o Brasil já iniciaram a transformação digital com a ajuda do TOTVS Fluig:



03

Transformando a experiência de processos



← Solicitar Equipamento V.01

Diagrama <> Script



Salvar rascunho

Publicar



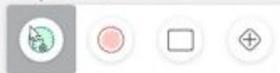
Propriedades dos componentes



Nenhum componente selecionado

Arraste algum componente para a área de trabalho ou o selecione para configurar seus propriedades.

Início





Exportar

Salvar

Adicionar campos

Campo simples

Área de texto

Combo

Listas

Seleção única

Múltipla escolha

Pesquisa

Avaliação

Painel

Solicitação de equipamento

Solicitante

Dica de preenchimento

Texto de ajuda

E-mail do Solicitante

Dica de preenchimento

Texto de ajuda

Tipo de equipamento

Quantidade

Dica de preenchimento

Texto de ajuda

Área de texto

Dica de preenchimento

Justificativa

Análise do centro de custo

Propriedades de Campo simples

Informações

Tipo

Texto

Selecione um dos tipos para o campo simples.

Título

E-mail responsável

Título que será atribuído ao campo do formulário.

Texto de ajuda

Texto de ajuda

Instrução para o usuário preencher o formulário.

Dica de preenchimento

Dica de preenchimento

Dica que descreve o valor esperado para o campo.

Tamanho do campo

/// Solicitação de contrato

Solicitação de contrato

Exportar Salvar

Adicionar campos

- Campos simples
- Área de texto
- Combo
- Listas
- Seleção única
- Múltipla escolha
- Pesquisa
- Avaliação
- Panel

Solicitação de contrato

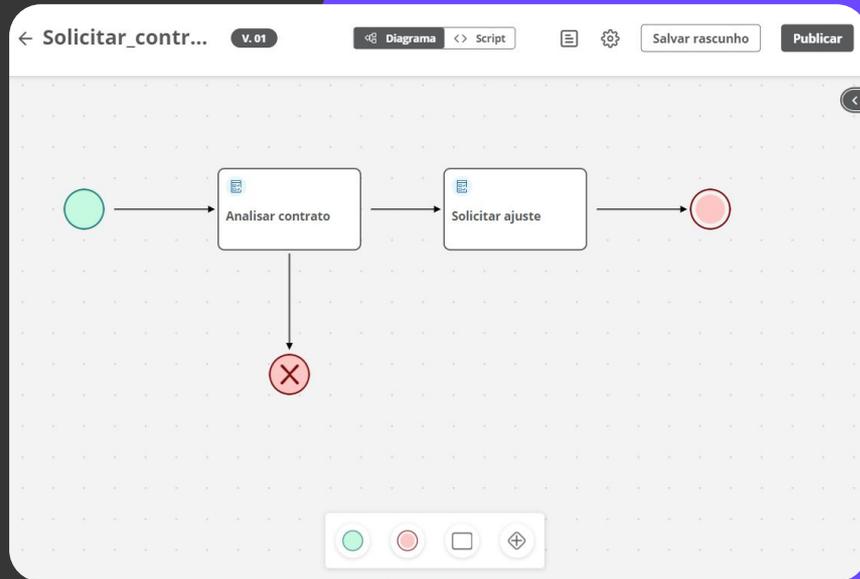
Solicitante
 Email

Empresa
 Centro de custo

Dados do contrato

Início do contrato **Fim do contrato** **Tipo de contrato**

Nome ou Razão social do fornecedor **CNPJ**



/// Solicitação de reembolso

Solicitação de reembolso

Adicionar campos

- Campo simples
- Área de texto
- Combo
- Listas
- Seleção única
- Múltipla escolha
- Pesquisa
- Avaliação

Solicitar reembolso

Solicitante
Dica de preenchimento
Texto de ajuda

E-mail solicitante
Dica de preenchimento
Texto de ajuda

Empresa
Dica de preenchimento
Texto de ajuda

Centro de custo
Dica de preenchimento
Texto de ajuda

Dados da despesa

Nota ou rebido
Dica de preenchimento
Texto de ajuda

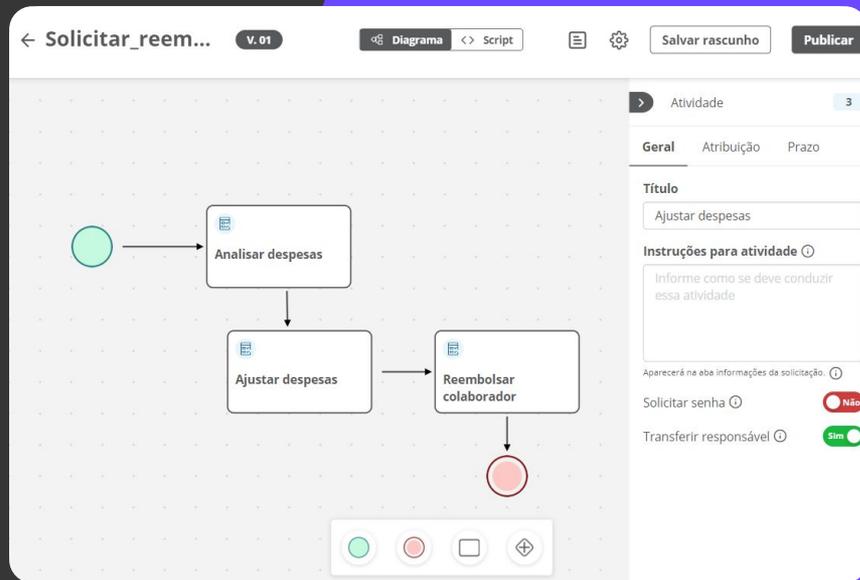
Tpo de despesa
Logística
Dica de preenchimento

Data da despesa
dd/mm/aaaa
Dica de preenchimento

Moeda
Opção 1

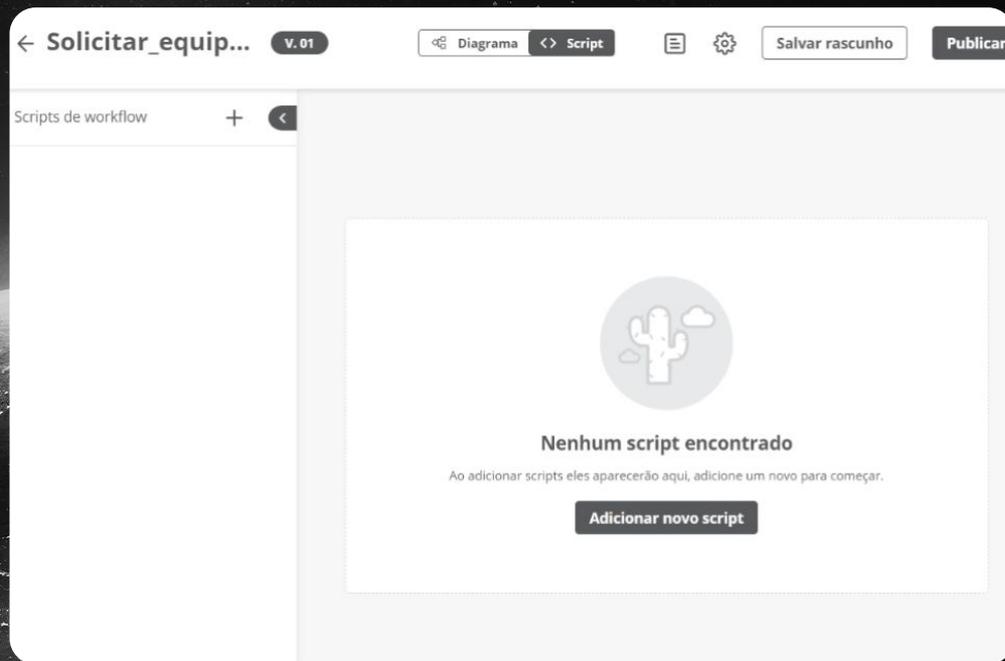
Valor da despesa
Dica de preenchimento

Exportar Salvar





**Tudo isso sem
precisar usar
plug-in ou
ferramentas
externas!**



/// Alto impacto, diminuindo custos e deixando o time concentrado no que realmente importa: alcançar suas metas



Antes do Fluig

- Fluxos de trabalho manuais;
- Clientes insatisfeitos;
- Dependência excessiva da TI para criar e fazer mudanças nos processos.

Com Fluig

- Processos integrados;
- Equipes autônomas na criação de seus workflows;
- Governança garantida para a TI;
- Implementação 2x mais rápida;
- Flexibilidade para mudanças.

“A empresa NTT Data conseguiu aumentar o seu faturamento em

20%

graças à inovação nos processos.

Exame, 2024.

04 Vamos à prática

Potencialize a sua rotina com o TOTVS Fluig



Processo de Solicitação de férias

Conheça a nova central de ajuda 👁️ ⚙️ Exportar Salvar

Solicitação de férias

| | |
|--|--|
| Solicitante <input type="text" value="Dica de preenchimento"/> <small>Texto de ajuda</small> | E-mail <input type="text" value="Dica de preenchimento"/> <small>Texto de ajuda</small> |
| Gestor do centro de custos <input type="text" value="Dica de preenchimento"/> <small>Texto de ajuda</small> | E-mail do Gestor <input type="text" value="Dica de preenchimento"/> <small>Texto de ajuda</small> |

Dados das férias

| | |
|---|---|
| Data de início <input type="text" value="Dica de p"/> <input type="calendar"/> <small>Texto de ajuda</small> | Campo simples <input type="text" value="Dica de preenchimento"/> <small>Texto de ajuda</small> |
|---|---|

Propriedade dos campos



Nenhum campo selecionado

Passa o mouse sob um campo e clique no ícone de lápis para editar suas propriedades.

Passo a passo:

1 - Criar diagrama

2 - Criar formulário

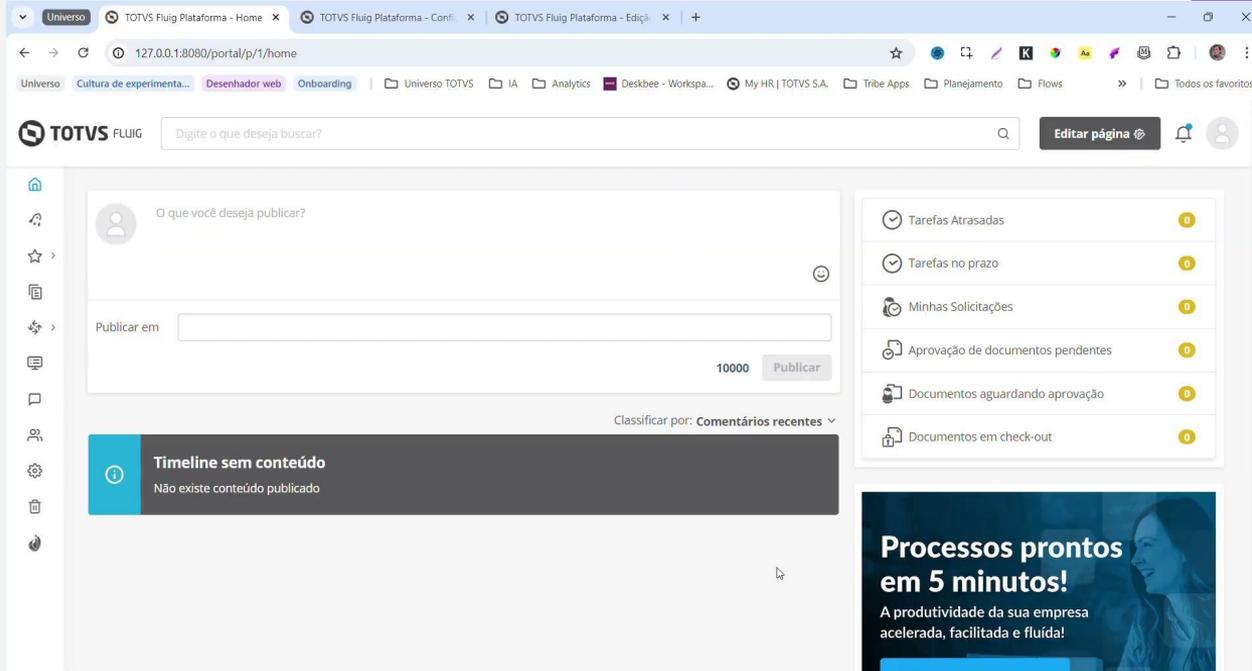
3 - Publicar

4 - Abrir

Solicitação



1 - Criar diagrama



The screenshot displays the TOTVS FLUIG web application interface. At the top, there is a browser window with multiple tabs and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical navigation menu with icons for home, search, favorites, documents, settings, and user profile.
- Central Publishing Area:** A form titled "O que você deseja publicar?" with a text input field, a "Publicar em" dropdown menu, and a "Publicar" button. Below the form, it shows "10000" and a "Publicar" button. A dropdown menu for "Classificar por: Comentários recentes" is also visible.
- Right Panel:** A list of tasks and notifications, including "Tarefas Atrasadas", "Tarefas no prazo", "Minhas Solicitações", "Aprovação de documentos pendentes", "Documentos aguardando aprovação", and "Documentos em check-out".
- Bottom Section:** A dark banner with the text "Timeline sem conteúdo" and "Não existe conteúdo publicado". Below this is a promotional banner for "Processos prontos em 5 minutos!" with the subtext "A produtividade da sua empresa acelerada, facilitada e fluida!" and a blue button.



2 - Adicionar atividades

The screenshot displays a web-based development environment. The browser's address bar shows the URL `127.0.0.1:8080/portal/p/1/processedit/solicitar_ferias`. The page title is `Solicitar_ferias v.01`. The interface includes a top navigation bar with a 'Diagrama' button and a 'Script' button. A 'Salvar rascunho' (Save Draft) button and a 'Publicar' (Publish) button are also visible. The main workspace is a large grid area. On the right side, a 'Propriedades dos componentes' (Component Properties) panel is open, showing a cactus icon and the text 'Nenhum componente selecionado' (No component selected). Below this, it says 'Arraste algum componente para a área de trabalho ou o seleccione para configurar seus propriedades.' (Drag some component to the workspace or select it to configure its properties.)



3 - Configurar atividades

The screenshot shows a web-based BPMN editor for a process named "Solicitar_ferias". The interface includes a browser window at the top with the URL "127.0.0.1:8080/portal/p/1/processedit/solicitar_ferias". The editor workspace contains several activity nodes: "Complementar dados" (with a red 'X' icon), "Analisar solicitação de férias", "Analisar viabilidade das férias", "Gerar documentação nos prazos legais", "Encaminhar documentação par...", "Programar pagamento", and "Liberar pagamento". A configuration panel on the right is open for the "Assinar documentação" activity, showing tabs for "Geral", "Atribuição", and "Prazo". The "Assinar documentação" panel includes fields for "Título" (set to "Liberar pagamento"), "Instruções para atividade" (with a text area), and a "Aparecerá na aba informações da solicitação" checkbox. Below these are two status indicators: "Solicitar senha" (set to "Não") and "Transferir responsável" (set to "Sim").



4 - Configurar linhas

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8080/portal/p/1/processedit/solicitar_ferias`. The page title is "Solicitar_ferias" with a version indicator "V. 02". The interface includes a toolbar with "Diagrama" and "Script" tabs, and buttons for "Salvar rascunho" and "Publicar". The main workspace is a grid with several components: a green circle, a "Complementar dados" box, a red circle with an 'X', "Analisar solicitação de férias", and "Analisar viabilidade das férias". A bottom toolbar contains icons for a green circle, a red circle with an 'X', a square, and a crosshair. On the right, a "Propriedades dos componentes" panel is open, displaying a cactus icon and the message "Nenhum componente selecionado" (No component selected), with instructions to drag a component or select one to configure its properties.



5 - Adicionar scripts de processo

The screenshot displays a web-based BPMN editor for a process named "Solicitar_ferias" (v. 02). The interface includes a browser window at the top with the URL "127.0.0.1:8080/portal/p/1/processedit/solicitar_ferias". The main workspace shows a flow diagram with the following elements:

- A start event (green circle) leading to a timer event (circle with a clock).
- A transition labeled "Análise do gestor" leading to a task "Analisar solicitação de férias".
- A transition labeled "Complementar dados" leading to a task "Complementar dados".
- A transition labeled "Finalizar" leading to an end event (thick line).
- A return path from "Complementar dados" back to "Analisar solicitação de férias" labeled "Analisar solicitação de férias".
- A return path from "Analisar solicitação de férias" to a task "Analisar viabilidade das férias", which then leads back to the start event labeled "Retorna para o Gestor".
- A transition labeled "Análise do RH" leading from "Analisar solicitação de férias" to "Analisar viabilidade das férias".

On the right side, a configuration panel for the "Fluxo" (Flow) is visible, containing the following settings:

- Tipo de fluxo:** Fluxo comum (dropdown menu)
- Título do fluxo comum:** Análise do RH (text input)
- Fluxo de retorno:** **Sim** (checkbox)
- Título do fluxo de retorno:** Retorna para o Gestor (text input)

At the bottom of the workspace, there is a toolbar with icons for adding events (green circle), tasks (red circle), and connectors (square and diamond).



6 - Criar formulário e adicionar título

The screenshot shows a form builder interface for a form titled "Solicitação de equipamento". The interface is divided into three main sections:

- Top Bar:** Contains a title "Solicitação de equipamento", a settings gear icon, and two buttons: "Exportar" and "Salvar".
- Left Panel (Adicionar campos):** A vertical list of field types with icons and three-dot menus:
 - Campo simples
 - Área de texto
 - Combo
 - Listas
 - Seleção única
 - Múltipla escolha
 - Pesquisa
 - Avaliação
 - Painel
 - Imagem
 - Divisor
 - Texto
- Center Panel (Descrição da solicitação):** A large text area with the placeholder text "Descreva sua solicitação aqui:" and a sub-section titled "Dados das Férias".
- Right Panel (Propriedade dos campos):** A panel showing a cactus icon and the message "Nenhum campo selecionado". Below the message, it says: "Passe o mouse sob um campo e clique no ícone de lápis para editar suas propriedades."



6 - Adicionar dados gerais

127.0.0.1:8080/portal/pp/1010/pageworkflowview?processID=FlowEssentials_SolicitacaoDeFerias

TOTVS FLUIG Digite o que deseja buscar?

INÍCIO > PROCESSOS > INICIAR SOLICITAÇÕES > SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

Solicitar férias Formulário Informações Histórico Anexos

Solicitação de férias

Dados gerais

Estes são os dados referentes aos responsáveis pela abertura e pela solicitação do atual processo.

Usuário de abertura: Ciclano da Silva Data: 13/06/2024 - 18:20

Usuário solicitante: Insira o nome completo do solicitante. Ex.: João da Silva E-mail do solicitante: Insira o endereço de e-mail. Ex.: joaodasilva@email.com.br

Gestor do solicitante *: Pesquisar o nome do gestor E-mail do gestor: E-mail do gestor do solicitante

Centro de custo *: Pesquisar número ou nome do centro de custo Departamento *: Pesquisar número ou nome do departamento

Dados das férias

Estes são os dados referentes às férias do solicitante.

Abono de férias * Dias de abono Adiantamento do 13* * Enviar



8 - Adicionar dados das férias

Solicitação de equipamento Exportar Salvar

Adicionar campos

- Campos simples
- Área de texto
- Combo
- Listas
- Seleção única
- Múltipla escolha
- Pesquisa
- Avaliação
- Painel
- Imagem
- Divisor

Solicitação de Férias

Dados Gerais

| | |
|--|--|
| Usuário de Abertura Dica de preenchimento <small>Nome do Usuário</small> | Data Dica de pr <small>Texto de ajuda</small> |
| Usuário Solicitante Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small> | E-mail do Solicitante Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small> |
| Gestor do Solicitante Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small> | E-mail do Gestor Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small> |
| Centro de Custo Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small> | Departamento Dica de preenchimento <small>Texto de ajuda</small> |

Propriedades de Campo simples

Informações

Tipo
Texto

Selecione um dos tipos para o campo simples.

Título
Departamento

Título que será atribuído ao campo do formulário.

Texto de ajuda
Texto de ajuda

Instrução para o usuário preencher o formulário.

Dica de preenchimento
Dica de preenchimento

Dica que descreve o valor esperado para o campo.

Tamanho do campo

Valor do campo

Valor inicial



9 - Adicionar dados de aprovação e publicar

- Área de texto
- Combo
- Listas
- Seleção única
- Múltipla escolha
- Pesquisa
- Avaliação
- Painel
- Imagem
- Divisor
- Texto

Dica de preenchimento Nome do Usuário

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Usuário Solicitante

Dica de preenchimento Texto de ajuda

E-mail do Solicitante

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Gestor do Solicitante

Dica de preenchimento Texto de ajuda

E-mail do Gestor

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Centro de Custo

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Departamento

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Dados das Férias

Abono de Férias

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Dias de Abono

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Adiantamento 13º

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Data Início

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Quantidade de Dias

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Data Final

Dica de preenchimento Texto de ajuda

Informações

Tipo

Calendário

Selecione um dos tipos para o campo simples.

Titulo

Data Final

Titulo que será atribuído ao campo do formulário.

Texto de ajuda

Texto de ajuda

Instrução para o usuário preencher o formulário.

Dica de preenchimento

Dica de preenchimento

Dica que descreve o valor esperado para o campo.

Tamanho do campo

⊖ ⊕

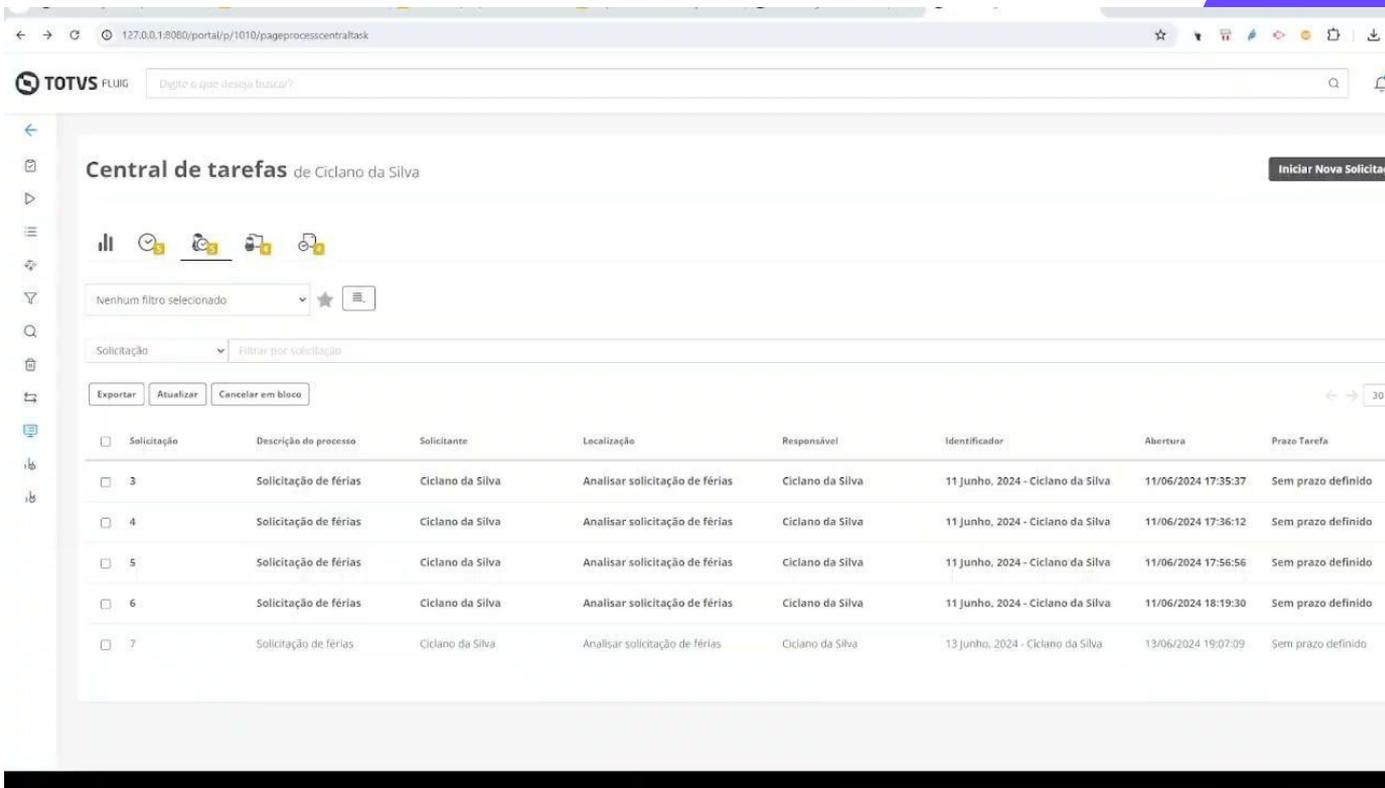
Valor do campo

Valor inicial

Valor pré-definido para o campo e o mesmo ocorre a dica de preenchimento.



10 - Abrir Solicitação



TOTVS FLUIG Digite o que deseja buscar?

Central de tarefas de Ciclano da Silva

[Iniciar Nova Solicitação](#)

Nenhum filtro selecionado

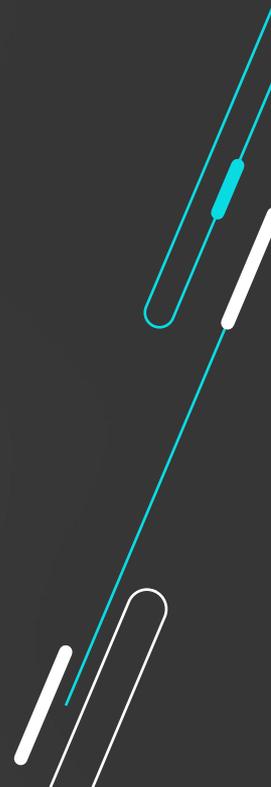
Solicitação Filtros por solicitação

[Exportar](#) [Atualizar](#) [Cancelar em bloco](#) 30

| <input type="checkbox"/> | Solicitação | Descrição do processo | Solicitante | Localização | Responsável | Identificador | Abertura | Prazo Tarefa |
|--------------------------|-------------|-----------------------|------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3 | Solicitação de férias | Ciclano da Silva | Analisar solicitação de férias | Ciclano da Silva | 11 Junho, 2024 - Ciclano da Silva | 11/06/2024 17:35:37 | Sem prazo definido |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Solicitação de férias | Ciclano da Silva | Analisar solicitação de férias | Ciclano da Silva | 11 Junho, 2024 - Ciclano da Silva | 11/06/2024 17:36:12 | Sem prazo definido |
| <input type="checkbox"/> | 5 | Solicitação de férias | Ciclano da Silva | Analisar solicitação de férias | Ciclano da Silva | 11 Junho, 2024 - Ciclano da Silva | 11/06/2024 17:56:56 | Sem prazo definido |
| <input type="checkbox"/> | 6 | Solicitação de férias | Ciclano da Silva | Analisar solicitação de férias | Ciclano da Silva | 11 Junho, 2024 - Ciclano da Silva | 11/06/2024 18:19:30 | Sem prazo definido |
| <input type="checkbox"/> | 7 | Solicitação de férias | Ciclano da Silva | Analisar solicitação de férias | Ciclano da Silva | 13 Junho, 2024 - Ciclano da Silva | 13/06/2024 19:07:09 | Sem prazo definido |

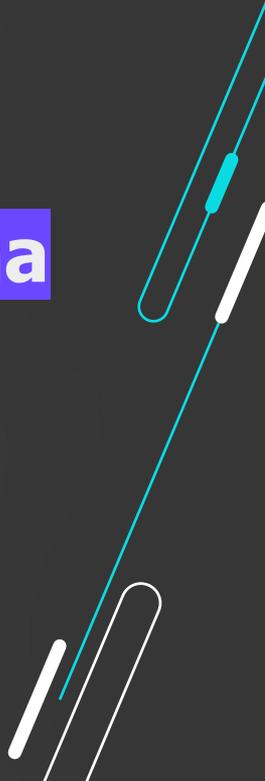
Você que é das áreas de negócio da empresa:

**Não dependa exclusivamente da
equipe de TI para construir os seus
processos!**



Você que é da área de TI da empresa:

**Com um backlog reduzido, você ganha
mais tempo para inovar!**





05 Já acabou, Jéssica?





Dar autonomia para a áreas promove...

- 1 Aumento da competitividade e a **capacidade de inovação dentro das empresas;**
- 2 Economia de tempo e dinheiro, permitindo o **reinvestimento em áreas estratégicas;**
- 3 Funcionários concentrados em atividades **de maior valor agregado;**
- 4 O empoderamento dos colaboradores, resultando em um **ambiente de trabalho mais dinâmico e produtivo.**





INSCREVA-SE GRATUITAMENTE

Tenha acesso a essas e muitas outras novidades!

Escaneie o QR Code ao lado e inscreva-se para ser um dos primeiros a receber a nossa nova atualização e experimentar as novidades em primeira mão.



bit.ly/sejapilotofluig





Crystal Mist

Release 1.8.2

Participe do evento no qual os nossos especialistas de produto apresentarão as inovações da nova *release* e estarão disponíveis para esclarecer todas as dúvidas.

Fortaleça a sua conexão com o nosso time e fique por dentro de todas as novidades. **Inscreeva-se agora!**

Evento gratuito e online.

Data: 10/07/2024 às 15h.

Inscrição: <https://bit.ly/NovaRelease>



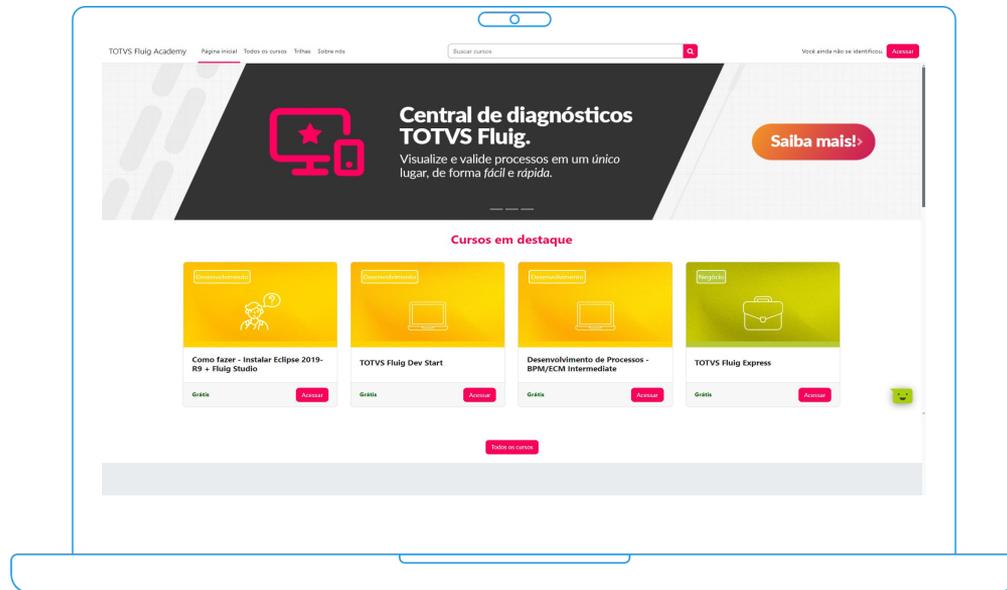


Portal do TOTVS Fluig Academy

Cursos gratuitos de acordo com o seu **perfil** de utilização da plataforma.

Aprenda onde e a hora que quiser com nossos cursos **on-demand**.

Todos os nossos cursos possuem um **certificado**.



Acesse:
academy.fluig.com



Quer saber mais?



/// Saiba Mais

Visite a área de demonstração no espaço 3D

DATA

TEMA

LOCAL

 **18/06**
13h00 - 15h45

Dicas e truques rápidos no desenvolvimento de widgets do
TOTVS Fluig

 CODE NO CODE 1

 **18/06**
14h00 - 14h45

Do tradicional ao inovador: como o TOTVS Fluig pode
transformar a experiência de cadastros

 CODE NO CODE 1

 **19/06**
15h00 - 15h45

O universo das integrações com o TOTVS iPaaS: seguro,
flexível e intuitivo

 TRACK 11



ESTAMOS NO STAND 50 e 51!

Venha conversar conosco 😊

/// Conheça a nossa página

E fique por dentro de todas as novidades



TOTVS FLUIG

Início Soluções Organização Programação Motivos

INSCREVA-SE

FLUIG NO UNIVERSO TOTVS!

Prepare-se para uma **experiência** única no Universo TOTVS!

O time FluiG estará presente com uma série de novidades imperdíveis. Além disso, teremos a presença de nossos parceiros, que trarão ainda mais valor e inovação ao evento. Junte-se a nós no Universo TOTVS e venha descobrir como as nossas soluções podem transformar a sua empresa!

Quer **acesso exclusivo** ao nosso conteúdo do **Universo TOTVS**?

Escaneie o QR Code e inscreva-se! Tenha acesso a todo o material e artigos produzidos pelo time FluiG no Universo TOTVS.

<https://encurtador.com.br/XoFq2>



OBRIGADA



Djani Dalfovo

Agile Master
djani.dalfovo@fluig.com



totvs.com



[@totvs](https://twitter.com/totvs)



[/totvs](https://www.youtube.com/totvs)



totvs.store



[@totvs](https://www.instagram.com/totvs)



[@somostotvers](https://www.instagram.com/somostotvers)



[/totvs](https://www.twitch.tv/totvs)



[company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)



Ariana Ferreira

Product Owner/Design
ariana.regina@totvs.com.br



Valorizamos gente boa que é boa gente



Somos movidos por resultados



Investimos na tecnologia que viabiliza



Construímos relações de longo prazo com nossos clientes



Quando colaboramos somos mais fortes

#SOMOSTOTVERS

