



Melhoria no preenchimento dos campos para internação

Produto	:	Microsiga Protheus - Plano de Saúde - Versão 11			
Chamado	:	THNZLD	Data da publicação	:	09/09/13
País(es)	:	Brasil	Banco(s) de Dados	:	Todos relacionais

Importante

Esta melhoria depende de execução do update de base **UPDPLSBL**, conforme Procedimentos para Implementação.

Implementada melhoria no preenchimento dos campos **Data Saída** (BE4_DTALTA) e **Hora Saída** (BE4_HRALTA), que será baseado na quantidade de procedimentos do tipo **Diárias** (BR8_TPPROC=4) lançados na autorização e/ou prorrogação da internação. O preenchimento do campo será realizado no momento em que for informada a data de internação do paciente. Este facilitador estará disponível através do preenchimento do campo **Grv Alt Aut** (BAU_GRALAU) no cadastro da Rede de Atendimento.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Importante

Antes de executar o compatibilizador **UPDPLSBL**, é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório \PROTHEUS11_DATA\DATA) e dos dicionários de dados SXs (diretório \PROTHEUS11_DATA\SYSTEM).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.





O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **TOTVS Smart Client**, digite **UPDPLSBL**, no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a 05/09/2013.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado.



4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos.
É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de Campos no arquivo SX3 – Campos:
 - Tabela BAU – Redes de atendimento:

Campo	BAU_GRALAU
Tipo	Caracter
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!
Título	Gra Alt Aut
Descrição	Grava alta automática
Nível	0
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Opções	0=Nao;1=Sim
Relação	“0”
Help	Indicação de gravação automática da alta (BE4_DTALTA) para internação

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo pode variar conforme ambiente em uso.

Procedimentos para Utilização

Liberação de Internação

1. No **Plano de Saúde (SIGAPLS)** acesse **Atualizações/Rede de Atendimento/RDA Cadastro (PLSA360)**.
2. Clique em uma rede de atendimento e clique em **Alterar**.
3. Na pasta **Outros**, selecione a opção **Sim** no campo **Grv Alt Aut (BAU_GRALAU)**.
4. Clique em **Confirmar** para gravar a alteração do cadastro.
5. No **Plano de Saúde (SIGAPLS)** acesse **Atualizações/Procedimento/Tabela Padrão (PLSA490)**.
6. Posicione o cursor em um procedimento e clique em **Alterar**.
7. Na pasta **Outras informações** selecione a opção **Diárias** no campo **Tipo Proc (BR8_TPPROC)**.
8. Clique em **Confirmar** para gravar a alteração do cadastro.
9. No **Plano de Saúde (SIGAPLS)** acesse **Atualizações/Atendimento/Internação (PLSA092)**.
10. Clique na opção **Incluir** do menu.

É apresentada a janela de **Autorização de Internação**.

11. Preencha os campos obrigatórios no cabeçalho da guia e demais campos conforme necessidade.
12. Na pasta **Eventos** de um duplo clique na linha do browser.

É apresentada a janela de **Eventos da Autorização**.

13. Preencha o campo **Cod. Proc. (BEJ_CODPRO)** com o código do procedimento parametrizado acima na Tabela Padrão.
14. Preencha o campo **Qtd Autori (BEJ_QTDPRO)** com a quantidade desejada.

O valor deste campo será considerado para cálculo da data de alta (saída) do paciente no momento da internação.

15. Confira os dados e cliquem em **Confirmar** na janela **Eventos da Autorização**.
16. Confira os dados e clique em **Confirmar** na janela **Autorização de Internação**.

É apresentada a mensagem de confirmação com o número da liberação de internação.

17. Clique em **Ok** para fechar a mensagem.
18. No menu **Ações relacionadas** clique na opção **Data internação**.



É apresentado a janela Alimentar Data de Internação.

19. Confira os dados e clique no botão **Incluir**.

Nesse momento o sistema gravou os campos **Data Intern (BE4_DATPRO)**, **Hora Intern. (BE4_HORPRO)**, **Data Saída (BE4_DTALTA)** e **Hora Saída (BE4_HRALTA)**.

Os campos referentes à saída foram gravados devido o preenchimento do campo **Grv Alt Aut (BAU_GRALAU)**, sendo que a data de saída será a data de internação somada com a quantidades de diárias liberadas.

Prorrogação de Internação

1. No **Plano de Saúde (SIGAPLS)** acesse **Atualizações/Atendimento/Internação (PLSA920)**.
2. Selecione a liberação de internação gravada anteriormente.
3. Em **Ações relacionadas** clique na opção **Prorrog. Interna**.

É apresentada a janela **Autorização de internação**.

4. Na pasta **Prorrog. Interna**. dê um duplo clique no browser.

É apresentada a janela **Prorrog. Interna**.

5. Preencha o campo **Cd Proc Prin (BQV_CODPRO)** com o código do procedimento parametrizado na Tabela Padrão.
6. Preencha o campo **Qtd Realizad (BQV_QTDPRO)** com a quantidade desejada.

O valor deste campo será considerado para cálculo da data de alta (saída) do paciente no momento da gravação da prorrogação.

7. Confira os dados e clique em **Confirmar** na janela **Prorrog. Interna**.
8. Confira os dados e clique em **Confirmar** na janela **Autorização de internação**.

É apresentada a mensagem de confirmação da prorrogação com a informação da senha gerada pelo sistema.

9. Clique em **Ok** para confirmar a mensagem.

Nesse momento o Sistema atualizou os campos **Data Saída (BE4_DTALTA)** e **Hora Saída (BE4_HRALTA)** considerando a quantidade de diárias liberadas mais a quantidade de diárias prorrogadas.



Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	BAU – Redes de atendimento BE4 – Internações
Funções Envolvidas	PLSA092 – Internação
Sistemas Operacionais	Windows/Linux